

PEDOMAN SKRIPSI

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

Tahun 2024



PEDOMAN SKRIPSI
Fakultas Ilmu Kesehatan
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
Tahun 2024

PENULIS

Evi Rinata
Jamilatur Rohmah
Siti Cholifah
Galuh Ratmana Hanum
Widi Arti
Auliyaur Rabbani
Herista Novia Widanti
Hesty Widowati
Bagas Anjasmara

EDITOR

Andi Fadhilah Tenriwulan
Andika Aliviameita
Putri Ancila Citra Prasetyo

DESAIN

Alfinda Ayu Hadikasari

PENERBIT

UMSIDA PRESS

Jl. Mojopahit 666 B Sidoarjo

SK PEDOMAN SKRIPSI



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

PROGRAM STUDI : • PENDIDIKAN PROFESI BIDAN (S1) • FISIOTERAPI (S1)
• TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS (D4) • MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN (D4)

KEPUTUSAN DEKAN

No : 064/II.3/AU/09.00/B/KEP/II/2024

Tentang

PEDOMAN SKRIPSI FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO TAHUN 2024

Bismillahirrahmanirrahim

Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan (FIKES) UMSIDA setelah :

- Menimbang : 1. Bahwa untuk ketertiban, kelancaran, kepastian dan penjaminan mutu penyelenggaraan pendidikan di Lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo maka perlu ditetapkan dengan pedoman;
2. Sehubungan nomor 1, perlu dibuat Pedoman Skripsi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. UU RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. UU RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI No 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 73 tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan RI Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan RI Nomor 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
8. Pedoman PP Muhammadiyah No 02/PED/1.0/B/2012 tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
9. Statuta Universitas Muhammadiyah Sidoarjo tahun 2018;
10. Pedoman Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo TA 2022/2023.
- Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo tanggal 16 Januari 2024



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
FAKULTAS ILMU KESEHATAN

PROGRAM STUDI : • PENDIDIKAN PROFESI BIDAN (S1) • FISIOTERAPI (S1)
• TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS (D4) • MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN (D4)

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
1. Pedoman Skripsi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
 2. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan dilakukan pembetulan bila dikemudian hari terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Sidoarjo
Pada tanggal : 25 Rajab 1445 H
06 Februari 2024 M


Dekan
Evi Dhiyana, S.P.T, M.Keb

SK ALTERNATIF PENGGANTI SKRIPSI



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

Jl. Mojopahit 666 B, Telp. 031-8945444, Faks. 031-8949333 Sidoarjo - 61215
Email : umsida@umsida.ac.id | www.umsida.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR

Nomor: ~~94~~ 11.3.AU/02.00/B/KEP/V/2023

Tentang

PENETAPAN KEGIATAN ALTERNATIF SEBAGAI PENGGANTI TESIS/ SKRIPSI/ TUGAS AKHIR

Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (UMSIDA) setelah:

- Menimbang** : 1. Bahwa dalam rangka percepatan dan meningkatkan kualitas lulusan berdasarkan capaian pembelajaran yang ditentukan oleh setiap program studi, maka perlu kegiatan alternatif sebagai pengganti tesis/skripsi/tugas akhir;
2. Bahwa jenis kegiatan alternatif sebagaimana dimaksud pada angka 1 perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/1.0/B/ 2012 Tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
5. Statuta Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun 2018;
6. Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun 2018-2038
7. Rencana Strategis (Renstra) Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun 2022-2026
- Memperhatikan** : Hasil Rapat Pimpinan Tanggal 01 Maret 2023

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : 1. Mencabut Surat Keputusan Rektor nomor 657/II.3.AU/02.00/B/KEP/III/2022 tentang Penetapan Kegiatan Alternatif sebagai Pengganti Tesis/Skripsi/ Tugas Akhir
2. Menetapkan jenis kegiatan alternatif sebagai pengganti tesis/skripsi/tugas akhir yang tingkat kedalamannya setara dengan tesis/skripsi/tugas akhir sebagaimana terlampir.
3. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan jika dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sidoarjo
Pada Tanggal : 14 Syawal 1444H
4 Mei 2023M



Dr. Hidayatulloh M. Si

Tembusan:

1. Wakil Rektor I, II, dan III
2. Dekan, Direktur DA, dan Ka. BPM
3. Arsip



IAS-ANZ



Lampiran Surat Keputusan Rektor
Nomor : 994 /I.3.AU/02.00/B/KEP/V/2023
Tanggal : 14 Syawal 1444H / 04 Mei 2023

KEGIATAN ALTERNATIF SEBAGAI PENGGANTI TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

1. Jenis kegiatan alternatif sebagai pengganti tugas akhir/skripsi adalah:
 - a. PKM (Program Kreativitas Mahasiswa);
 - b. Magang Kerja Industri;
 - c. Karya monumental/ desain monumental/ teknologi tepat guna;
 - d. Penulisan artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah atau prosiding ilmiah;
 - e. Lomba tingkat nasional atau internasional yang sesuai dengan keilmuan.
2. Jenis kegiatan alternatif sebagai pengganti tugas tesis adalah:
 - a. Karya monumental/ desain monumental/ teknologi tepat guna;
 - b. Penulisan artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah atau prosiding ilmiah;
3. Kegiatan alternatif pada angka 1 yang diakui adalah terhitung mulai Semester 5 tahun akademik berjalan. Kegiatan alternatif angka 2 yang diakui adalah terhitung mulai Semester 2 tahun akademik berjalan.
4. Kegiatan alternatif pada angka 1 dan 2 wajib dilengkapi dengan persetujuan Kaprodi dan dibimbing oleh dosen pembimbing dari prodi yang sama.
5. Seminar proposal bagi mahasiswa yang mengajukan kegiatan alternatif ditentukan oleh kebijakan masing-masing program studi dengan memperhatikan aspek efisiensi dan efektifitas serta tidak memberatkan mahasiswa.
6. Mahasiswa yang melalui jalur kegiatan alternatif pengganti sesuai SK ini, dibebaskan dari Ujian tugas akhir/skripsi/tesis. Namun, diganti dengan proses validasi dokumen kegiatan alternatif tersebut oleh tim Dosen yang ditunjuk oleh Kaprodi sebagai pengganti tim Penguji.
7. Validasi dokumen kegiatan alternatif tersebut, mengacu pada SK Standar Mutu Publikasi Ilmiah yang ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
8. Setiap artikel ilmiah atau Hak atas Kekayaan Intelektual yang menjadi luaran kegiatan alternatif ini wajib mencantumkan nama Dosen Pembimbing sebagai salah satu Penulis (jika artikel ilmiah). Serta, Pencipta, Penemu, Pendesain, atau Pemulia (jika HaKI).
9. Pelaksanaan kegiatan alternatif sebagaimana dimaksud harus memenuhi persyaratan berikut ini:

PKM (Program Kreativitas Mahasiswa) (Strata 1)	
Persyaratan	Luaran
1. PKM yang diakui sebagai pengganti skripsi adalah PKM yang lolos didanai DIKTI; 2. Mahasiswa yang dapat melakukan penggantian skripsi dengan PKM adalah mahasiswa yang menjadi ketua pada PKM yang lolos didanai DIKTI;	1. Artikel: Laporan PKM disesuaikan dengan template artikel ilmiah pada archive.umsida.ac.id. JIKA SUDAH TERBIT di jurnal luar umsida, DAPAT menggunakan template jurnal tersebut dengan ketentuan: a. Menghapus semua informasi

3. Materi PKM sesuai dengan kompetensi mahasiswa berdasarkan bahan kajian yang terdapat pada struktur kurikulum masing-masing prodi; 4. PKM dibimbing oleh dosen sebidang ilmu dari prodi yang sama dengan mahasiswa; 5. Memenuhi segala luaran yang diwajibkan sebagaimana tercantum dalam pedoman PKM; 6. Mahasiswa dibebaskan dari ujian skripsi/ tugas akhir dan mendapatkan nilai A untuk Skripsi/Tugas Akhir	nama jurnal, issn, url dan seterusnya dari jurnal sebelumnya baik di header maupun footer atau bagian lain pada artikel jika ada. b. Menambahkan Phrase berikut pada footer artikel: "Copyright © Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. This is an open-access article distributed under the terms of the Creative Commons Attribution License (CC BY). The use, distribution or reproduction in other forums is permitted, provided the original author(s) and the copyright owner(s) are credited and that the original publication in this journal is cited, in accordance with accepted academic practice. No use, distribution or reproduction is permitted which does not comply with these terms". 2. Video/Poster: Video presentasi/poster presentasi Laporan PKM 3. Data Mentah: Data mentah PKM 4. Bukti Terbit: Bukti terbit luaran PKM (LoA dari Email atau Screenshot Terbitan atau Dashboard OJS sudah Production) 5. Berita Acara Ujian: Bukti Lolos PKM didanai DIKTI 6. Hasil Cek Kesamaan: Hasil Cek Kesamaan dari Artikel Ilmiah 7. Lembar Pengesahan: Lembar Pengesahan Sesuai dengan Panduan archive.umsida.ac.id. 8. Salindia (PPT): PPT dari artikel ilmiah sesuai dengan template pada archive.umsida.ac.id (Diunggah pada Archive.umsida.ac.id sebagai pengganti Skripsi)
Magang Industri (Strata 1)	
Persyaratan	Luaran
1. Mahasiswa mengikuti magang kerja pada industri yang sesuai dengan bidang ilmunya.	1. Artikel: Laporan Akhir disesuaikan dengan template Artikel Ilmiah pada archive.umsida.ac.id . JIKA SUDAH

- Magang industri pada bagian ini adalah kegiatan magang yang dilaksanakan pada industri manufaktur atau jasa di luar mata kuliah magang/PKL/PPL yang ditetapkan prodi dalam pedoman akademik. - Mahasiswa dibimbing oleh dosen sebidang ilmu yang sama dengan mahasiswa. - Hasil magang disusun dalam laporan akhir dengan mengambil topik tertentu sesuai dengan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan prodi. - Luaran WAJIB berupa HaKI (Bisa Hak Cipta). Mahasiswa dibebaskan dari Ujian Skripsi/Tugas Akhir, dan mendapatkan nilai A untuk Skripsi/Tugas Akhir. - Ketentuan lain terkait jenis industri, rentang waktu, format penulisan laporan dan lainnya mengikuti ketentuan yang diberlakukan oleh panitia penyelenggara magang terkait.	TERBIT di jurnal luar umsida, DAPAT menggunakan template jurnal tersebut dengan ketentuan: - Menghapus semua informasi nama jurnal, issn, url dan seterusnya dari jurnal sebelumnya baik di header maupun footer atau bagian lain pada artikel jika ada. - Menambahkan Phrase berikut pada footer artikel: "Copyright © Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. This is an open-access article distributed under the terms of the Creative Commons Attribution License (CC BY). The use, distribution or reproduction in other forums is permitted, provided the original author(s) and the copyright owner(s) are credited and that the original publication in this journal is cited, in accordance with accepted academic practice. No use, distribution or reproduction is permitted which does not comply with these terms". - Video/poster: Video presentasi/poster Laporan Akhir - Data Mentah: Data mentah Laporan Akhir - Bukti Terbit: Sertifikat HaKI - Berita Acara Ujian: Dokumen ini diganti dengan Sertifikat HaKI dan Sertifikat Magang Industri - Hasil Cek Kesamaan: Hasil Cek Kesamaan dari artikel ilmiah - Lembar Pengesahan: Lembar Pengesahan Sesuai dengan Panduan archive.umsida.ac.id. - Salindia (PPT): PPT dari artikel ilmiah Sesuai dengan template pada archive.umsida.ac.id (Diunggah pada Archive.umsida.ac.id sebagai pengganti Skripsi)
Karya monumental/ desain monumental/ teknologi tepat guna (Strata 1)	
Persyaratan	Luaran
1. Mahasiswa menghasilkan sebuah	1. Artikel: Video artikel/ gambar artikel

Karya monumental/desain monumental/ teknologi tepat guna sesuai dengan bidang keilmuannya dengan Spesifikasi sebagaimana dijelaskan pada Angka 9 Lampiran SK Rektor ini. 2. Mahasiswa dibimbing oleh dosen sesuai roadmap penelitian dari prodi yang sama dengan mahasiswa. 3. Mahasiswa menyusun video artikel (video article) atau gambar artikel (explained images article) yang berisi tentang deskripsi karya monumental/ desain monumental/ teknologi tepat guna tersebut. 4. Artikel tersebut wajib terbit pada Jurnal terindeks Garuda. 5. Hasil Karya mahasiswa wajib memperoleh HaKI (Hak Cipta, Desain Industri, DTLST, Rahasia Dagang, Paten, ATAU PVT). 6. Mahasiswa dibebaskan dari Ujian Skripsi/Tugas Akhir, dan mendapatkan nilai A untuk Skripsi/ Tugas Akhirnya.	berdasarkan template pada archive.umsida.ac.id. JIKA SUDAH TERBIT di jurnal luar umsida, DAPAT menggunakan template jurnal tersebut dengan ketentuan: a. Menghapus semua informasi nama jurnal, issn, url dan seterusnya dari jurnal sebelumnya baik di header maupun footer atau bagian lain pada artikel jika ada. b. Menambahkan Phrase berikut pada footer artikel: "Copyright © Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. This is an open-access article distributed under the terms of the Creative Commons Attribution License (CC BY). The use, distribution or reproduction in other forums is permitted, provided the original author(s) and the copyright owner(s) are credited and that the original publication in this journal is cited, in accordance with accepted academic practice. No use, distribution or reproduction is permitted which does not comply with these terms". 2. Video/poster: Video presentasi/poster presentasi dari karya yang di daftarkan HaKI. 3. Data Mentah: Data mentah video artikel/ gambar artikel (jika ada) 4. Bukti Terbit: Bukti Terbit Video Artikel/gambar artikel (LoA dari Email atau Screenshot Terbitan atau Dashboard OJS sudah Production) 5. Berita Acara Ujian: (dokumen ini diganti dengan Sertifikat HaKI) 6. Hasil Cek Kesamaan: Hasil Cek Kesamaan dari Video Artikel/gambar artikel. 7. Lembar Pengesahan: Lembar Pengesahan Sesuai dengan Panduan archive.umsida.ac.id. 8. Salindia (PPT): PPT dari video artikel/gambar artikel sesuai dengan template pada archive.umsida.ac.id (Diunggah pada Archive.umsida.ac.id)
--	--

	sebagai pengganti Skripsi)
Penulisan artikel ilmiah (Strata 1)	
Persyaratan	Luaran
1. Artikel ditulis oleh Mahasiswa, dan dosen pembimbing skripsi/ tugas akhir yang ditentukan oleh Prodi melalui surat tugas. Mahasiswa merupakan penulis pertama di artikel. 2. Artikel merupakan hasil kajian antara mahasiswa, dan dosen pembimbing. 3. Artikel wajib mencantumkan nama dosen pembimbing. Dalam artikel boleh ditambahkan nama lain dari internal atau eksternal UMSIDA yang memiliki sumbangsih terhadap penulisan artikel. 4. Penulisan artikel dibimbing oleh dosen pembimbing sesuai roadmap penelitian. 5. Artikel dipublikasikan pada: a. Jurnal Terakreditasi Sinta 1, 2, 3, 4, Jurnal Bereputasi Internasional Terindeks Scopus/WoS yang diterbitkan oleh Jurnal di LUAR UMSIDA; ATAU b. Prosiding Internasional Ber-ISSN yang diterbitkan oleh Penerbit bereputasi yang akan disubmit ke WoS/Scopus; ATAU c. Prosiding Internasional Ber-ISSN terindeks Garuda/Google Scholar yang diterbitkan oleh Penerbit di LUAR UMSIDA; ATAU d. Prosiding Nasional Ber-ISSN terindeks Garuda yang diterbitkan oleh Penerbit di LUAR UMSIDA. 6. Untuk Jurnal dibuktikan dengan dokumen berupa LoA (Letter of Accepted) dari Email atau Screenshot Terbitan atau Screenshot dashboard OJS sudah Production. 7. Untuk Prosiding dibuktikan dengan Screenshot Terbitan (Tampilan artikel pada web penerbit). 8. Jika artikel terbit pada angka 5 huruf d, maka dibebaskan dari Sidang Skripsi/ Tugas Akhir dan	1. Artikel: artikel ilmiah berdasarkan template pada archive.umsida.ac.id. JIKA SUDAH TERBIT di jurnal luar umsida, DAPAT menggunakan template jurnal tersebut dengan ketentuan: a. Menghapus semua informasi nama jurnal, issn, url dan seterusnya dari jurnal sebelumnya baik di header maupun footer atau bagian lain pada artikel jika ada. b. Menambahkan Phrase berikut pada footer artikel: "Copyright © Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. This is an open-access article distributed under the terms of the Creative Commons Attribution License (CC BY). The use, distribution or reproduction in other forums is permitted, provided the original author(s) and the copyright owner(s) are credited and that the original publication in this journal is cited, in accordance with accepted academic practice. No use, distribution or reproduction is permitted which does not comply with these terms". 2. Video/Poster: Video presentasi/poster presentasi artikel ilmiah. 3. Data Mentah: Data mentah artikel ilmiah 4. Bukti Terbit: Bukti terbit artikel ilmiah (LoA dari Email atau Screenshot Terbitan atau Dashboard OJS sudah Production) 5. Berita Acara Ujian: Diganti dengan screen shot bukti Sinta 1 atau 2 atau bereputasi internasional jurnal. 6. Hasil Cek Kesamaan: Hasil Cek Kesamaan dari Artikel Ilmiah 7. Lembar Pengesahan: Lembar Pengesahan Sesuai dengan Panduan

mendapatkan nilai B untuk Skripsi/Tugas Akhir. 9. Jika artikel terbit pada angka 5 huruf c, maka mahasiswa dibebaskan dari Sidang Skripsi/ Tugas Akhir dan mendapatkan nilai B+ untuk Skripsi/Tugas Akhir. 10. Jika artikel terbit pada angka 5 Huruf a dan b, maka mahasiswa dibebaskan dari Sidang Skripsi/ Tugas Akhir dan mendapatkan nilai A untuk Skripsi/Tugas Akhir.	archive.umsida.ac.id. 8. Salindia (PPT): PPT dari artikel ilmiah Sesuai dengan template pada archive.umsida.ac.id (Diunggah pada Archive.umsida.ac.id sebagai pengganti Skripsi)
Lomba tingkat nasional atau internasional yang sesuai dengan keilmuan. (Strata 1)	
Persyaratan	Luaran
1. Mahasiswa menjuarai (pertimbangan kategori juara dikembalikan diserahkan kepada Program Studi) perlombaan tingkat nasional atau internasional sesuai dengan bidang keilmuannya dengan spesifikasi sebagaimana dijelaskan pada Angka 10 Lampiran SK Rektor ini. 2. Perlombaan diikuti secara berkelompok atau individual. 3. Perlombaan yang diikuti secara berkelompok wajib memiliki deskripsi karya yang jelas bagi masing-masing anggotanya yang termuat dalam artikel ilmiah/ Video artikel/ gambar artikel. 4. Mahasiswa mengikuti perlombaan dengan dibimbing oleh dosen sesuai roadmap penelitiannya. 5. Mahasiswa menyusun Artikel (artikel ilmiah atau video artikel [video article] atau gambar artikel [explained images article]) yang berisi tentang deskripsi karya yang dihasilkan sebelum, saat, dan pasca perlombaan. Artikel hasil lomba disusun secara perorangan. 6. Artikel tersebut wajib terbit pada minimal Jurnal terindeks Garuda. 7. Mahasiswa Dibebaskan dari Ujian Skripsi/Tugas Akhir, dan mendapatkan nilai A untuk Skripsi/ Tugas Akhirnya.	9. Artikel: Artikel Ilmiah/Video artikel/ gambar artikel berdasarkan template pada archive.umsida.ac.id. JIKA SUDAH TERBIT di jurnal luar umsida, DAPAT menggunakan template jurnal tersebut dengan ketentuan: a. Menghapus semua informasi nama jurnal, issn, url dan seterusnya dari jurnal sebelumnya baik di header maupun footer atau bagian lain pada artikel jika ada. b. Menambahkan Phrase berikut pada footer artikel: "Copyright © Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. This is an open-access article distributed under the terms of the Creative Commons Attribution License (CC BY). The use, distribution or reproduction in other forums is permitted, provided the original author(s) and the copyright owner(s) are credited and that the original publication in this journal is cited, in accordance with accepted academic practice. No use, distribution or reproduction is permitted which does not comply with these terms". 2. Video/Poster: Video presentasi/poster presentasi laporan hasil lomba. 3. Data Mentah: Data mentah video artikel/ gambar artikel

	4. Bukti Terbit: Bukti Terbit Artikel Ilmiah atau video artikel (video article) atau gambar artikel (explained images article) (LoA dari Email atau Screenshot Terbitan atau Dashboard OJS sudah Production) 5. Berita Acara Ujian: Diganti dengan Laporan Hasil Lomba dan bukti kemenangan tersebut. 6. Hasil Cek Kesamaan: Hasil Cek Kesamaan dari Video artikel/ gambar artikel. 7. Lembar Pengesahan: Lembar Pengesahan Sesuai dengan Panduan archive.umsida.ac.id. 8. Salindia (PPT): PPT dari artikel ilmiah/ Video artikel/ gambar artikel Sesuai dengan template pada archive.umsida.ac.id (Diunggah pada Archive.umsida.ac.id sebagai pengganti Skripsi)
Karya monumental/ desain monumental/ teknologi tepat guna (Strata 2)	
Persyaratan	Luaran
1. Mahasiswa menghasilkan sebuah Karya monumental/desain monumental/ teknologi tepat guna sesuai dengan bidang keilmuannya dengan Spesifikasi sebagaimana dijelaskan pada angka 9 Lampiran SK Rektor ini. 2. Mahasiswa dibimbing oleh dosen yang sesuai roadmap penelitiannya dari prodi yang sama dengan mahasiswa. 3. Mahasiswa menyusun video artikel (video article) atau gambar artikel (explained images article) yang berisi tentang deskripsi karya monumental/ desain monumental/ teknologi tepat guna tersebut. 4. Artikel wajib diterbitkan pada Jurnal Internasional terindeks Copernicus/DOAJ. 5. Hasil karya mahasiswa ini wajib memperoleh HaKI SELAIN dari Hak Cipta (yakni Desain Industri, DTLST, Rahasia Dagang, Paten, atau PVT). Dibebaskan dari Ujian Tesis, dan	1. Artikel: Video artikel/ gambar artikel berdasarkan template pada archive.umsida.ac.id. JIKA SUDAH TERBIT di jurnal luar umsida, DAPAT menggunakan template jurnal tersebut dengan ketentuan: a. Menghapus semua informasi nama jurnal, issn, url dan seterusnya dari jurnal sebelumnya baik di header maupun footer atau bagian lain pada artikel jika ada. b. Menambahkan Phrase berikut pada footer artikel: "Copyright © Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. This is an open-access article distributed under the terms of the Creative Commons Attribution License (CC BY). The use, distribution or reproduction in other forums is permitted, provided the original author(s) and the copyright owner(s) are credited and that the original publication in this journal is cited, in accordance with

mendapatkan nilai A untuk Tesis.	accepted academic practice. No use, distribution or reproduction is permitted which does not comply with these terms". 2. Video/Poster: Video presentasi/poster presentasi dari Karya yang didaftarkan HaKI. 3. Data Mentah: Data mentah video artikel/ gambar artikel 4. Bukti Terbit: Bukti terbit video artikel (video article) atau gambar artikel (explained images article) (LoA dari Email atau Screenshot Terbitan atau Dashboard OJS sudah Production) 5. Berita Acara Ujian: Dokumen ini diganti dengan Sertifikat HaKI tersebut 6. Hasil Cek Kesamaan: Hasil Cek Kesamaan dari Video artikel/ gambar artikel. 7. Lembar Pengesahan: Lembar Pengesahan Sesuai dengan Panduan archive.umsida.ac.id. 8. Salindia (PPT): PPT dari Video artikel/ gambar artikel Sesuai dengan template pada archive.umsida.ac.id (Diunggah pada Archive.umsida.ac.id sebagai pengganti Tesis)
Penulisan artikel ilmiah (Terbit) (Strata 2)	
Persyaratan	Luaran
1. Artikel ditulis oleh Mahasiswa, dan dosen pembimbing tesis yang ditentukan oleh Prodi melalui surat tugas. Mahasiswa merupakan penulis pertama pada artikel tersebut. 2. Artikel merupakan hasil kajian antara mahasiswa, dan dosen pembimbing. 3. Artikel wajib mencantumkan nama dosen pembimbing. Dalam artikel boleh ditambahkan nama lain dari internal atau eksternal UMSIDA yang memiliki sumbangsih terhadap penulisan artikel. 4. Penulisan artikel dibimbing oleh dosen pembimbing sebidang ilmu. 5. Artikel dipublikasikan pada Jurnal Terakreditasi minimal Sinta 2 atau	1. Artikel: Artikel ilmiah berdasarkan template pada archive.umsida.ac.id. JIKA SUDAH TERBIT di jurnal luar umsida, DAPAT menggunakan template jurnal tersebut dengan ketentuan: a. Menghapus semua informasi nama jurnal, issn, url dan seterusnya dari jurnal sebelumnya baik di header maupun footer atau bagian lain pada artikel jika ada. b. Menambahkan Phrase berikut pada footer artikel: "Copyright © Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. This is an open-access article distributed under the terms of the Creative

prosiding yang akan diproses ke Scopus atau WoS dengan bukti dokumen berupa LoA (Letter of Accepted) atau artikel terpublikasi. 6. Mahasiswa yang artikelnya dipublikasikan pada Jurnal Terakreditasi Sinta 2 atau Prosiding Internasional yang akan diproses ke Scopus atau WoS dibebaskan dari Sidang Tesis dan mendapatkan Nilai B+ untuk Tesis. 7. Mahasiswa yang artikelnya dipublikasikan pada Jurnal Terakreditasi Sinta 1 atau Jurnal Bereputasi Internasional (Scopus/WoS) dibebaskan dari Sidang Tesis dan mendapatkan Nilai A untuk Tesis.	Commons Attribution License (CC BY). The use, distribution or reproduction in other forums is permitted, provided the original author(s) and the copyright owner(s) are credited and that the original publication in this journal is cited, in accordance with accepted academic practice. No use, distribution or reproduction is permitted which does not comply with these terms". 2. Video/Poster: Video presentasi/poster presentasi Artikel Ilmiah 3. Data Mentah: Data mentah artikel ilmiah 4. Bukti Terbit: Bukti terbit artikel ilmiah (LoA dari Email atau Screenshot Terbitan atau Dashboard OJS sudah Production) 5. Berita Acara Ujian: Diganti dengan screen shot bukti Sinta 2 atau 1 atau bereputasi internasional jurnal. 6. Hasil Cek Kesamaan: Hasil Cek Kesamaan dari Artikel Ilmiah 7. Lembar Pengesahan: Lembar Pengesahan Sesuai dengan Panduan archive.umsida.ac.id. 8. Salindia (PPT): PPT dari artikel ilmiah Sesuai dengan template pada archive.umsida.ac.id. (Diunggah pada Archive.umsida.ac.id sebagai pengganti Tesis)
--	---

9. Karya monumental/ desain monumental teknologi tepat guna yang dimaksud dalam surat keputusan ini adalah

- a) Karya monumental/ desain monumental adalah sebuah karya yang mempunyai nilai abadi/ berlaku aspek monumentalnya.
- b) Karya monumental/ desain monumental/teknologi tepat guna terdiri dari:
 - 1) Rancangan dan karya seni rupa adalah rancangan dan karya seni murni yang mempunyai nilai estetik tinggi, seperti seni patung, seni lukis, seni pahat, seni keramik, seni fotografi, dan sejenisnya.
 - 2) Rancangan dan karya seni kriya adalah rancangan dan karya seni yang mempunyai nilai keterampilan sebagaimana kerajinan tangan, seperti membuat keranjang, kukusan, mainan anak-anak, produk pembelajaran, patung peraga, dan sejenisnya.
 - 3) Rancangan dan karya seni pertunjukan adalah rancangan dan karya seni yang dalam penikmatannya melalui pedalangan, teater, rancangan iklan TV, rancangan program hiburan dan sejenisnya

- 4) Karya desain adalah bagian dari karya seni rupa yang diaplikasikan kepada benda-benda kebutuhan sehari-hari yang mempunyai nilai guna, seperti desain komunikasi visual/desain grafis, desain produk, desain interior, desain industri tekstil, desain UI/UX website atau perangkat lunak, dan sejenisnya.
- 5) Teknologi tepat guna merupakan sebuah rekayasa teknologi dalam bentuk software dan hardware yang memiliki nilai dan fungsi kebermanfaatan di masyarakat.
- 6) Rancangan dokumen akademik yang memiliki nilai dan fungsi kebermanfaatan di masyarakat seperti naskah akademik, ringkasan kebijakan (policy brief), dokumen pengembangan pendidikan, dokumen prospektus, dan sejenisnya yang ditentukan oleh Program Studi.
- c) Karya monumental/ desain monumental yang diakui dalam surat keputusan adalah karya monumental/ desain monumental yang sesuai dengan kurikulum di setiap program studi.
10. Perlombaan tingkat nasional adalah perlombaan yang memiliki kriteria sebagai berikut:
 - a) diselenggarakan oleh Universitas dengan status akreditasi institusi minimal B atau Baik Sekali atau Asosiasi Profesi/Keilmuan bereputasi (Sesuai ketentuan Prodi) atau BUMN atau Perusahaan Multinasional.
 - b) diikuti oleh peserta minimal dari 5 provinsi
11. Perlombaan tingkat internasional adalah perlombaan yang memiliki kriteria sebagai berikut:
 - a) diselenggarakan oleh Universitas dengan status terakreditasi institusi minimal B atau Baik Sekali atau Universitas di Luar Indonesia atau Asosiasi Profesi/Keilmuan bereputasi (Sesuai ketentuan Prodi) di dalam atau luar negeri atau BUMN atau Perusahaan Multinasional atau perusahaan internasional.
 - b) diikuti oleh peserta minimal 2 negara.
12. Ketentuan Jurnal Terakreditasi, Jurnal Internasional, Jurnal Bereputasi Internasional, Prosiding Nasional, serta Prosiding Internasional mengacu pada SK Standar Mutu Publikasi Ilmiah di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
13. Prosedur teknis implementasi alternatif kegiatan pengganti skripsi/tugas akhir/tesis disusun oleh masing-masing fakultas atau program studi.
14. Ketentuan dosen pembimbing pada surat keputusan ini mengacu pada ketentuan dosen pembimbing skripsi/ tugas akhir/ tesis yang berlaku di UMSIDA.
15. Mahasiswa yang mengambil salah satu bentuk kegiatan alternatif pada surat keputusan ini. Wajib sebelum atau sesudahnya, mengambil mata kuliah skripsi/ tugas akhir/ tesis sesuai ketentuan yang berlaku di UMSIDA.
16. Video artikel ini terdiri dari:
 - a) Halaman judul, (judul, penulis, afiliasi, email penulis, abstrak dalam bahasa Inggris (berisi manfaat video, tujuan video), kata kunci;
 - b) Teks, tidak lebih dari 500 kata (terdiri dari Diskusi dan Kesimpulan) yang mendeskripsikan produk yang dipresentasikan manfaatnya dan teknik yang digunakan untuk membuat produk tersebut, serta informasi lain yang relevan dan minimal 5 referensi. Referensi digunakan sebagai dasar argumentasi teknik pembuatan produk atau metode pembuatan produk.
 - c) file video (Google Drive)
17. Gambar artikel ini terdiri dari:
 - a) Halaman judul, (judul, penulis, afiliasi, kata kunci, Deskripsi gambar dalam bahasa Inggris (informasi resolusi, manfaat gambar, tujuan gambar, dan sejenisnya).
 - b) Teks, tidak lebih dari 500 kata (terdiri dari Diskusi dan Kesimpulan) yang mendeskripsikan teknik yang digunakan untuk menangkap gambar, manfaat

c) Gambar beresolusi tinggi (Google Drive)

No. Pencatatan 000312813	Tgl Pencatatan 2021-12-27
Infografis Kenali Kameramu	
Status Disetujui	
Detail	
NOMOR PERMOHONAN EC00202185741	TANGGAL PERTAMA KALI DITUMBUHKAN 2021-12-27
TANGGAL PERMOHONAN 2021-12-29	TANGGAL BERAKHIR MASA PELINDUNGAN -



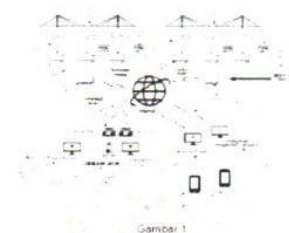
Karya infografis berisi informasi tentang anatomi kamera digital Single Lens Reflex SLR). Poster ini merupakan bagian dari pembelajaran fotografi digital. Karya ini sudah diunggah dalam <https://chrissandyruby.wordpress.com/>

Poster

**SISTEM PEMANTAUAN DAN PERINGATAN KONDISI DINAMIS
JEMBATAN JALAN RAYA DAN KERETA API DENGAN TEKNOLOGI
MIKROKONTROLER DAN KOMUNIKASI DATA SECARA TERPADU
SERTA PERALATANNYA**

(PA) Dibent Pglon

Invensi ini berhubungan dengan sistem pemantauan dan peringatan kondisi dinamis jembatan jalan raya dan kereta api dengan teknologi mikrokontroler serta peralatannya dengan menggunakan minimum prosesor 64 bit dan komunikasi data secaraterpadu dimana sistem tersebut terdiri dari sekurang-kurangnya satu jembatan yang baik pada elemen struktural dan fungsionalnya dilengkapi sensor jembatan dan atau sensor yang dioperasikan yang berhubungan dengan kebutuhan data di lingkungan dan wilayah jembatan, alat akuisisi data, modul komunikasi berbasis TCP/IP UDP MQTT dan GPRS/3G/4G/5G GSM/GPRS modem, domain sistem pengolahan dan perekaman data sensor dalam evaluasi riwayat waktu perilaku jembatan di satu database server, perangkat lunak informasi berbasis web, dan catu daya berupa jaringan listrik nasional atau jaringan energi yang berdiri sendiri. Melalui sistem ini maka pemantauan dan peringatan kondisi perilaku jembatan menggunakan sensor akan lebih efektif dan akurat, pengiriman data sensor lebih cepat dan tidak dibatasi oleh jarak dan lokasi jembatan ke pusat database jembatan secara nirkabel, dapat menginventarisasi perilaku jembatan terhadap beban-beban dinamis jembatan, mengevaluasi perilaku



Publikasi A

CONTOH DESAIN INDUSTRI

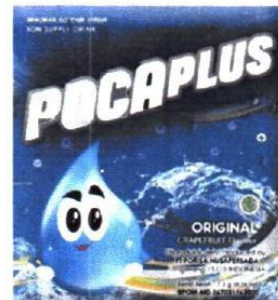
KEMASAN

Status

(00) Dendaftar

Detail

NOMOR PENGUMUMAN	TANGGAL PENGUMUMAN 2017-02-17
NOMOR PERMOHONAN A00201700082	TANGGAL PENERIMAAN 2017-01-16
TANGGAL DIMULAI PELINDUNGAN 2017-01-16	TANGGAL BERAKHIR PELINDUNGAN 2027-01-16
JUMLAH KLAIM	NAMA PEMERIKSA



Publikasi

Publikasi A



Kegunaan Produk

Sebagai kemasan minuman serbuk, kemasan ini dibuat dengan kreasi baru yang memberi kesan estetik yaitu kombinasi warna yang sangat mendominasi yaitu Biru, Putih, Abu-Abu, Kuning, dan Hitam sehingga menjadikan ciri khas dari kemasan minuman serbuk Pocaplus tersebut.

CONTOH DESAIN INDUSTRI

No. Sertifikat IDD000062987	Tgl. Berlaku 2022-10-24
--------------------------------	----------------------------

MAINAN EDUKASI UNTUK MAINAN KERETA DORONG BAYI SEBAGAI ALAT BANTU BAYI BELAJAR JALAN (PIANO)

Status

(00) Dendaftar

Detail

NOMOR PENGUMUMAN No. 48/DI/2020	TANGGAL PENGUMUMAN 2020-09-03
NOMOR PERMOHONAN A00202002010	TANGGAL PENERIMAAN 2020-07-15
TANGGAL DIMULAI PELINDUNGAN 2020-07-15	TANGGAL BERAKHIR PELINDUNGAN
JUMLAH KLAIM	NAMA PEMERIKSA



Publikasi

Publikasi A



CONTOH DESAIN INDUSTRI

No. Sertifikat IDD000051034	Tgl. Pemberian 2018-12-19
---------------------------------------	-------------------------------------

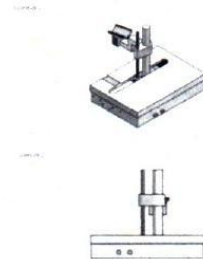
ALAT PENYANGGA TANGAN UNTUK BELAJAR MENGLAS

Status

(DI) Diderita

Detail

NOMOR PENGUMUMAN	TANGGAL PENGUMUMAN
NOMOR PERMOHONAN A00201703519	TANGGAL PENERIMAAN 2017-12-20
TANGGAL DIMULAI PELINDUNGAN 2017-12-20	TANGGAL BERAKHIR PELINDUNGAN 2027-12-20
JUMLAH KLAIM	NAMA PEMERIKSA



Publikasi
Publikasi A



CONTOH DESAIN INDUSTRI

No. Sertifikat IDD000061114	Tgl. Pemberian 2022-01-18
---------------------------------------	-------------------------------------

Web E-Learning Belajar Interaktif

Status

(DI) Diderita

Detail

NOMOR PENGUMUMAN No. 61/DI/2020	TANGGAL PENGUMUMAN 2020-11-30
NOMOR PERMOHONAN A00201904076	TANGGAL PENERIMAAN 2019-12-11
TANGGAL DIMULAI PELINDUNGAN 2019-12-12	TANGGAL BERAKHIR PELINDUNGAN 2032-01-18
JUMLAH KLAIM	NAMA PEMERIKSA



Publikasi
Publikasi A



CONTOH PATEN

No. Paten IDS000004963	Tgl. Pemberian 2022-09-21
----------------------------------	-------------------------------------

ALAT MEDIA PEMBELAJARAN MENGGUNAKAN KENDALI OTOMATIS INFRA MERAH

Status

(PA) Diberi Paten

Abstract

Dalam proses pembelajaran merupakan sebuah kegiatan komunikasi dan telah berlangsung di dalam suatu alat yang terintegrasi, maka dengan adanya alat pembelajaran telah dapat menempati posisi yang cukup penting untuk dipertimbangkan sebagai salah satu komponen vital dari suatu sistem pembelajaran. Maka dengan kehadiran alat komunikasi media pembelajaran yang semakin efektif dan efisien, hal ini juga akan terus berkembang dan selalu didambakan kesempurnaannya. Berbagai upaya pengembangan yang telah kami lakukan, salah satunya adalah pengembangan berupa penerapan alat kendali yang menggunakan modul infra merah pada media pembelajaran berbasis infra merah untuk anak usia dini, ini merupakan fitur pengembangan yang memungkinkan alat atau media pembelajaran dapat dikendalikan secara jarak jauh dengan alat remot tanpa kabel. Alat media pembelajaran yang dimaksud adalah berupa sarana fisik yang diperuntukan untuk menyampaikan materi pembelajaran seperti: buku ajar, cerita bergambar, lembar kerja anak (LKA) dan sebagainya. Kemudian juga alat pembelajaran merupakan sarana komunikasi dalam bentuk media cetak maupun pandang-dengar dan termasuk juga ke dalam teknologi perangkat keras.

CONTOH PATEN

	No. Paten	Tgl. Penerimaan
	IDS000003248	2020-10-01

METODE PEMBUATAN MEDIA TANAM DENGAN MEMANFAATKAN LIMBAH KERTAS

Status

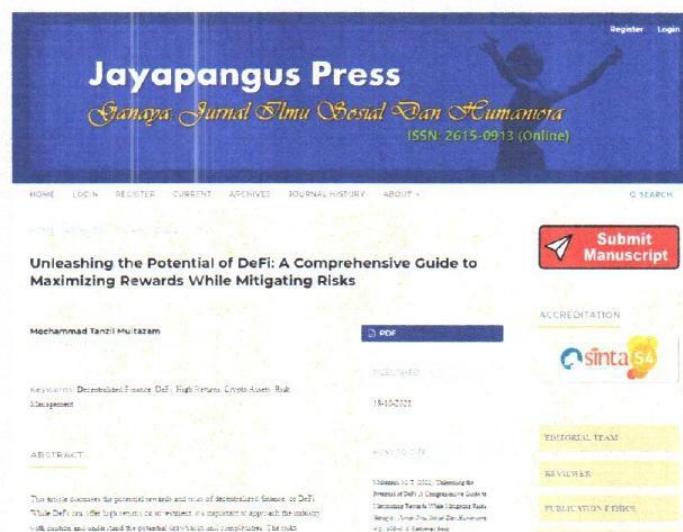
(PA) Diberi Paten

Abstract

Invensi ini berkaitan dengan metode yang digunakan untuk pembuatan media tanam, khususnya media tanam dengan memanfaatkan limbah kertas dengan karakteristik yang sesuai untuk media tanam yang dipergunakan untuk tahap pertumbuhan awal tanaman hias, yang terdiri dari mencacah limbah kertas sampai halus, merendam limbah kertas yang sudah dicacah dengan perasan jeruk, baking soda, asam sitrat dan air murni, membuang air rendaman yang berupa larutan tinta, menyaring cacahan kertas yang sudah direndam dan mengeringkan cacahan kertas selama 1 hari, lalu menghaluskan cacahan kertas yang telah dijemur sampai halus, mencampurkan cacahan kertas dengan kompos, molase, cairan campuran beberapa mikroorganisme untuk unsur hara tanah dengan perbandingan dan mendiamkan selama 4-8 minggu dengan pengadukan secara periodik setiap 1 minggu sampai terbentuk media tanam.

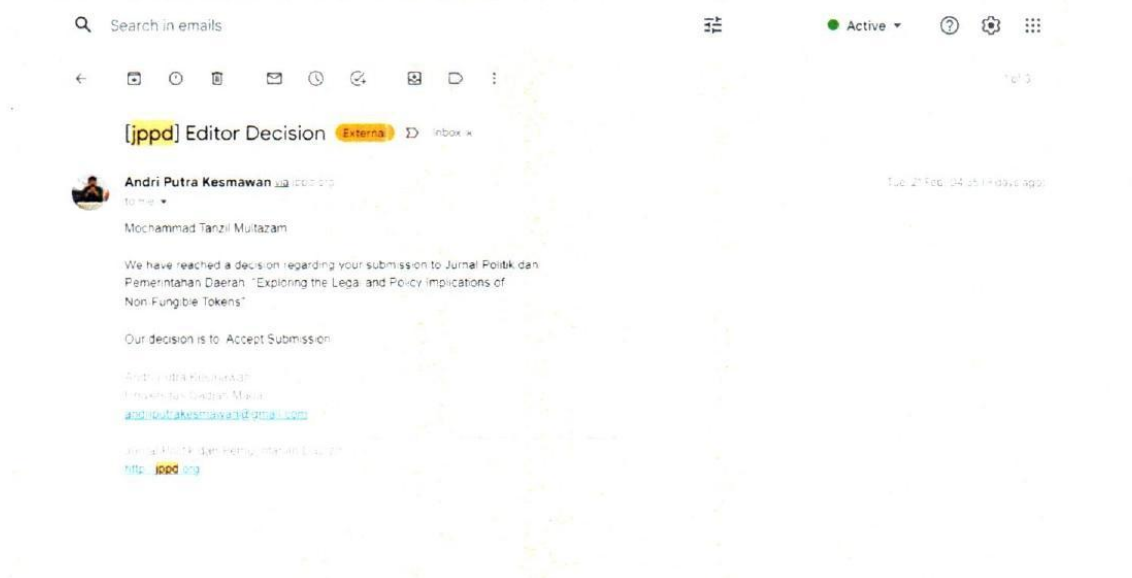
CONTOH BUKTI SCREENSHOT TERBIT ARTIKEL ILMIAH

jayapanguspress.penerbit.org/index.php/garuda/article/view/2243

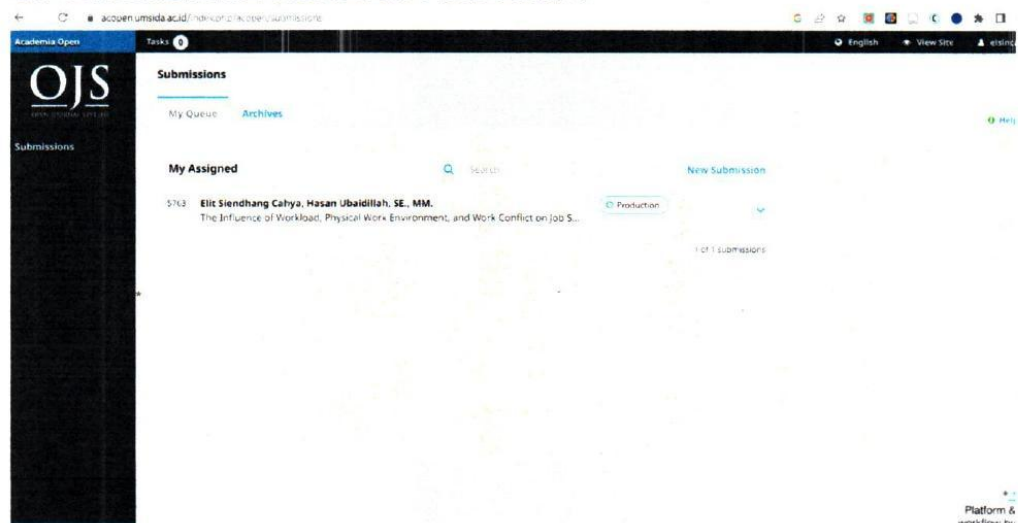


The screenshot displays the homepage of Jayapangus Press, which publishes the journal *Garuda: Jurnal Ilmu Sosial Dan Humaniora* (ISSN: 2615-0913 (Online)). The featured article is titled "Unleashing the Potential of DeFi: A Comprehensive Guide to Maximizing Rewards While Mitigating Risks" by Mohammad Tazhi Muhtazam. The article is categorized under "DeFi" and "Blockchain". The abstract states: "This article discusses the potential benefits and risks of decentralized finance (DeFi). While DeFi can offer liquidity, it is important to approach the technology with caution and understand the potential risks associated with it." The website also features a "Submit Manuscript" button, an "Accreditation" section with SINTA 5 logo, and a "Publication Ethics" section.

CONTOH SCREENSHOT LOA DARI EMAIL



CONTOH SCREENSHOT DASHBOARD PRODUCTION



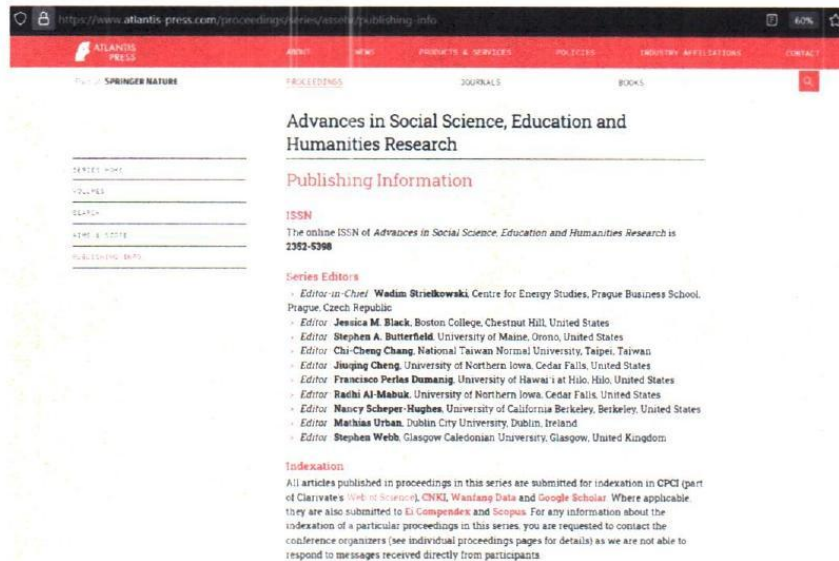
CONTOH BUKTI TERAKREDITASI SINTA



CONTOH BUKTI BEREPUTASI INTERNASIONAL JURNAL



CONTOH BUKTI SCREENSHOT PROCEEDING INTERNASIONAL AKAN DISUBMIT KE SCOPUS/WOS



CONTOH BUKTI SCREENSHOT PROCEEDING INTERNASIONAL AKAN DISUBMIT KE SCOPUS/WOS

publishingsupport.iopscience.iop.org/questions/proceedings-are-abstracted-in/

IOP Conference Series: Earth and Environmental Science (EES)

- Conference Proceedings Citation Index—Science (CPCI-S) (Clarivate, Web of Science)
- CABI
- CNKI
- Ei Compendex
- GEOBASE
- GeoRef
- Inspec
- J-Gate
- JST
- NASA Astrophysics Data System
- Naver Academic
- Scite
- Scopus
- WTI Frankfurt
- Yewno
- OCLC Worldcat
- EX Libris Primo
- EBSCO Discovery Service
- British Library Services
- Google Scholar
- Serial Solutions
- TDNET
- INIS

CONTOH BUKTI SERTIFIKAT HAK CIPTA


REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan	: EC00202252918, 11 Agustus 2022
Pencipta	
Nama	: Andri Putra Kasmawan, Mochammad Tanzil M. dkk
Alamat	: Brajan RT/RW 002/000 Tamantirto, Kasihan, Bantul, DI YOGYAKARTA, 55183
Kewarganegaraan	: Indonesia
Pemegang Hak Cipta	
Nama	: Relawan Jurnal Indonesia (RJI)
Alamat	: Gang Masjid Al Huda II, RT 01 RW 18, Gamping Kidul, Amberkawang, Kec. Gamping, Sleman, DI YOGYAKARTA, 55294
Kewarganegaraan	: Indonesia
Jenis Ciptaan	: Program Komputer
Judul Ciptaan	: Platform Journalstories.ai
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	: 7 Juli 2021, di Yogyakarta
Jangka waktu perlindungan	: Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
Nomor pencatatan	: 006368561

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual
u.b
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri



Anggoro Dissananta
NIP.196412081991031002

Disampaikan:
Didalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

SK PEDOMAN KARYA TULIS ILMIAH MAHASISWA

Lampiran 1 Keputusan Rektor
Nomor : /II.3.AU/02.00/A/KEP/VI/2022
Tanggal : 16 Juni 2022
Perihal : Pedoman Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa

PEDOMAN KARYA TULIS ILMIAH MAHASISWA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

A. Pendahuluan

Mengacu kepada Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Pendidikan Tinggi, rincian syarat kelulusan terkait karya tulis ilmiah bagi program DIPLOMA TIGA, SARJANA TERAPAN/DIPLOMA EMPAT, SARJANA, serta MAGISTER adalah sebagai berikut:

1. DIPLOMA TIGA: Tidak ada
2. DIPLOMA EMPAT/SARJANA TERAPAN:
 - a. mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya **dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni**, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
 - b. mampu menyusun hasil kajian tersebut di atas **dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni**, dan **mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi**;
3. SARJANA:
 - a. mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah **dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi**;
 - b. menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas **dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi**;
4. MAGISTER:
 - a. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya;
 - b. menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah **dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional**.

Karya tulis ilmiah tersebut tentunya dipandang perlu untuk menyesuaikan dengan peraturan perundangan yang lain, yakni Pasal 31 Peraturan Presiden RI No 63 Tahun 2019 tentang Penggunaan Bahasa Indonesia yang menyebutkan bahwa:

1. Bahasa Indonesia wajib digunakan dalam penulisan karya ilmiah dan publikasi karya ilmiah di Indonesia.
2. Karya ilmiah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berupa: a. disertasi; b. tesis; c. skripsi; d. laporan tugas akhir; e. laporan penelitian; f. makalah; g. buku teks; h. buku referensi; i. prosiding; j. risalah forum ilmiah; k. jurnal ilmiah; dan/atau 1. karya ilmiah lain.
3. Publikasi karya ilmiah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan penyebaran terbitan ilmiah dalam bentuk cetak dan/atau elektronik.
4. Dalam hal diperlukan untuk tujuan khusus atau bidang kajian khusus yang mendukung peningkatan kemampuan berbahasa pada lembaga dan/atau satuan pendidikan, penulisan

karya ilmiah dan publikasi karya ilmiah dapat menggunakan Bahasa Daerah atau Bahasa Asing dengan menyertakan publikasi dalam Bahasa Indonesia sebagai bagian yang tidak terpisahkan, baik bahasanya maupun aksaranya. Oleh karenanya dipandang perlu untuk memastikan setiap karya tulis ilmiah tersebut memiliki salinan dalam bentuk bahasa Indonesia yang dipublikasikan.

B. Ketentuan Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa

Berkaitan dengan hal tersebut maka luaran karya tulis ilmiah bagi program DIPLOMA TIGA, SARJANA TERAPAN/DIPLOMA EMPAT, SARJANA, serta MAGISTER di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo adalah sebagai berikut:

1. DIPLOMA TIGA:

- a. Laporan tugas akhir berupa artikel ilmiah berisi proses kerja dalam suatu kasus tertentu yang diunggah pada laman <http://archive.umsida.ac.id/> serta dipresentasikan pada seminar ilmiah dan dipublikasikan pada prosiding/jurnal ilmiah ber-ISSN, memiliki DOI dan terindeks Google Scholar.
- b. Data mentah pendukung artikel ilmiah yang diunggah pada laman <http://archive.umsida.ac.id/>.
- c. Salindia yang menjelaskan secara singkat isi dari artikel ilmiah yang diunggah pada laman <http://archive.umsida.ac.id/>.
- d. Video yang mempresentasikan isi dari salindia yang diunggah pada google drive dan urlnya di unggah pada <http://archive.umsida.ac.id/>.
- e. Bahasa yang digunakan pada artikel ilmiah, data mentah, salindia, serta video/poster yang diunggah pada <http://archive.umsida.ac.id/> adalah bahasa Indonesia (kecuali abstrak).
- f. Metadata artikel ilmiah yang diunggah pada <http://archive.umsida.ac.id/> adalah bahasa Inggris.
- g. Dokumen pengesahan artikel ilmiah yang diunggah pada <http://archive.umsida.ac.id/>.
- h. Dokumen pembimbingan dan Berita Acara Ujian yang diunggah pada <http://archive.umsida.ac.id/>.

2. DIPLOMA EMPAT/SARJANA TERAPAN:

- a. Kertas Kerja berisi prototype, prosedur baku, atau desain yang diunggah pada laman <http://archive.umsida.ac.id/> serta dipresentasikan pada seminar ilmiah dan dipublikasikan pada prosiding/jurnal ilmiah ber-ISSN, memiliki DOI dan terindeks Google Scholar.
- b. Data mentah pendukung kertas kerja yang diunggah pada laman <http://archive.umsida.ac.id/>.
- c. Salindia yang menjelaskan secara singkat isi dari kertas kerja yang diunggah pada laman <http://archive.umsida.ac.id/>.
- d. Video yang mempresentasikan isi dari salindia yang diunggah pada google drive dan urlnya di unggah pada <http://archive.umsida.ac.id/>.
- e. Bahasa yang digunakan pada artikel ilmiah, data mentah, salindia, serta video/poster yang diunggah pada <http://archive.umsida.ac.id/> adalah bahasa Indonesia (kecuali abstrak).
- f. Metadata artikel ilmiah yang diunggah pada <http://archive.umsida.ac.id/> adalah bahasa Inggris.
- g. Dokumen pengesahan kertas kerja yang diunggah pada <http://archive.umsida.ac.id/>.
- h. Dokumen pembimbingan dan Berita Acara Ujian yang diunggah pada <http://archive.umsida.ac.id/>.

3. SARJANA:

- a. Skripsi yang berupa artikel ilmiah yang diunggah pada laman <http://archive.umsida.ac.id/> serta dipresentasikan pada seminar ilmiah dan dipublikasikan pada jurnal ilmiah ber-

- ISSN, memiliki DOI, terindeks Google Scholar, dan Garuda;
- b. Data mentah pendukung artikel ilmiah yang diunggah pada laman <http://archive.umsida.ac.id/> ;
 - c. Salindia yang menjelaskan secara singkat isi dari artikel ilmiah yang diunggah pada laman <http://archive.umsida.ac.id/> ;
 - d. Video atau Poster yang mempresentasikan isi dari salindia yang diunggah pada google drive dan urlnya di unggah pada <http://archive.umsida.ac.id/> ;
 - e. Bahasa yang digunakan pada artikel ilmiah, data mentah, salindia, serta video/poster yang diunggah pada <http://archive.umsida.ac.id/> adalah bahasa Indonesia (kecuali abstrak), dan bahasa lain jika program studi mewajibkan juga untuk membuat artikel ilmiah dengan bahasa selain Indonesia;
 - f. Metadata artikel ilmiah yang diunggah pada <http://archive.umsida.ac.id/> adalah bahasa Inggris.
 - g. Dokumen pengesahan artikel ilmiah yang diunggah pada <http://archive.umsida.ac.id/>.
 - h. Dokumen pembimbingan dan Berita Acara Ujian yang diunggah pada <http://archive.umsida.ac.id/>.
4. MAGISTER:
- a. Tesis yang berupa artikel ilmiah yang diunggah pada laman <http://archive.umsida.ac.id/> serta dipresentasikan pada seminar ilmiah internasional dan dipublikasikan pada jurnal ilmiah Terakreditasi memiliki DOI, atau Jurnal Internasional ber-ISSN memiliki DOI, dan terindeks google scholar, atau prosiding ilmiah yang diterbitkan oleh penerbit bereputasi yang akan di submit ke Scopus/WoS;
 - b. Data mentah pendukung artikel ilmiah yang diunggah pada laman <http://archive.umsida.ac.id/> ;
 - c. Salindia yang menjelaskan secara singkat isi dari artikel ilmiah yang diunggah pada laman <http://archive.umsida.ac.id/> ;
 - d. Video atau Poster yang mempresentasikan isi dari salindia yang diunggah pada google drive dan urlnya di unggah pada <http://archive.umsida.ac.id/> ;
 - e. Bahasa yang digunakan pada artikel ilmiah, data mentah, salindia, serta video/poster yang diunggah pada <http://archive.umsida.ac.id/> adalah bahasa Indonesia (kecuali abstrak);
 - f. Metadata artikel ilmiah yang diunggah pada <http://archive.umsida.ac.id/> adalah bahasa Inggris.
 - g. Dokumen pengesahan artikel ilmiah yang diunggah pada <http://archive.umsida.ac.id/>.
 - h. Dokumen pembimbingan dan Berita Acara Ujian yang diunggah pada <http://archive.umsida.ac.id/>.
5. SISTEMATIKA ARTIKEL ILMIAH
- Sistematika artikel ilmiah yang diunggah pada <http://archive.umsida.ac.id/> yakni sebagai berikut:
- a. **Judul Artikel:** Judul artikel harus dituliskan secara singkat dan jelas dan harus menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak dikemukakan, tidak memberi peluang penafsiran yang beraneka ragam, ditulis dengan huruf kecil dan di tengah paragraf. Judul artikel tidak boleh mengandung singkatan kata yang tidak umum digunakan. Gagasan utama artikel dikemukakan terlebih dahulu dan baru diikuti dengan penjelasan lain.
 - b. **Nama Penulis:** Nama mahasiswa dan nama dosen pembimbing tanpa gelar, dilengkapi dengan informasi afiliasi (program studi, fakultas, Universitas Muhammadiyah Sidoarjo) serta email korespondensi.
 - c. **Abstrak:** Abstrak ditulis dalam **bahasa Inggris**. Jumlah kata dibatasi maksimal 150. Abstrak harus dibuat ringkas mungkin, akurat dan jelas serta menggambarkan penelitian yang Anda lakukan dan menegaskan hasil penelitian/pengembangan kunci. Abstrak setidaknya berisi Pendahuluan (Kurang lebih 2 kalimat), Tujuan Penelitian (Kurang lebih 1 kalimat), Metode Penelitian (Kurang lebih 1 kalimat), Hasil (Kurang lebih

- 4 kalimat), Manfaat penelitian bagi keilmuan (Kurang lebih 1 kalimat), dengan total kesemuanya maksimal 5000 Karakter. Kata kunci Inggris sebanyak 3-5 kata kunci disisipkan setelah abstrak. Tiap kata kunci dipisahkan dengan tanda titik koma (;).
- d. **Pendahuluan:** Pendahuluan harus berisi (secara berurutan) latar belakang umum, kajian literatur terdahulu (*state of the art*) sebagai dasar pernyataan kebenaran ilmiah dari artikel, analisis gap dari apa yang telah dihasilkan oleh penelitian terdahulu, dan pernyataan pentingnya penelitian dilakukan. Di bagian akhir pendahuluan harus dinyatakan secara eksplisit **tujuan kajian artikel** tersebut. Di dalam format artikel ilmiah tidak diperkenankan adanya tinjauan pustaka sebagaimana di laporan penelitian, tetapi **diwujudkan dalam bentuk kajian literatur terdahulu (*state of the art*)** untuk menunjukkan fokus dari penelitian-penelitian tersebut apa, apa yang kurang, mengapa riset ini penting dan tujuan penelitian yang Penulis lakukan. Penulis harus menghindari duplikasi/pengulangan penjelasan yang tidak perlu atas karya sendiri/orang lain yang telah diterbitkan.
 - e. **Metode Penelitian:** Metode penelitian menjelaskan tahapan penelitian atau pengembangan yang dilakukan untuk mencapai tujuan/sasaran penelitian. Tiap tahap dijelaskan secara ringkas, misalnya tiap tahap dalam satu paragraf. Bahan/materi/platform yang digunakan dalam penelitian diuraikan di bab ini, yaitu meliputi subjek/bahan yang diteliti, alat / perangkat lunak bantu yang digunakan, rancangan percobaan atau desain yang digunakan, teknik pengambilan sampel, rencana pengujian (variabel yang akan diukur dan teknik mengambil data), analisis dan model statistik yang digunakan. Tidak perlu menyampaikan definisi dari setiap istilah metodologi penelitian.
 - f. **Hasil dan Pembahasan:** Hasil dan pembahasan berisi hasil-hasil temuan penelitian/pengembangan dan pembahasannya secara ilmiah. Temuan-temuan ilmiah (*scientific finding*) yang diperoleh dari hasil-hasil penelitian yang telah dilakukan dijabarkan dalam bab ini tetapi harus ditunjang oleh data-data yang memadai. Temuan ilmiah yang dimaksud di sini adalah bukan data-data hasil penelitian yang diperoleh (bisa dilampirkan sebagai *supplementary file*). Temuan-temuan ilmiah tersebut harus dijelaskan secara saintifik meliputi: Apakah temuan ilmiah yang diperoleh? Mengapa hal itu bisa terjadi? Mengapa trend variabel seperti itu? Semua pertanyaan tersebut harus dijelaskan secara saintifik, tidak hanya deskriptif, bila perlu ditunjang oleh fenomena-fenomena dasar ilmiah yang memadai. Selain itu, **harus dijelaskan keterkaitannya** dengan konsep-konsep yang sudah ada serta perbandingannya dengan penelitian-penelitian sebelumnya, apakah hasil penelitian sesuai atau tidak, menjadi lebih baik atau tidak dan aspek lainnya.
 - g. **Simpulan:** Simpulan cukup menyatakan jawaban dari hipotesis dan/atau tujuan penelitian yang telah dinyatakan di bagian pendahuluan. Simpulan bukan berisi perulangan dari hasil dan pembahasan, tetapi lebih kepada ringkasan hasil temuan seperti yang diharapkan di tujuan atau hipotesis. Bila perlu, di bagian akhir simpulan dapat juga dituliskan hal-hal yang akan dilakukan terkait dengan gagasan selanjutnya dari penelitian tersebut.
 - h. **Ucapan Terima Kasih:** Ucapan terima kasih terutama ditujukan kepada pemberi dana penelitian atau donatur. Ucapan terima kasih dapat juga disampaikan kepada pihak-pihak yang membantu pelaksanaan penelitian. Dosen / peneliti yang tercantum dalam daftar penulis **TIDAK** perlu diberikan ucapan terima kasih di bagian ini.
 - i. **Referensi:** Semua rujukan-rujukan yang diacu di dalam teks artikel harus didaftarkan di bagian referensi. Referensi harus berisi pustaka-pustaka acuan yang berasal dari setidaknya 80% sumber primer (jurnal ilmiah atau sumber lain yang otoritatif) diterbitkan paling lama 5 (lima) tahun terakhir. Setiap artikel paling tidak berisi 15 (lima belas) referensi acuan. Format sitasi dan penyusunan daftar pustaka harus mengikuti **format IEEE** (<https://ieeauthorcenter.ieee.org/wp-content/uploads/IEEE-Reference-Guide.pdf>). Agar mempermudah, penulisan rujukan di dalam teks artikel dan referensi sebaiknya menggunakan program aplikasi manajemen referensi, misalnya **Mendeley** dan **Zotero**.

C. Ketentuan Pembimbingan dan Pengujian Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa

1. Judul dan rumusan masalah karya tulis ilmiah diusulkan oleh Dosen pada kanal masing-masing program studi, yang dikompetisikan oleh Mahasiswa melalui proposal, atau Mahasiswa bisa mengajukan judul dan rumusan masalah pada kanal masing-masing program studi, yang akan ditawarkan pada Dosen untuk dilakukan proses pembimbingan;
2. Judul dan rumusan masalah wajib menyesuaikan dengan Roadmap Penelitian Dosen, Program Studi, Fakultas, dan Universitas;
3. Proses pembimbingan dilakukan minimal 5 kali, dan tercatat dalam suatu dokumen pembimbingan;
4. Dosen pembimbing **WAJIB** memeriksa isi, tata bahasa, dan ejaan pada karya tulis ilmiah mahasiswa;
5. Dosen pembimbing **WAJIB** memeriksa kesesuaian naskah artikel ilmiah/kertas kerja dengan Pedoman Karya Tulis Ilmiah yang ditentukan dalam Keputusan Rektor ini;
6. Naskah yang telah selesai dan mematuhi seluruh ketentuan penulisan oleh dosen pembimbing dapat disetujui untuk diajukan ke Kaprodi dan selanjutnya diujikan;
7. Proses pengujian dilakukan oleh 3 Dosen Penguji (termasuk 1 Dosen Pembimbing sebagai Ketua Penguji);
8. Proses pengujian wajib dicatat dalam Berita Acara Ujian Karya Tulis Ilmiah;
9. Nama pembimbing **WAJIB** dimasukkan sebagai salah satu penulis pada artikel ilmiah. Hal ini merujuk pada *Contributor Roles Taxonomy* (<https://casrai.org/credit/>) yang menyebutkan bahwa peran sebagai pengawas dan pembimbing yang berkontribusi terhadap substansi artikel ilmiah memenuhi kriteria sebagai penulis;
10. Program Studi berkoordinasi dengan Fakultas diwajibkan untuk membuat panduan teknis terkait:
 - a) Proses pengajuan proposal karya tulis ilmiah
 - b) Proses penentuan dosen pembimbing karya tulis ilmiah
 - c) Proses pembimbingan karya tulis ilmiah
 - d) Indikator penilaian pengujian karya tulis ilmiah
 - e) Proses pengujian karya tulis ilmiah
 - f) Bentuk dokumen pembimbingan (bisa fisik atau online) yang bisa diunggah pada archive.umsida.ac.id
 - g) Bentuk Berita Acara Ujian Karya Tulis Ilmiah (bisa fisik atau online) yang bisa diunggah pada archive.umsida.ac.id
 - h) Ketentuan teknis terkait tersebut **WAJIB** untuk mengikuti ketentuan dalam Keputusan Rektor ini;
11. Naskah yang telah lolos pengujian dan mendapatkan pengesahan dari penguji, **WAJIB** untuk diterbitkan atau disubmit sesuai dengan yang tertera pada HURUF B Ketentuan Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa.
12. Yang dibuktikan dengan:
 - a. Bukti submit atau surat pernyataan dosen pembimbing untuk mengawal proses penerbitan ke jurnal ilmiah/prosiding, Url Jurnal Ilmiah/prosiding tujuan, dan hasil cek plagiasi artikel ilmiah. (JIKA ARTIKEL HANYA DI-SUBMIT)
 - b. Bukti url artikel pada jurnal ilmiah/prosiding, nomor ISSN/ISBN, dan nama jurnal ilmiah/prosiding, serta hasil cek plagiasi artikel ilmi. (JIKA ARTIKEL TELAH DITERBITKAN PADA JURNAL ILMIAH ATAU PROSIDING).
 - c. Mahasiswa **WAJIB** melaporkan bukti-bukti pada Sistem Informasi Mahasiswa yang terkoneksi dengan Sistem Publikasi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, sesuai dengan mekanisme yang telah ditentukan dalam sistem.
13. Bidang Pengembangan Publikasi Ilmiah Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, **WAJIB** memproses penerbitan artikel ilmiah yang telah diunggah oleh mahasiswa dalam Sistem Publikasi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

D. Ketentuan Lembar Pengesahan (Lampiran 2)

1. Sampul (1 lembar) berisi:
 - a. Judul sesuai judul artikel dengan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris;
 - b. Nama Penulis (mahasiswa dan pembimbing);
 - c. Nama Penguji;
 - d. Logo Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
 - e. Identitas Fakultas, dan Prodi
 - f. Bulan, Tahun
2. Pengesahan (3 lembar) berisi:
 - a. Pengesahan (tanda tangan mahasiswa, pembimbing, penguji, kaprodi, dan dekan);
 - b. Daftar Isi Karya Tulis Ilmiah;
 - c. Surat Pemyataan Publikasi Ilmiah (Terkait penyerahan proses publikasi pada Bidang Pengembangan Publikasi Ilmiah Universitas Muhammadiyah Sidoarjo atau sebaliknya);
 - d. Surat Pemyataan Orisinalitas dan Penyerahan Hak Cipta

E. Ketentuan Pencegahan Plagiasi Pada Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa

1. Mahasiswa menyiapkan naskah tugas akhir, skripsi, atau tesis yang siap dikonsultasikan kepada dosen pembimbing dalam bentuk file docx.
2. Dosen pembimbing **WAJIB** melakukan cek plagiasi menggunakan mesin Turnitin dan menyampaikan laporan ke mahasiswa.
3. Mahasiswa **DAPAT** melakukan cek plagiasi ke PERPUSTAKAAN untuk cek naskah Karya Tulis Ilmiah Tugas Akhir, tugas perkuliahan atau tugas akhir semester. Rincian prosedur terkait hal ini akan diuraikan dalam Standar Operasi Prosedur Unit/lembaga terkait.
4. Jika hasil total cek kesamaan adalah sama atau lebih dari 20%, maka mahasiswa diharuskan mengulang Ujian Proposal tugas akhir, skripsi, atau tesis-nya.
5. Ketentuan pada angka 4 bisa dikecualikan jika hasil cek kesamaan pada tiap sumber tidak lebih dari 5%. Namun mahasiswa diharuskan merevisi kembali tugas akhir, skripsi, atau tesis-nya
6. Jika hasilnya total cek kesamaan adalah kurang dari 20%, dan kesamaan tiap sumber tidak lebih dari 5%, maka mahasiswa diperkenankan melanjutkan proses bimbingan tugas akhir, skripsi, atau tesis-nya.
7. Untuk bisa diajukan ujian akhir, naskah WAJIB memiliki nilai total cek kesamaan sama atau kurang dari 20%. Dengan kesamaan tiap sumbernya tidak lebih dari 5%.
8. Proses pengecekan plagiasi hendaknya memperhatikan aspek berikut:
 - a. Pastikan telah dikecualikan kesamaan pada satu sumber yang hanya kurang dari 1% pada pengaturan mesin cek kesamaan;
 - b. Pastikan telah melakukan exclude untuk kesamaan yang bersifat umum;
 - c. Pastikan telah dikecualikan referensi dan kutipan pada pengaturan mesin cek kesamaan; dan
 - d. Pastikan telah diatur "*no repository*" pada pengaturan mesin cek kesamaan.

Ditetapkan di: Sidoarjo
Pada Tanggal: 16 Dzulqa'dah 1443H
16 Juni 2022



Dr. Hidayatulloh, M.Si.

KATA PENGANTAR

Syukur alhamdulillah kita panjatkan kehadiran Allah SWT, atas limpahan rahmat, nikmat dan Ridho-Nya sehingga kita dapat menjalankan amanah dengan baik.

Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo merupakan bentuk tanggung jawab fakultas dalam memberikan fasilitas akademik sehingga terjadi kesamaan format dan pemahaman dalam penulisan karya ilmiah di Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

Skripsi menurut Kamus Umum Bahasa Indonesia Purwadarminta (KUBI) adalah karya ilmiah yang diwajibkan sebagai bagian dari persyaratan pendidikan akademis untuk seorang sarjana (S1). Di Indonesia skripsi diwajibkan bagi hampir semua Universitas untuk mendapat gelar kesarjanaan (Gelar dalam salah satu bidang ilmu seperti: S.Tr.Kes., S.KM., S.Gz., dan lain-lain). Dalam penyusunan Skripsi diawali dengan penyusunan proposal.

Penyusunan proposal yang dilanjutkan dengan skripsi bagi mahasiswa merupakan bagian dari kompetensi akhir bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan pendidikan sarjana. Dimana dalam kegiatan tersebut mahasiswa mengaplikasikan teori dan konsep berpikir kritis, analitik, rasional dan ilmiah serta sistematis. Dengan demikian mahasiswa lulusan diharapkan tidak hanya mampu dari sisi *skill* saja namun juga kuat dalam tradisi ilmiah dan bukti atau yang lebih dikenal dengan *evidence based* dalam menjalankan praktik sesuai dengan profesinya nantinya.

Buku ini selain berfungsi sebagai rujukan bagi mahasiswa juga perlu dijadikan rujukan bagi dosen dalam membimbing mahasiswa. Bagi mahasiswa buku ini tentu menjadi sangat penting karena melakukan penelitian dan menulis karya ilmiah merupakan pengalaman pertama. Bagi dosen pembimbing buku ini diharapkan menjadi “jalan tengah” dalam membimbing dan mengarahkan mahasiswa supaya tidak ada perbedaan yang tajam diantara pembimbing.

Sebagai pimpinan fakultas, kami berharap agar kegiatan-kegiatan akademik termasuk penyusunan skripsi ini terus ditingkatkan kualitasnya, baik terkait dengan topik kajian yang diteliti maupun metode yang digunakan. Dengan demikian, mahasiswa perlu mendapatkan bimbingan yang intens dan berkualitas supaya tercipta mahasiswa yang berpikir kritis, kreatif, analitik dan rasional dalam memberikan layanan nantinya.

Akhirnya kami mengucapkan terimakasih dan penghargaan kepada semua pihak terutama kepada seluruh tim penyusun yang telah bekerja keras, sehingga buku pedoman ini dapat terwujud dan mutu karya ilmiah mahasiswa dapat dipertanggungjawabkan secara akademik.

Sidoarjo, Februari 2023
Dekan,

Evi Rinata, S.ST., M.Keb.

DAFTAR ISI

SK PEDOMAN SKIPSI	3
SK ALTERNATIF PENGGANTI SKRIPSI	4
SK PEDOMAN KARYA TULIS ILMIAH MAHASISWA	7
KATA PENGANTAR	30
DAFTAR ISI	32
BAB 1 PENDAHULUAN	35
A. Pengertian.....	35
B. Tujuan Penyusunan Skripsi.....	36
C. Persyaratan Pemrograman Skripsi.....	36
D. Ruang Lingkup Penyusunan Skripsi.....	36
E. Tahapan Penyusunan Skripsi.....	37
F. Plagiarisme.....	37
BAB 2 DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI	39
A. Definisi Dosen Pembimbing Skripsi.....	39
B. Jumlah Dosen Pembimbing Skripsi.....	39
C. Syarat Dosen Pembimbing Skripsi.....	39
D. Tugas Dosen Pembimbing Skripsi.....	39
E. Pemilihan Dosen Pembimbing Skripsi.....	40
F. Pergantian Dosen Pembimbing Skripsi.....	40
BAB 3 PENGAJUAN JUDUL & PEMBIMBINGAN SKRIPSI	41
A. Pengajuan Judul Skripsi.....	41
B. Pembimbingan Skripsi.....	41
BAB 4 SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI	42
A. Prosedur Pendaftaran Seminar Proposal Skripsi.....	42
B. Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi.....	42
C. Revisi Proposal.....	43
D. Pengambilan Data.....	44
BAB 5 PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI	45
A. Tujuan Ujian Skripsi.....	45
B. Prosedur Pendaftaran Ujian Skripsi.....	45
C. Pelaksanaan Ujian Skripsi.....	46
D. Revisi Skripsi.....	46

BAB 6 TATA BAHASA DAN TEKNIK PENULISAN PROPOSAL – SKRIPSI	48
A. Tata Bahasa.....	48
B. Template Artikel dan Dokumen Pendukung.....	48
C. Teknik Penulisan Proposal – Skripsi dan Artikel Ilmiah.....	48
BAB 7 SISTEMATIKA PENYUSUNAN PROPOSAL SKRIPSI	59
A. Bentuk Proposal Skripsi.....	59
B. Sistematika Penulisan Proposal/Skripsi.....	59
BAB 8 SISTEMATIKA PENYUSUNAN SKRIPSI	66
A. Bentuk Laporan Skripsi.....	66
B. Sistematika Penulisan Skripsi.....	66
BAB 9 DOSEN PENGUJI SEMINAR PROPOSAL DAN SKRIPSI	69
A. Definisi Dosen Penguji Seminar Proposal / Skripsi.....	69
B. Jumlah Dosen Penguji Seminar Proposal / Skripsi.....	69
C. Syarat Dosen Penguji Seminar Proposal / Skripsi.....	69
D. Tugas Dosen Penguji Seminar Proposal / Skripsi.....	69
E. Pembagian Tugas Dosen Penguji Seminar Proposal.....	70
F. Pembagian Tugas Dosen Penguji Skripsi.....	70
G. Pergantian Dosen Penguji Seminar Proposal / Skripsi.....	70
BAB 10 TATA CARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI DAN UJIAN SKRIPSI	71
A. Sapujagad (Sistem Administrasi Pendaftaran Ujian dan Graduasi).....	71
B. Archive.....	86
BAB 11 PENILAIAN	90
A. Penilaian Bimbingan.....	90
B. Penilaian Seminar Proposal.....	90
C. Penilaian Ujian Skripsi.....	91
D. Nilai akhir Tugas Akhir/Skripsi.....	92
E. Penilaian Pengganti Skripsi.....	92
BAB 12 ALTERNATIF PENGGANTI SKRIPSI (APS)	94
A. Penetapan Kegiatan Alternatif Pengganti Skripsi.....	94
B. Tata Cara Pengambilan Alternatif Pengganti Skripsi.....	96
BAB 13 PUBLIKASI	97
A. Teknik Penulisan Naskah Publikasi.....	97
B. Isi Naskah.....	97
C. Plagiasi Naskah.....	100

BAB 14 LAMPIRAN

1

Lampiran 1. Template Sampul Proposal dan Skripsi.....	1
Lampiran 2. Lembar Persetujuan Proposal dan Skripsi.....	2
Lampiran 3. Lembar Pengesahan Proposal dan Skripsi.....	3
Lampiran 4. Daftar Isi.....	5
Lampiran 5. Daftar Lampiran.....	6
Lampiran 6. Referensi.....	7
Lampiran 7. Outline Proposal Skripsi.....	8
Lampiran 8. Outline Dokumen Pendukung Skripsi.....	9
Lampiran 9. Surat Pernyataan Publikasi Ilmiah.....	11
Lampiran 10. Surat Pernyataan Mengenai Karya Tulis Ilmiah dan Sumber Informasi serta Pelimpahan Hak Cipta.....	13
Lampiran 11. Lembar Bimbingan Skripsi.....	14

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Pengertian

Skripsi adalah tugas akhir yang menjadi salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana. Skripsi adalah karya tulis mahasiswa mengenai hasil penelitian (eksploratif, deskriptif, atau eksperimen), yang dilaksanakan sesuai dengan proposal yang telah dinilai dan disetujui. Tugas penyusunan skripsi dimaksudkan untuk melatih mahasiswa menuangkan hasil kegiatan penelitiannya secara metodologis, logis, dan sistematis ke dalam suatu karya ilmiah tertulis. Sebelum menulis skripsi mahasiswa diharuskan membuat proposal skripsi terlebih dahulu sebagai syarat untuk mengerjakan skripsi.

Proposal merupakan karya tulis yang harus dipersiapkan mahasiswa sebagai syarat untuk memprogram skripsi dan merupakan bagian dari perencanaan penyusunan skripsi. Proposal ini dikembangkan dari suatu masalah yang akan diuji untuk mengetahui pemahaman mahasiswa akan latar belakang permasalahan, kerangka konseptual dan cara pemecahannya secara terukur dan teruji. Proposal dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempersiapkan pelaksanaan penelitian secara sistematis, metodologis dan logis, sehingga tugas penelitian dilaksanakan dengan benar dan dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang dijadwalkan.

Terkait hal tersebut, mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (FIKES UMSIDA) diwajibkan untuk menulis skripsi pada akhir masa studinya baik melalui jalur reguler maupun jalur Alternatif Pengganti Skripsi (APS), sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Kebidanan (S.Keb.), Sarjana Terapan Kesehatan (S.Tr.Kes.), Sarjana Terapan Rekam

Medis dan Informasi Kesehatan (S.Tr.RMIK), dan Sarjana Kesehatan (S.Kes.). Buku pedoman penulisan skripsi ini, disusun untuk menyeragamkan tata cara, teknik penulisan dan mempermudah bagi mahasiswa dalam penulisan skripsi.

B. Tujuan Penyusunan Skripsi

Tujuan penyusunan proposal skripsi dan skripsi adalah melatih kemampuan mahasiswa dalam mengemukakan permasalahan dan pokok-pokok pikiran yang digunakan untuk melakukan penelitian ilmiah dalam usaha memecahkan masalah tersebut.

C. Persyaratan Pemrograman Skripsi

Persyaratan bagi mahasiswa untuk memprogram mata kuliah Skripsi adalah:

1. Telah menempuh minimal 110 SKS
2. Telah memperoleh mata kuliah dan lulus mata kuliah Metodologi Penelitian
3. Tidak ada nilai D dan E
4. IPK tidak kurang dari 3,00

D. Ruang Lingkup Penyusunan Skripsi

1. Skripsi dapat berupa penelitian dasar, penelitian terapan atau gabungan keduanya dengan metode penelitian kuantitatif atau kualitatif menggunakan data primer dan atau data sekunder.
2. Penelitian skripsi dapat dilakukan secara mandiri atau terintegrasi dengan penelitian dosen Fikes Umsida.
3. Penyusunan skripsi dilakukan dengan memperhatikan bidang keilmuan Program Studi dan domain kompetensi lulusan.

E. Tahapan Penyusunan Skripsi

1. Penyusunan Proposal Skripsi
2. Seminar Proposal Skripsi
3. Kaji Laik Etik Penelitian untuk Skripsi
4. Penelitian dan Penulisan Skripsi
5. Penyusunan Artikel Ilmiah dari hasil Skripsi
6. Ujian Skripsi
7. Unggah Artikel Skripsi

F. Plagiarisme

Plagiarisme adalah mengambil hasil karya orang lain atau ide orang lain yang dianggap sebagai milik sendiri, yang kemudian dimasukkan di dalam hasil karya milik sendiri tanpa menyebutkan sumbernya (sumber yang terpublikasi ataupun tidak terpublikasi). Hasil karya atau ide tersebut bukan hanya sebatas teks pada tulisan, tetapi juga bentuk lain seperti ilustrasi, gambar dan grafik, dan lain-lain. Bentuk-bentuk plagiarisme adalah:

1. Mengutip lengkap (*Quotation*) tanpa sitasi yang jelas
Kutipan lengkap seharusnya diberi tanda kutip atau indentasi yang jelas dengan referensi yang lengkap. Bagian mana yang merupakan kutipan atau hasil karya sendiri harus terlihat secara jelas dalam tulisan sehingga pembaca dapat mengetahuinya.
2. *Copy* dan *Paste* dari sumber Internet tanpa sitasi yang jelas
Informasi yang berasal dari internet harus disitasi dan dicantumkan dalam daftar pustaka. Dalam mengambil informasi dari internet sebaiknya dievaluasi apakah sumbernya terpercaya dan akademik.
3. *Paraphrasing*
Paraphrasing dengan hanya mengganti beberapa kata atau mengubah susunan kata termasuk *plagiarism* jika tidak

menuliskan sumbernya. Makna dalam *paraphrasing* harus sama dengan sumber aslinya, namun dituliskan dengan kalimat yang berbeda.

4. Sitasi yang tidak akurat

Sitasi yang tepat penting dalam penulisan karya ilmiah. Daftar pustaka memuat seluruh sumber sitasi yang digunakan, termasuk mensitasi menggunakan footnote atau referensi dalam tulisan, dari mana sumber kutipan tersebut.

5. *Auto-plagiarism*

Jika hasil karya milik pribadi yang sudah dipublikasikan digunakan, maka harus disitasi dengan jelas.

Plagiarisme melanggar integritas akademik. Prinsip kejujuran intelektual pada semua civitas akademik harus mampu menghargai hasil karya, ide dan data sumber informasi tersebut berasal. Plagiarisme merupakan tindakan yang melanggar etika dan mempunyai konsekuensi untuk keberlangsungan karir di masa depan dan dapat menurunkan reputasi institusi.

BAB 2

DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

A. Definisi Dosen Pembimbing Skripsi

Dosen pembimbing skripsi adalah dosen tetap atau DPK UMSIDA pada program studi yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi berdasarkan ketentuan yang berlaku dan sesuai bidang keahliannya untuk membimbing mahasiswa dalam menyusun skripsi.

B. Jumlah Dosen Pembimbing Skripsi

Jumlah dosen pembimbing skripsi adalah satu dosen. Masing-masing mahasiswa dibimbing oleh satu dosen pembimbing.

C. Syarat Dosen Pembimbing Skripsi

1. Memiliki gelar sekurang-kurangnya Magister.
2. Memiliki jabatan fungsional akademik minimal Asisten Ahli (dalam kondisi khusus, dosen dengan status Tenaga Pengajar dapat membimbing dengan persetujuan Fakultas dan Universitas).
3. Aktif melakukan penelitian setiap tahun.
4. Memiliki kompetensi keilmuan yang sinergi dengan materi proposal mahasiswa.

D. Tugas Dosen Pembimbing Skripsi

1. Mendukung mahasiswa menyelesaikan skripsi tepat waktu.
2. Menyediakan waktu untuk bimbingan.
3. Mengarahkan penulisan skripsi mahasiswa.
4. Membantu menyediakan referensi.
5. Memberi nilai seminar proposal dan bimbingan skripsi.

E. Pemilihan Dosen Pembimbing Skripsi

Mahasiswa dapat memilih dosen pembimbing skripsi sesuai dengan topik yang akan diambil dan keahlian dari dosen pembimbing dengan persetujuan dari kaprodi. Setiap dosen memiliki kuota sesuai dengan jumlah mahasiswa yang telah ditetapkan oleh prodi.

F. Pergantian Dosen Pembimbing Skripsi

Pergantian dosen pembimbing skripsi dapat dilakukan apabila:

1. Dosen pembimbing sakit, atau berhalangan tetap (meninggal dunia).
2. Dosen pembimbing mendapat tugas belajar atau mendapat tugas di luar kampus lebih dari dua bulan.
3. Dosen pembimbing mengundurkan diri secara tertulis dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.
4. Dosen pembimbing lalai dalam melaksanakan tugas bimbingan.
5. Mahasiswa mengganti judul/materi skripsi sehingga kurang relevan dengan latar belakang ilmu dosen yang bersangkutan.
6. Mahasiswa mengusulkan pergantian pembimbing dengan alasan yang dapat diterima
7. Pergantian dosen pembimbing skripsi ditetapkan oleh Ketua Program Studi.

BAB 3

PENGAJUAN JUDUL & PEMBIMBINGAN SKRIPSI

A. Pengajuan Judul Skripsi

Pengajuan topik/ judul skripsi dilakukan mahasiswa dengan ketentuan:

1. Mahasiswa mengajukan judul skripsi sesuai dengan minatnya dan penelitian terkait.
2. Judul penelitian harus jelas menggambarkan isi kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan dan disusun dalam susunan kata yang padat.
3. Mahasiswa menunjukkan latar belakang atau dasar pengambilan judul/ topik.
4. Topik/ judul yang diambil nantinya berkaitan dengan dosen pembimbing yang akan dipilih.

B. Pembimbingan Skripsi

Pembimbingan skripsi dilakukan dengan ketentuan:

1. Mahasiswa melakukan bimbingan dengan dosen sesuai dengan jadwal yang disepakati bersama dosen pembimbing dan memperhatikan kalender akademik.
2. Setiap kali proses pembimbingan mahasiswa dan dosen mengisi proses pembimbingan secara online pada Sapujagad.
3. Proses pembimbingan skripsi minimal 10 (sepuluh) kali untuk setiap dosen pembimbing; 5 (lima) kali sebelum Seminar Proposal dan 5 (lima) kali sebelum Ujian Skripsi.

BAB 4

SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

A. Prosedur Pendaftaran Seminar Proposal Skripsi

1. Pendaftaran seminar proposal skripsi bagi angkatan 2020 ke atas bisa dilakukan melalui sistem Sapujagad (lihat Bab 9 pada poin E).
2. Pendaftaran seminar proposal skripsi untuk angkatan 2018 dan 2019 dilakukan secara manual. Persyaratan untuk pendaftaran seminar proposal skripsi secara manual yaitu:
 - a. Mahasiswa menyerahkan bukti form bimbingan minimal 10 kali yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing.
 - b. Mahasiswa menyerahkan bukti plagiasi, dengan ketentuan minimal plagiasi 20 persen.
 - c. Mahasiswa menyerahkan form persetujuan seminar proposal oleh dosen pembimbing beserta form penguji yang telah disetujui oleh kaprodi.

B. Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi

1. Proposal yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing dapat diajukan oleh mahasiswa untuk seminar proposal dengan menyerahkan dokumen proposal sebanyak 2 eksemplar yang sudah dilengkapi dengan lembar persetujuan pembimbing kepada Kaprodi.
2. Kaprodi menentukan satu nama dosen penguji. Dosen pembimbing sebagai Penguji II.
3. Mahasiswa mengisi form pengajuan seminar proposal pada sistem Sapujagad.
4. Mahasiswa melakukan koordinasi dengan pembimbing dan penguji untuk menentukan tanggal ujian. Pelaksanaan ujian maksimal 1 minggu setelah penentuan penguji. Jika lebih dari 1

minggu belum ada kesepakatan jadwal ujian, maka Prodi akan mengganti penguji.

5. Dalam seminar proposal, mahasiswa diwajibkan mempresentasikan proposalnya sesuai dengan template power point (lihat Bab 6) yang sudah ditentukan.
6. Seminar proposal dilaksanakan sesuai dengan jadwal selama kurang lebih 60 menit (10 menit pemaparan materi dan 50 menit tanya jawab oleh penguji dan pembimbing).
7. Materi seminar proposal ditekankan pada judul, pendahuluan, research gap, tujuan dan metode penelitian.
8. Selama seminar proposal, mahasiswa mencatat saran dan masukan dari penguji pada form revisi seminar proposal (lihat poin c), kemudian ditandatangani oleh pembimbing dan penguji.
9. Dosen pembimbing dan penguji mengisi lembar penilaian dan wajib diserahkan segera setelah selesai seminar proposal kepada Program Studi.
10. Apabila hasil seminar proposal dinyatakan tidak memenuhi syarat, maka mahasiswa wajib seminar proposal ulang, maksimal 2 (dua) minggu setelah seminar proposal pertama.

C. Revisi Proposal

1. Apabila hasil seminar proposal dinyatakan lulus, mahasiswa melakukan revisi sesuai hasil seminar. Masa perbaikan atau revisi hasil seminar proposal maksimal 2 (dua) minggu sejak dinyatakan lulus dalam seminar proposal.
2. Setelah menyelesaikan revisi proposal, mahasiswa melanjutkan pengumpulan data, mengolah data dengan bimbingan dosen pembimbing.

D. Pengambilan Data

1. Pengambilan data dilaksanakan setelah menyelesaikan revisi proposal dan mendapatkan persetujuan dari pembimbing dan penguji.
2. Mahasiswa mengajukan surat ijin pengambilan data ke Sekretariat Fakultas dengan diketahui oleh dosen pembimbing.
3. Lokasi pengambilan data bisa Rumah Sakit maupun instansi lain yang terkait dengan penelitian.
4. Perihal biaya proses pengambilan data ditanggung secara pribadi oleh mahasiswa yang bersangkutan.

BAB 5

PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI

A. Tujuan Ujian Skripsi

Mahasiswa dalam menjalankan rangkaian kegiatan di perguruan tinggi, memiliki kewajiban untuk menyelesaikan beberapa tugas, ujian, dan berbagai kegiatan lain sebagai syarat kelulusan. Skripsi merupakan tugas akhir bagi seorang mahasiswa agar dapat memperoleh gelar Sarjana setelah menjalani masa kuliah.

Tujuan ujian skripsi antara lain: melatih mahasiswa berpikir logis dan sistematis, melatih mahasiswa untuk memiliki kepekaan ilmiah dan kepekaan terhadap lingkungannya, melatih mahasiswa agar mampu meneliti fenomena di Program Studi masing-masing sesuai peminatan sehingga mampu menyusun karya ilmiah (Skripsi) secara benar dan menguji teori, serta melatih mahasiswa agar mampu menerapkan metode penelitian yang telah dipelajari.

B. Prosedur Pendaftaran Ujian Skripsi

Prosedur pendaftaran ujian skripsi melalui tahapan sebagai berikut:

1. Ketua program studi mengumumkan jadwal pelaksanaan ujian skripsi kepada mahasiswa.
2. Mahasiswa melengkapi lembaran bimbingan Pembimbing yang disetujui oleh Ketua program studi dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut:
 - Slip pembayaran biaya Skripsi.
 - Rekapitulasi Poin SKEK minimal 250 (mahasiswa reguler) yang divalidasi oleh Kasie Kemahasiswaan Fakultas.

- Tidak ada tanggungan Laboratorium (pembiayaan, kerusakan alat dll).
 - Telah mengikuti tes TOEFL/TOEP di Lembaga Bahasa UMSIDA.
3. Mahasiswa mengajukan pendaftaran Ujian Skripsi/ Tugas Akhir kepada Ketua Program Studi setelah melengkapi kelengkapan persyaratan.
 4. Ketua Program Studi memplotting pengujian di Sistem Sapujagad dan selanjutnya mahasiswa mengkoordinasikan jadwal ujian dengan pembimbing dan pengujian.
 5. Setelah ada kepastian jadwal ujian Skripsi, Ketua Program Studi menjadwalkan ujian Skripsi di Sapujagad.
 6. Fakultas menerbitkan Surat Tugas Mengujian Skripsi.

C. Pelaksanaan Ujian Skripsi

1. Program Studi menyiapkan ruang ujian dan perlengkapan untuk pelaksanaan ujian skripsi.
2. Dosen pengujian utama memimpin jalannya ujian dengan menyampaikan tata tertib ujian sebagai berikut:
 - a. Waktu presentasi maksimal 15 menit.
 - b. Sesi tanya jawab pengujian maksimal 40 menit.
 - c. Sesi rapat tertutup pengujian skripsi maksimal 5 menit.
 - d. Selama sesi rapat tertutup pengujian, mahasiswa dipersilahkan keluar.
3. Pengujian menyerahkan form penilaian ujian skripsi, form berita acara ujian skripsi.

D. Revisi Skripsi

1. Dalam proses revisi, terlebih dahulu mahasiswa menemui dosen pengujian. Dosen pengujian berkewajiban untuk memberikan konsultasi terkait masukan yang telah diberikan ketika ujian

Skripsi. Tata cara, waktu, dan tempat proses konsultasi berdasarkan kesepakatan antara mahasiswa dengan dosen yang bersangkutan.

2. Selanjutnya proses revisi dilakukan dengan dosen pembimbing, yang juga berkewajiban untuk memberikan konsultasi terkait masukan yang telah diberikan ketika ujian Skripsi. Tata cara, waktu, dan tempat proses konsultasi berdasarkan kesepakatan antara mahasiswa dengan dosen yang bersangkutan.
3. Dosen pembimbing dan penguji mengesahkan naskah skripsi mahasiswa setelah menyelesaikan proses revisi.
4. Jika mahasiswa telah melakukan revisi, maka dinyatakan lulus melalui proses yudisium.

BAB 6

TATA BAHASA DAN TEKNIK PENULISAN PROPOSAL – SKRIPSI

A. Tata Bahasa

Bahasa yang digunakan untuk semua naskah proposal-skripsi-artikel ilmiah adalah bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD). Bila menggunakan istilah atau kata asing yang belum ada istilah atau kata yang tepat dalam bahasa Indonesia, maka untuk penulisannya memperhatikan tata cara penulisan bahasa asing.

B. *Template Artikel dan Dokumen Pendukung*

Penulisan artikel dan dokumen pendukung artikel mengikuti ketentuan sesuai template yang telah disediakan.

C. Teknik Penulisan Proposal – Skripsi dan Artikel Ilmiah

1. Teknik Penulisan Dokumen Pendukung Proposal dan Skripsi

a) Penulisan Jarak Tepi, Paragraf, dan Huruf

1) Jarak Tepi

Jarak tepi untuk semua bagian proposal – skripsi adalah sebagai berikut:

- (a) 3 cm atau 1,2 inch dari tepi atas.
- (b) 3 cm atau 1,2 inch dari tepi bawah.
- (c) 3 cm atau 1,2 inch dari tepi kanan.
- (d) 4 cm atau 1,6 inch dari tepi kiri.

Jarak penulisan pada semua bagian dalam proposal – skripsi tidak boleh melebihi ketentuan jarak tepi.

2) Paragraf

Awal suatu paragraf (alinea baru) dimulai pada ketukan 6 (enam) dari tepi kiri ke arah dalam. Hal yang penting adalah penulisan dilakukan secara konsisten.

3) Huruf

Seluruh naskah skripsi diketik dengan menggunakan huruf standar Times New Roman ukuran 12 (termasuk judul). Seluruh naskah skripsi diketik dengan menggunakan huruf tegak, kecuali untuk penulisan istilah tertentu dapat dicetak miring (*italic*), cetak tebal atau diberi garis bawah.

4) Spasi

Spasi yang digunakan untuk bagian dalam proposal – skripsi berjarak 2 (dua) spasi kecuali abstrak, cover, halaman sampul, daftar isi-tabel-gambar-lampiran, lembar persetujuan, lembar pengesahan, kata pengantar, daftar pustaka yang berjarak 1 (satu) spasi.

b) Penulisan Nomor Halaman

Tata cara penulisan nomor halaman mengikuti aturan sebagai berikut:

- 1) Lembar halaman sampul dalam tetap dihitung dan dicantumkan di daftar isi, tetapi tidak dituliskan nomor halaman.
- 2) Nomor halaman untuk bagian sebelum Bab Pendahuluan diberi nomor urut dengan menggunakan huruf Romawi kecil (i, ii, iii, iv dan seterusnya), yang ditulis pada bagian bawah tengah dengan jarak 3 (empat) cm atau 1,2 inci dari tepi bawah kertas.
- 3) Bagian inti skripsi yang dimulai dari Bab I sampai dengan lampiran diberi nomor urut halaman dengan angka arab (1, 2, 3, 4 dan seterusnya).
- 4) Nomor halaman pada setiap awal Bab, ditulis di bawah tengah (*bottom center*) dengan jarak 3 cm atau 1,2 inci dari tepi bawah kertas.

- 5) Semua nomor halaman selain judul Bab, diketik pada sudut kanan atas dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan tepi atas kertas.

c) Penulisan Bilangan dan Satuan

- 1) Bilangan diketik dengan angka, kecuali pada permulaan kalimat, misalnya 10 g bahan, ditulis: sepuluh gram bahan.
- 2) Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik, misalnya berat telur 50,5 g. Kecuali pada abstract dan apabila skripsi ditulis dalam bahasa Inggris ditulis dengan titik, seperti 50.5 g.
- 3) Satuan dinyatakan dengan singkatan resmi, tanpa titik di belakangnya, misal: m, g, kg, kal.
- 4) Hindari penulisan angka pada awal kalimat.
- 5) Penulisan angka format scientific adalah $7,64 \times 10^{-2}$ (bukan $7,64E-02$) menggunakan *symbol* "x" (bukan huruf x maupun . (titik)).
- 6) Satuan yang dipakai sedapat-dapatnya satuan SI dan dinyatakan dengan singkatan resminya tanpa titik di belakangnya, misalnya m, g, kg, kal.
- 7) Catatan: liter disingkat dengan huruf L kapital, mililiter disingkat mL atau mikroliter disingkat μL .
- 8) Penulisan simbol derajat menggunakan simbol $^{\circ}$ bukan angka 0. Contoh: titik didih air 100°C .
- 9) Penulisan satuan seperti mol L⁻¹; dipisahkan dengan spasi bukan dengan titik seperti mol.L⁻¹

d) Bentuk Kalimat

Kalimat-kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau orang kedua (contoh: saya, aku, kita, engkau dan

lain-lainnya), tetapi dibuat berbentuk kalimat pasif. Pada penyajian ucapan terima kasih pada prakata, kata saya diganti dengan kata penyusun.

e) Penulisan Istilah Selain Bahasa Indonesia

- 1) Penulisan istilah atau kata selain Bahasa Indonesia dicetak miring (*Italic*).
- 2) Penggunaan istilah atau kata selain Bahasa Indonesia harus mengikuti teknik penulisan sesuai dengan Kamus Bahasa tersebut.
- 3) Tanda petik (".....") dapat digunakan untuk istilah atau kata selain Bahasa Indonesia yang sulit diterjemahkan dalam Bahasa Indonesia. Contoh: "*Garbage*", "*Rubbish*".

f) Penulisan Kutipan

- 1) Kutipan atau cuplikan ditulis sesuai dengan naskah aslinya, baik yang berbahasa Indonesia maupun selain bahasa Indonesia.
- 2) Kutipan ditulis dengan jarak tepi kiri 7 cm dan tepi kanan 5 cm.
- 3) Kutipan ditulis dengan jarak 1 (satu) spasi, yang diawali dan diakhiri dengan tanda petik ("").
- 4) Penulisan kutipan wajib menyebutkan sumber kutipan sesuai dengan panduan referensi dan sitasi.

g) Penulisan Daftar Pustaka/ Referensi dan Sitasi

- 1) Semua rujukan-rujukan yang diacu di dalam proposal-skripsi maupun teks artikel ilmiah harus dicantumkan di bagian Daftar Pustaka, minimal 15 referensi.

- 2) Daftar pustaka/ referensi yang diperbolehkan untuk ditulis adalah: 1) Buku Teks ber-ISBN baik elektronik maupun cetak; 2) Jurnal Ilmiah ber-ISSN baik elektronik maupun cetak; 3) Laporan organisasi baik cetak maupun elektronik; 4) Skripsi, Tesis, dan atau Disertasi yang ber-ISBN; 5) Produk Hukum (Peraturan Perundangan) yang masih berlaku; 6) Paten, Hak Cipta, dan Hak Kekayaan Intelektual (HKI).
- 3) Daftar Pustaka harus berisi pustaka-pustaka acuan yang berasal dari setidaknya 80% sumber primer (jurnal ilmiah), 20% dari sumber lain paling lama 10 (sepuluh) tahun terakhir. Setiap artikel paling tidak berisi 10 (sepuluh) daftar pustaka acuan.
- 4) Setiap kepustakaan ditulis dengan jarak 1 (satu) spasi, dan jarak antara setiap kepustakaan adalah 2 (dua) spasi.
- 5) Urutan kepustakaan disusun sesuai urutan abjad.
- 6) Huruf pertama dari baris pertama kepustakaan ditulis tepat pada garis batas kiri, tanpa indensi. Baris berikutnya, huruf pertama ditulis pada ketukan ke enam.
- 7) Penulisan nama pengarang atau penulis, dilakukan dengan cara: untuk penulis pertama, nama terakhir (last name) ditulis lebih dahulu secara lengkap sedangkan nama diri disingkat (ditulis huruf pertamanya saja). Hal ini berlaku untuk semua penulis. Penulisan nama pengarang tidak perlu mencantumkan gelar akademis, seperti: Prof., Dr., dr., MPH, dan sebagainya.
- 8) Format sitasi dan penyusunan daftar pustaka harus mengikuti format **IEEE** (<https://ieeeauthorcenter.ieee.org/wp-content/uploa>

[ds/IEEE-Reference-Guide.pdf](#)). Penulisan rujukan di dalam teks artikel dan daftar pustaka sebaiknya menggunakan program aplikasi manajemen referensi, misalnya **Mendeley, EndNote dan Zotero**.

h) Penulisan Tabel

Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam penulisan tabel, yaitu:

- 1) Tabel diberi nomor urut dengan angka Arab. Angka pertama menunjukkan Bab tempat tabel tersebut berada dan angka kedua menunjukkan urutan tabel. Angka pertama dan angka kedua dipisahkan dengan tanda titik (.).
Contoh: Tabel 2.3 (tabel ini berada di Bab 2 dan merupakan tabel ketiga).
- 2) Judul tabel ditulis di atas tabel dengan jarak 1 (satu) spasi. Jarak antara judul tabel dengan tabel 1 (satu) spasi.
- 3) Format tabel menggunakan spasi 1 (satu).
- 4) Bila tabel yang disajikan diambil atau dikutip dari suatu sumber data sekunder, maka sumber tabel ditulis di bawah tabel dengan jarak 1 (satu) spasi dengan huruf minimal ukuran 10 dan maksimal ukuran 12.
- 5) Tabel disajikan dalam satu halaman yang sama. Apabila tabel lebih dari 1 halaman dan terpaksa harus diputus, maka dapat dilanjutkan di halaman berikutnya namun diberi keterangan lanjutan dan diberi judul tabel, dan judul kolom (kepala tabel).
- 6) Penulisan data dengan angka desimal menggunakan tanda koma (,).

- 7) Baris kedua dan seterusnya dari judul tabel ditulis sesuai dengan jarak tepi kiri kata pertama judul tabel.
- 8) Penulisan tabel diletakkan rata kiri dan tidak boleh melebihi margin yang sudah ditentukan (baik portrait maupun landscape).
- 9) Khusus tabel yang diatur dalam posisi landscape, kepala tabel (heading) diletakkan pada bagian kiri.
- 10) Kepala tabel tidak ditulis tebal (tidak bold).

Contoh penulisan tabel:

Sumber data primer:

Tabel 2.1 Distribusi Tingkat Kecukupan Zat Besi Pekerja Wanita Bagian Produksi Sandal di Desa Wedoro Tahun 2014

⇕⇕ 1 spasi

Kategori tingkat kecukupan zat besi	n	%
≥ EAR (26 mg) = adequate	16	50
< EAR (26 mg) = inadequate	16	50
Total	32	100

Sumber data sekunder:

Tabel 2.2 Distribusi Penduduk Sumber Sari Menurut Golongan Umur dan Jenis Kelamin Kecamatan Kangean Tahun 2014

⇕⇕ 1 spasi

Golongan Umur (tahun)	Jenis kelamin			
	Pria	%	Wanita	%
0 – 4	2.582	8,93	2.503	8,58
5 – 9	3.105	10,73	3.058	10,49
10 – 14	4.760	16,45	4.818	16,53
15 – 24	8.478	29,31	8.936	30,65
25 – 49	6.379	22,05	6.454	22,14
50 – 65	2.119	7,32	2.132	7,31

> 65	1.236	4,27	2.252	7,72
Jumlah	28.929	100,00	29.153	100,00

Sumber: Data Monografi Kecamatan Kangean Tahun 2014

Tabel yang terputus:

Tabel 2.3 CBR Kota Surabaya Tahun 2013

No	Nama Kecamatan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah	Jumlah Penduduk	CBR
1	Karang Pilang	408	393	801	78.849	10,16
2	Wonocolo	438	390	828	86.810	9,54
3	Rungkut	683	629	1.312	112.192	11,69
4	Wonokromo	878	800	1.678	194.782	8,61

Lanjutan

No	Nama Kecamatan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah	Jumlah Penduduk	CBR
5	Tegalsari	502	467	969	118.156	8,20
6	Sawahan	1.150	1.098	2.248	233.494	9,63
7	Genteng	320	315	635	68.493	9,27
8	Gubeng	761	717	1.478	156.210	9,46
9	Sukolilo	640	642	1.282	114.627	11,18
10	Tambak Sari	1.399	1.222	2.621	248.256	10,56

Sumber: Data Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Surabaya tahun 2013

i) Penulisan Gambar

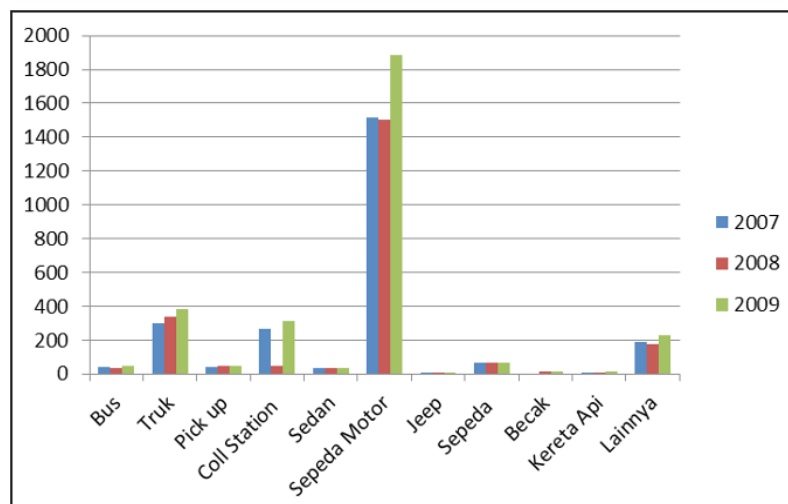
Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam penulisan gambar (peta dan grafik), yaitu:

- 1) Gambar diberi nomor urut dengan angka Arab. Angka pertama menunjukkan Bab tempat gambar tersebut

berada dan angka kedua menunjukkan urutan gambar. Angka pertama dan angka kedua dipisahkan dengan tanda titik (.). Contoh: Gambar 2.3 (gambar ini berada di Bab 2 dan merupakan gambar urutan ketiga).

- 2) Gambar diberi judul di bawah gambar dengan jarak 1 (satu) spasi.
- 3) Jika gambar berasal dari sumber data sekunder, maka sumber ditulis di bawah gambar dengan font huruf ukuran 10.
- 4) Gambar dan keterangan gambar diletakkan pada posisi center text.
- 5) Sebelum dan sesudah gambar diberi jarak 1 (satu) spasi untuk memisahkan gambar dengan paragraf di atas dan di bawahnya.
- 6) Gambar yang berwarna dan mempunyai makna tertentu tidak boleh di fotokopi agar tidak menghilangkan makna gambar.

Contoh Gambar:



Gambar 4.1 Distribusi yang Digunakan (Data BPS, 2010)

j) Penulisan Lampiran

- 1) Lampiran dapat berupa surat ijin penelitian, instrumen penelitian, output uji statistik, sertifikat etik, dan data lain yang perlu dilampirkan.
- 2) Penulisan nomor halaman pada lampiran diurutkan setelah halaman terakhir daftar pustaka. Contoh: Halaman terakhir daftar pustaka adalah nomor 97, maka halaman pertama lampiran adalah nomor 98.
- 3) Semua nomor halaman lampiran, diketik pada sudut kanan atas dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan tepi atas kertas.

2. Teknik Penulisan Artikel Ilmiah

Teknik penulisan artikel ilmiah mengacu pada SK Rektor No. 1494/II.3.AU/02.00/A/KEP/VI/2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa (<https://akademik.umsida.ac.id/wp-content/uploads/2022/07/1494.Pedoman-karya-tulis-ilmiah-mahasiswa.pdf>). Lebih detail dapat dicek pada Bab 13 poin B.

BAB 7

SISTEMATIKA PENYUSUNAN PROPOSAL SKRIPSI

A. Bentuk Proposal Skripsi

Berdasarkan SK Dekan nomor: 825/II.3/AU/09.00/B/KEP/X/2023 tentang Kegiatan Alternatif sebagai Pengganti Skripsi/Tugas Akhir & Standar Penilaian Skripsi/Tugas Akhir Fikes Umsida, bentuk proposal Skripsi/ Tugas Akhir mahasiswa dalam bentuk Dokumen Pendukung Proposal Skripsi/Tugas Akhir dengan komponen sbb:

1. Cover
2. Pendahuluan
3. Rumusan Masalah
4. Ringkasan Tinjauan Ilmiah
5. Metode Penelitian
6. Hasil dan Pembahasan*
7. Temuan Penting Penelitian*
8. Manfaat*
9. Referensi
10. Lampiran (Data hasil uji statistik, kuesioner, sertifikat uji etik, *informed consent*, surat ijin penelitian, lembar bimbingan dll)*

*Dokumen pendukung tambahan untuk Skripsi

B. Sistematika Penulisan Proposal/Skripsi

Sistematika penulisan proposal Skripsi/ Tugas Akhir terdiri dari tiga bagian yaitu bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir sebagai berikut:

1. Bagian Awal

Bagian awal mencakup sampul depan (cover), lembar persetujuan proposal, lembar pengesahan proposal, kata pengantar, daftar isi, dan daftar lampiran.

a) Sampul depan (cover)

Sampul depan memuat judul proposal, lambang UMSIDA, nama mahasiswa, NIM, nama fakultas tempat penyusunan proposal, serta tahun penilaian proposal, dengan ketentuan sebagai berikut:

- (1) Judul proposal harus memenuhi kriteria singkat, jelas, dan menunjukkan masalah yang diteliti. Di atas judul ditulis kata PROPOSAL SKRIPSI;
- (2) Lambang UMSIDA dengan diameter 6 cm;
- (3) Nama dan NIM mahasiswa harus ditulis lengkap;
- (4) Nama fakultas mencakup nama program studi, fakultas, universitas, yang disusun urut ke bawah;
- (5) Tahun yang dimaksud adalah tahun pelaksanaan penilaian proposal;
- (6) Semua huruf pada sampul depan ditulis dengan huruf besar, Times New Roman, ukuran 14, dicetak tebal, dan spasi 1,15 seperti pada Lampiran 1.

b) Lembar Persetujuan dan Pengesahan

Lembar persetujuan memuat tulisan LEMBAR PERSETUJUAN PROPOSAL SKRIPSI, judul proposal, nama penyusun, nomor induk mahasiswa, kolom persetujuan untuk dosen pembimbing. Lembar persetujuan ditulis dengan font jenis Times New Roman, ukuran 12, dan spasi 1. Untuk lembar pengesahan sama halnya dengan lembar persetujuan namun diganti menjadi LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL/SKRIPSI. Contoh lembar persetujuan dan pengesahan proposal/skripsi dapat dilihat pada Lampiran 2 dan 3.

c) Daftar Isi

Daftar isi memberi informasi secara menyeluruh mengenai isi proposal, mulai dari halaman judul hingga lampiran. Daftar isi dilengkapi dengan nomor halaman untuk menemukan hal-hal yang diinformasikan. Daftar Isi ditulis dengan font jenis Times New Roman, ukuran 12, dan spasi 1. Contoh daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 4.

d) Daftar Lampiran

Daftar lampiran memuat urutan lampiran yang terdapat dalam naskah proposal. Setelah nomor urut lampiran kemudian ditulis lampiran. Daftar lampiran tidak mencantumkan nomor halaman. Daftar Lampiran ditulis dengan font jenis Times New Roman, ukuran 12, dan spasi 1. Contoh daftar lampiran dapat dilihat pada Lampiran 5.

2. Bagian Utama

Bagian utama mencakup Pendahuluan, Rumusan Masalah, Ringkasan Tinjauan Ilmiah, Metode Penelitian, Hasil & Pembahasan, Temuan Penting Penelitian, dan Manfaat Hasil Penelitian.

a. Pendahuluan

Pendahuluan memuat: latar belakang permasalahan, memuat alasan-alasan penting/urgensi serta fakta-fakta pendukung perlunya meneliti masalah yang akan diteliti. Pada latar belakang permasalahan juga dijelaskan kedudukan masalah yang diteliti dalam lingkup permasalahan yang lebih luas.

b. Rumusan Masalah

Memuat pernyataan singkat tentang masalah yang diteliti yang disusun dalam kalimat pertanyaan (diakhiri dengan tanda tanya (?))

c. Ringkasan Tinjauan Ilmiah

Kajian pustaka terfokus sesuai dengan topik penelitian yang memuat: konsep teoritis dan empiris, kerangka konsep, dan hipotesis (bila ada).

1) Konsep Teoritis dan Empiris

Konsep teoritis dan empiris yang disajikan sesuai dengan variabel yang akan diteliti. Meliputi studi literatur teoritikal dan empiris (hasil penelitian) dengan menggambarkan faktor-faktor dalam penelitian. Tingkat kedalaman dan keluasan aspek-aspek yang diteliti, tergantung pada ketajaman analisis permasalahan.

2) Kerangka Konsep

Kerangka konsep adalah mengembangkan inti dari kajian pustaka yang biasanya dibuat dalam bentuk diagram yang menunjukkan jenis dan hubungan atas variabel yang diteliti. Perlu dicatat bahwa tidak semua variabel harus diukur dalam penelitian, yang diukur hanya variabel yang terkait dengan pertanyaan penelitian. Pada diagram kerangka konsep ini harus dapat menunjukkan hubungan antar variabel.

3) Hipotesis (bila ada)

Memuat pernyataan singkat sebagai jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi yang masih harus dibuktikan kebenarannya.

d. Metode Penelitian

Metode penelitian memuat: desain penelitian, populasi dan sampel, tempat dan waktu penelitian, alat dan bahan (bila ada), variabel penelitian, tahapan penelitian, metode pengumpulan data, teknik analisis data, etika penelitian (bila ada), dan jadwal pelaksanaan penelitian.

1) Desain Penelitian

Desain penelitian merupakan perencanaan kegiatan untuk menjawab pertanyaan penelitian, misalnya: observasional, eksperimental, non eksperimental, studi kasus, survey atau yang lain. Desain penelitian digambarkan secara singkat yang menjelaskan kerangka konsep.

2) Populasi dan Sampel (bila ada)

Meliputi karakteristik subyek/ obyek penelitian, populasi, sampel, dan teknik pengambilan sampel yang akan digunakan dalam penelitian.

3) Tempat dan Waktu Penelitian

Memuat tempat pelaksanaan penelitian, baik penelitian yang dilaksanakan di laboratorium atau di lapangan (dijelaskan wilayah administratifnya). Kalau perlu diberi deskripsi singkat mengenai lokasi penelitian beserta petanya. Waktu artinya waktu pelaksanaan penelitian.

4) Alat dan Bahan (bila ada)

Memuat uraian alat dan bahan yang digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Alat yang digunakan dapat dijelaskan tingkat kehandalan, kesahihan, dan ketelitiannya. Bahan misalnya kimia, hayati, atau bahan-bahan lain yang digunakan, dapat pula dijelaskan spesifikasinya. Demikian juga Untuk penelitian yang menggunakan hewan, tumbuhan, dan mikroba harus disertai nama ilmiahnya.

5) Variabel Penelitian (untuk penelitian eksperimen)

Mengemukakan semua variabel yang akan diteliti, baik variabel *dependent*, *independent*, kontrol. Pada bagian ini harus dijelaskan batasan pasti dan terukur operasionalisasi variabel-variabel yang sudah

diidentifikasi, sehingga memberikan petunjuk tentang bagaimana cara mengukur suatu variabel.

6) Validitas dan reabilitas (jika ada)

Uji validitas dan reabilitas dari instrument (kuesioner, dll.) yang akan digunakan, bisa dari instrument penelitian orang lain atau menguji sendiri.

7) Tahapan Penelitian

Memuat uraian rinci mengenai urutan pelaksanaan penelitian, mulai dari tahap persiapan, pengujian, dan pelaporan termasuk prosedur analisis kimia, fisika, dan hayati maupun jumlah perlakuan, dan replikasinya.

8) Metode Pengumpulan Data

Pengumpulan data memuat keterangan data-data utama maupun pendukung yang digunakan, bagaimana cara memperoleh dan teknik pengumpulan yang dilakukan, misalnya observasi/ pengamatan, tes, wawancara, angket, dan dokumentasi.

9) Teknik Analisis Data

Cara analisis data memuat cara-cara pendekatan pengujian hipotesis (jika ada), baik melalui analisis statistik deskriptif, inferensial, atau cara analisis lainnya.

10) Etika penelitian (bila ada)

Memuat uraian mengenai kode etik penanganan sampel.

11) Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Memuat perkiraan lamanya persiapan dan pelaksanaan penelitian dalam penyusunan proposal skripsi.

12) Alur Penelitian

Memuat alur pelaksanaan penelitian dihubungkan dengan variabel penelitian dan tahapan penelitian.

e. Hasil dan Pembahasan

Memuat hasil penelitian serta pembahasan atau diskusi dari peneliti. Pada bagian ini, peneliti diminta untuk menyajikan data yang telah dikumpulkan selama penelitian dilakukan. Termasuk juga analisis statistiknya. Membandingkan temuan dengan literatur/penelitian sebelumnya.

f. Temuan Penting Penelitian

Temuan penelitian adalah serangkaian deskripsi yang didapatkan dari jenis data penelitian yang diperoleh melalui teknik pengumpulan data tertentu sesuai dengan topik penelitian yang terjadi di lapangan. Adapun untuk pengumpulannya sendiri bisa dijalankan melalui wawancara, observasi, dan juga dokumentasi. Temuan penelitian merupakan bagian dari hasil pencapaian tujuan sebuah penelitian.

g. Manfaat Hasil Penelitian

Memuat manfaat hasil yang diperoleh dari penelitian, baik untuk pengembangan IPTEK, institusi/ program/ pembangunan/ masyarakat. Manfaat hasil seharusnya terkait langsung dengan hasil penelitian.

3. Bagian Akhir

Bagian akhir memuat daftar pustaka dan lampiran.

a. Daftar Pustaka

Daftar pustaka, disusun secara vertikal menurut urutan abjad dan secara horizontal seperti pada contoh Lampiran 6.

b. Lampiran

Lampiran-lampiran diberi nomor dengan angka arab, tanpa nomor halaman.

BAB 8

SISTEMATIKA PENYUSUNAN SKRIPSI

A. Bentuk Laporan Skripsi

Berdasarkan SK Rektor nomor: 1494/II.3.AU/02.00/A/KEP/VI/2022 tentang pedoman karya tulis ilmiah mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, bentuk laporan tugas akhir atau skripsi mahasiswa dalam bentuk artikel ilmiah tidak dalam bentuk laporan skripsi lengkap.

B. Sistematika Penulisan Skripsi

1. Halaman depan
 - a. Cover (lihat di Lampiran 1).
 - b. Lembar Persetujuan Skripsi (lihat di Lampiran 2).
 - c. Lembar Pengesahan Skripsi (lihat di Lampiran 3).
 - d. Surat Pernyataan Publikasi Ilmiah (lihat di Lampiran 9).
 - e. Pernyataan Mengenai Karya Tulis Ilmiah dan Sumber Informasi serta Pelimpahan Hak Cipta (lihat di Lampiran 10).
 - f. Kartu Bimbingan Skripsi (lihat di Lampiran 11).

2. Isi Artikel

- a. Abstrak

Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Abstrak berisi rumusan masalah, metodologi, hasil penelitian dan simpulan ringkas. Abstrak harus ditulis dalam satu paragraf dengan format 1 kolom dan 1 spasi dengan jumlah kata dibatasi 100 - 150 karakter untuk *published* di acopen UMSIDA (apabila *published* di jurnal luar dapat menyesuaikan format jurnal tersebut). Abstrak disertai dengan kata kunci (3-10 kata) yang diletakkan di bagian bawah paragraf.

b. Pendahuluan

Pendahuluan, memuat uraian singkat mengenai latar belakang umum, kajian literatur terdahulu (*state of the art*) sebagai dasar pernyataan kebaruan ilmiah dari artikel. Di bagian akhir harus dinyatakan secara eksplisit tujuan kajian artikel tersebut. Di dalam format artikel ilmiah tidak diperkenankan adanya tinjauan pustaka sebagaimana di laporan penelitian, tetapi diwujudkan dalam bentuk kajian literatur terdahulu (*state of the art*). Bagian dari pendahuluan yaitu:

- 1) Latar belakang: memuat alasan-alasan penting serta fakta-fakta pendukung perlunya meneliti masalah yang akan diteliti. Pada latar belakang permasalahan juga dijelaskan kedudukan masalah yang diteliti dalam lingkup permasalahan yang lebih luas serta tinjauan teori pendukung masalah penelitian secara singkat.
- 2) Pernyataan masalah penelitian: berisi pernyataan singkat tentang masalah yang diteliti, batasan masalah yang diteliti,
- 3) Tujuan: menggambarkan target penelitian yang hendak dicapai sesuai rumusan masalah. Tujuan penelitian harus jelas, dapat diamati dan atau diukur.

c. Metode penelitian

Metode penelitian, menjelaskan tahapan penelitian untuk mencapai tujuan penelitian. Bahan/ materi/ platform yang digunakan dalam penelitian diuraikan di bab ini, meliputi subjek/bahan yang diteliti, alat/ perangkat lunak bantu yang digunakan, rancangan percobaan atau desain yang digunakan, teknik pengambilan sampel, rencana pengujian (variabel yang akan diukur dan teknik mengambil data),

analisis dan model statistik yang digunakan. Serta etika penelitian (*Ethical clearance*).

d. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan Pembahasan berisi hasil-hasil penelitian dan pembahasannya secara ilmiah. Selain itu, harus dijelaskan keterkaitannya dengan konsep-konsep yang sudah ada serta perbandingannya dengan penelitian-penelitian sebelumnya.

e. Simpulan

Simpulan memuat jawaban dari hipotesis atau tujuan penelitian yang telah dinyatakan di bagian pendahuluan. Bila perlu, di bagian akhir kesimpulan dapat juga dituliskan hal-hal yang akan dilakukan terkait dengan gagasan selanjutnya dari penelitian tersebut.

f. Ucapan Terima kasih

Ucapan terima kasih terutama ditujukan kepada pemberi dana penelitian dan dapat juga disampaikan kepada pihak-pihak yang membantu pelaksanaan penelitian.

g. Daftar Pustaka/ Referensi

Daftar Pustaka harus berisi pustaka-pustaka acuan yang berasal dari setidaknya 80% sumber primer (jurnal ilmiah) diterbitkan paling lama 5 (lima) tahun terakhir. Setiap artikel paling tidak berisi 10 (sepuluh) daftar pustaka acuan. Format sitasi dan penyusunan daftar pustaka harus mengikuti format IEEE. Penulisan rujukan di dalam teks artikel dan daftar pustaka sebaiknya menggunakan program aplikasi manajemen referensi, misalnya Mendeley, EndNote dan Zotero.

h. Lampiran

- 1) Instrumen penelitian (kuesioner, lembar observasi dll).
- 2) Hasil rekapitulasi data penelitian.
- 3) Hasil Uji Statistik.

- 4) Surat Ijin Penelitian.
- 5) Sertifikat Uji Etik/ *Ethical Clearance* (bila ada).
- 6) Bukti Plagiasi.

BAB 9

DOSEN PENGUJI SEMINAR PROPOSAL DAN SKRIPSI

A. Definisi Dosen Penguji Seminar Proposal / Skripsi

Dosen penguji proposal skripsi/ skripsi adalah dosen tetap atau DPK UMSIDA pada program studi yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi berdasarkan ketentuan yang berlaku dan sesuai bidang keahliannya untuk menguji mahasiswa dalam pelaksanaan proposal skripsi/ skripsi.

B. Jumlah Dosen Penguji Seminar Proposal / Skripsi

Jumlah dosen penguji proposal skripsi adalah satu penguji. Sedangkan jumlah dosen penguji skripsi adalah dua penguji.

C. Syarat Dosen Penguji Seminar Proposal / Skripsi

1. Dosen penguji minimal berkualifikasi S2 dan memiliki kepangkatan akademik minimal Asisten Ahli (AA).
2. Untuk program studi yang belum memiliki dosen tetap, dapat menjadikan calon dosen tetap menjadi penguji dengan terlebih dahulu mengajukan kepada Rektor.
3. Memiliki kompetensi keilmuan yang sinergi dengan materi proposal skripsi/skripsi mahasiswa.

D. Tugas Dosen Penguji Seminar Proposal / Skripsi

1. Penguji I: Bertugas melakukan pengujian dan koreksi pada aspek masalah, urgensi penelitian, kesesuaian metodologi penelitian, hasil uji statistik, pembahasan, kesesuaian kuesioner.
2. Penguji II: Bertugas melakukan pengujian dan koreksi pada aspek penulisan, sistematika skripsi, landasan teori

penelitian, pengecekan kesesuaian rujukan atau referensi, pengecekan kelengkapan artikel

3. Ketua Penguji: Memimpin pelaksanaan ujian skripsi, mengklarifikasi dan memperjelas pertanyaan atau masukan dari penguji I dan penguji II

E. Pembagian Tugas Dosen Penguji Seminar Proposal

1. Penguji Utama disebut Penguji I
2. Pembimbing disebut Ketua Penguji

F. Pembagian Tugas Dosen Penguji Skripsi

1. Penguji Utama disebut Penguji I
2. Penguji disebut Penguji II
3. Pembimbing disebut Ketua Penguji

G. Pergantian Dosen Penguji Seminar Proposal / Skripsi

1. Dosen Penguji Proposal Skripsi/ Skripsi sakit, atau berhalangan tetap (meninggal dunia).
2. Dosen Penguji Proposal Skripsi/ Skripsi mendapat tugas belajar di luar kota/ luar negeri atau mendapat tugas di luar kampus lebih dari dua bulan.
3. Dosen Penguji Proposal Skripsi/ Skripsi tidak dapat memberikan kepastian waktu hingga 7 hari sejak ditetapkan sebagai penguji.
4. Dosen Penguji Proposal Skripsi/ Skripsi mengundurkan diri secara tertulis dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.
5. Pergantian dosen Penguji Proposal Skripsi/ Skripsi skripsi ditetapkan oleh ketua prodi.

BAB 10

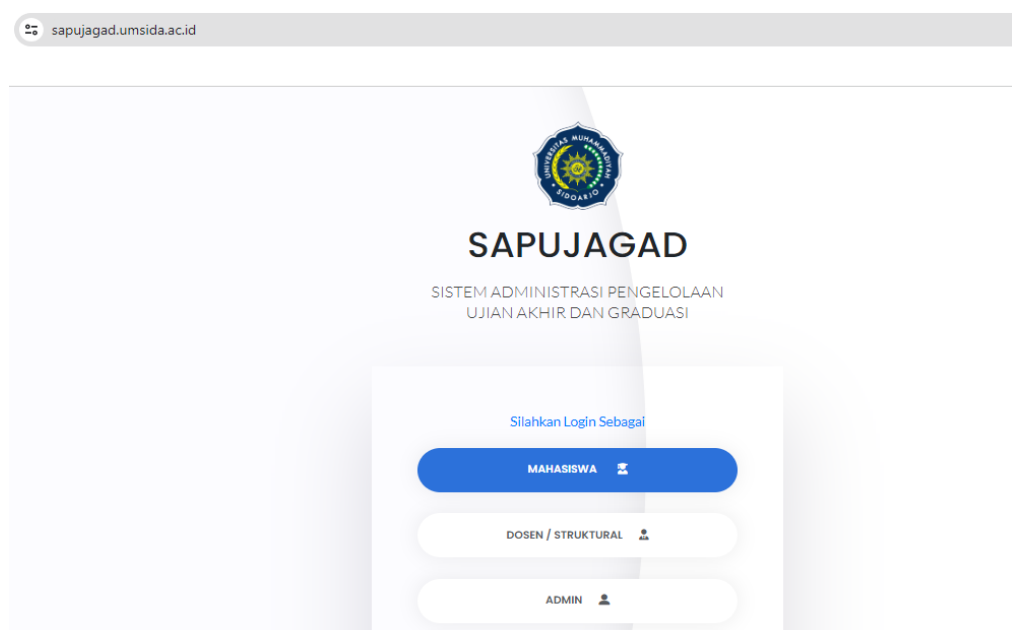
TATA CARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI DAN UJIAN SKRIPSI

A. Sapujagad (Sistem Administrasi Pendaftaran Ujian dan Graduasi)

Sapujagad UMSIDA adalah sistem administrasi dengan pengguna mahasiswa, dosen pembimbing dan penguji, Ka. Prodi, dan staff administrasi fakultas dimana luaran sistem memberikan fitur pendaftaran mahasiswa ujian, proses bimbingan dan validasi kesiapan ujian, pembuatan jadwal ujian, mencetak form administrasi secara mudah, dan memberikan penilaian hasil ujian.

1. Panduan Bagi Mahasiswa

- a. Akses website pada url <https://sapujagad.umsida.ac.id/login-mhs> pilih login sebagai Mahasiswa setelah itu lakukan login dengan menggunakan SSO



Bab 10. Seminar Proposal Skripsi & Ujian Skripsi

sapujagad.umsida.ac.id/login-mhs

**Sistem Administrasi Pengelolaan Ujian Akhir Dan Graduasi**
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

SAPUJAGAD UMSIDA
Selamat Datang
Silahkan Login sebagai Mahasiswa

NIM

Password

LOGIN

b. Tampilan dashboard setelah mahasiswa melakukan login

← → ↻ 📄 sapujagad.umsida.ac.id/mahasiswa 🔍 ☆ 📱

**TEKNOLOGI
LABORATORIUM
MEDIS**

- Dashboard
- Pilih Dospem
- Bimbingan
- Daftar Ujian Proposal
- Daftar Ujian Tugas Akhir
- Daftar Yudisium
- Daftar Wisuda

Dashboard Home / Dashboard **NIRVANDA PUTRI BAHRIANI**

Selamat Datang
NIRVANDA PUTRI BAHRIANI (201335300019)

Progressku

24%

✔  Memilih Dosen Pembimbing

 Melakukan Bimbingan 5%

 Daftar Proposal

 Daftar Tugas Akhir

 Daftar Yudisium

 Daftar Wisuda

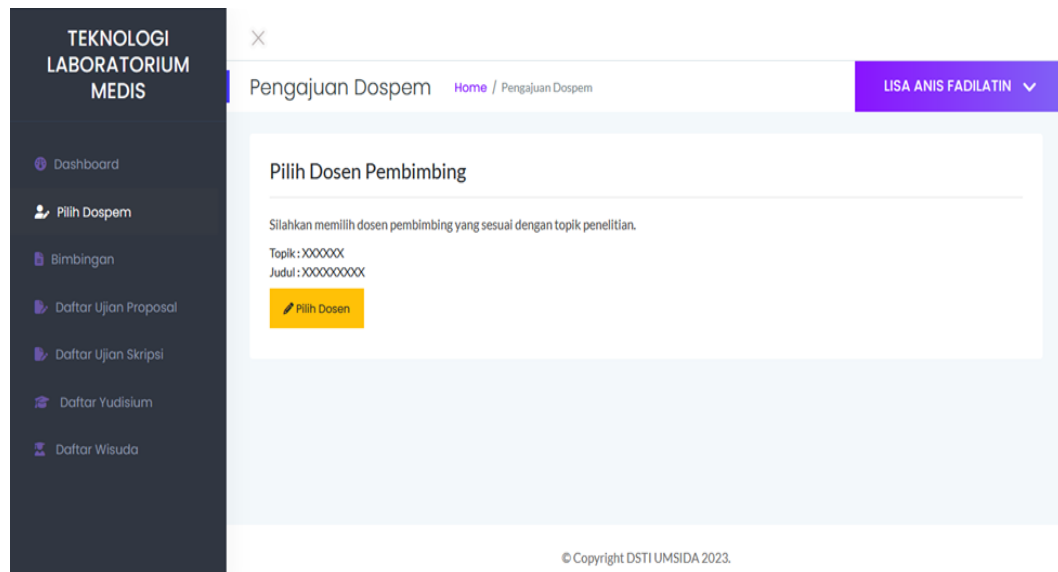
c. Menu Pilih Dospem (Dosen Pembimbing). Langkah pertama mahasiswa mengisi topik dan judul terlebih dahulu.

72

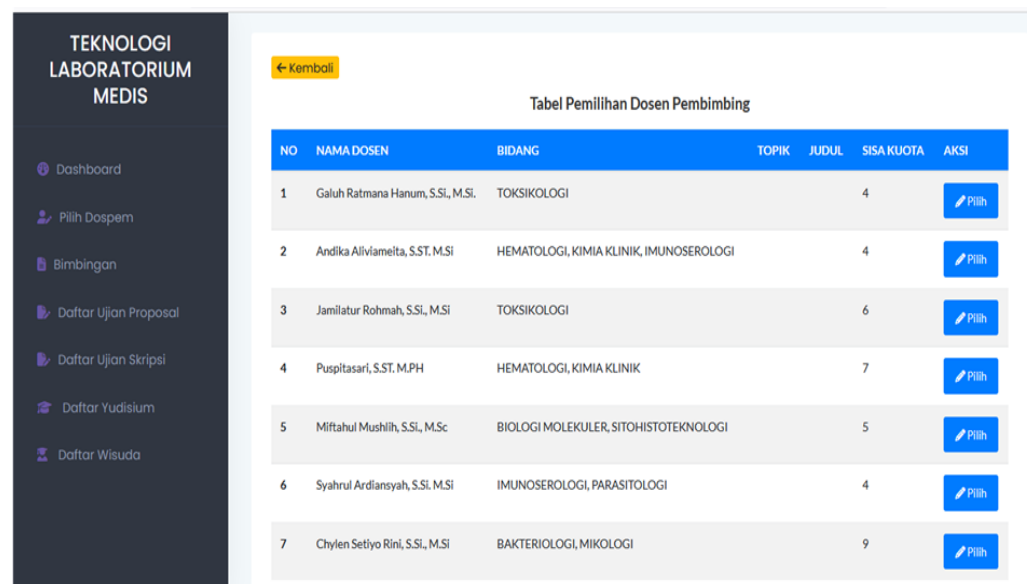
The image displays three sequential screenshots of a web application interface for 'TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS'. The interface includes a dark sidebar with navigation links: Dashboard, Pilih Dospem, Bimbingan, Daftar Ujian Proposal, Daftar Ujian Skripsi, Daftar Yudisium, and Daftar Wisuda. The main content area shows the 'Pengajuan Dospem' page with a user profile 'LISA ANIS FADILATIN'. The 'Rencana Topik dan Judul' form is the central focus, containing instructions to fill in the topic and title to select a supervisor. The form has a green 'Rencana Topik dan Judul' button. The third screenshot shows the form with input fields for NIM, Nama Mahasiswa (filled with 'LISA ANIS FADILATIN'), Topik, and Judul, along with 'Tutup' and 'Simpan' buttons. The footer of each page reads '© Copyright DSTI UMSIDA 2023.'.

- d. Menu Pilih Dospem (Dosen Pembimbing). Langkah kedua setelah mengisi topik dan judul. Silahkan memilih dosen pembimbing yang sudah diplotting oleh kaprodi dan sesuai

dengan topik penelitian. Klik pada menu pilih dospem setelah itu terdapat daftar data tabel dosen pembimbing.



- e. Tampilan daftar tabel dosen pembimbing. Jika mahasiswa ingin memilih dosen pembimbing klik tombol pilih akan muncul pop up form yang harus diisi mahasiswa.



TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS

← Kembali

Pemilihan Dosen Pembimbing

NIM: [input field] Nama Mahasiswa: LISA ANIS FADILATIN

Program Studi: TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS

No Wa *pastikan no wa anda benar. Karena akan mendapatkan notifikasi.

Dosen Pembimbing: Galuh Ratmana Hanum, S.Si, M.Si

Bidang: Pilih [dropdown menu]

Apakah anda yakin ingin memilih dosen pembimbing tersebut? [Ya](#)

- f. Setelah memilih mahasiswa harus menunggu persetujuan dari kaprodi terlebih dahulu, jika disetujui statusnya akan berubah.

TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS

Pengajuan Dospem [Home](#) / [Pengajuan Dospem](#) **NIRVANDA PUTRI BAHRIANI**

Anda Sudah Memilih Dosen Pembimbing

NIM	NAMA	DOSEN PEMBIMBING	BIDANG	TOPIK	JUDUL	STATUS
0019	NIRVANDA PUTRI BAHRIANI	Galuh Ratmana Hanum, S.Si, M.Si	TOKSIKOLOGI	TOKSIKOLOGI KLINIK		Menunggu persetujuan dari kaprodi

© Copyright DSTI UMSIDA 2023.

- g. Tampilan jika sudah disetujui oleh Kaprodi

TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS

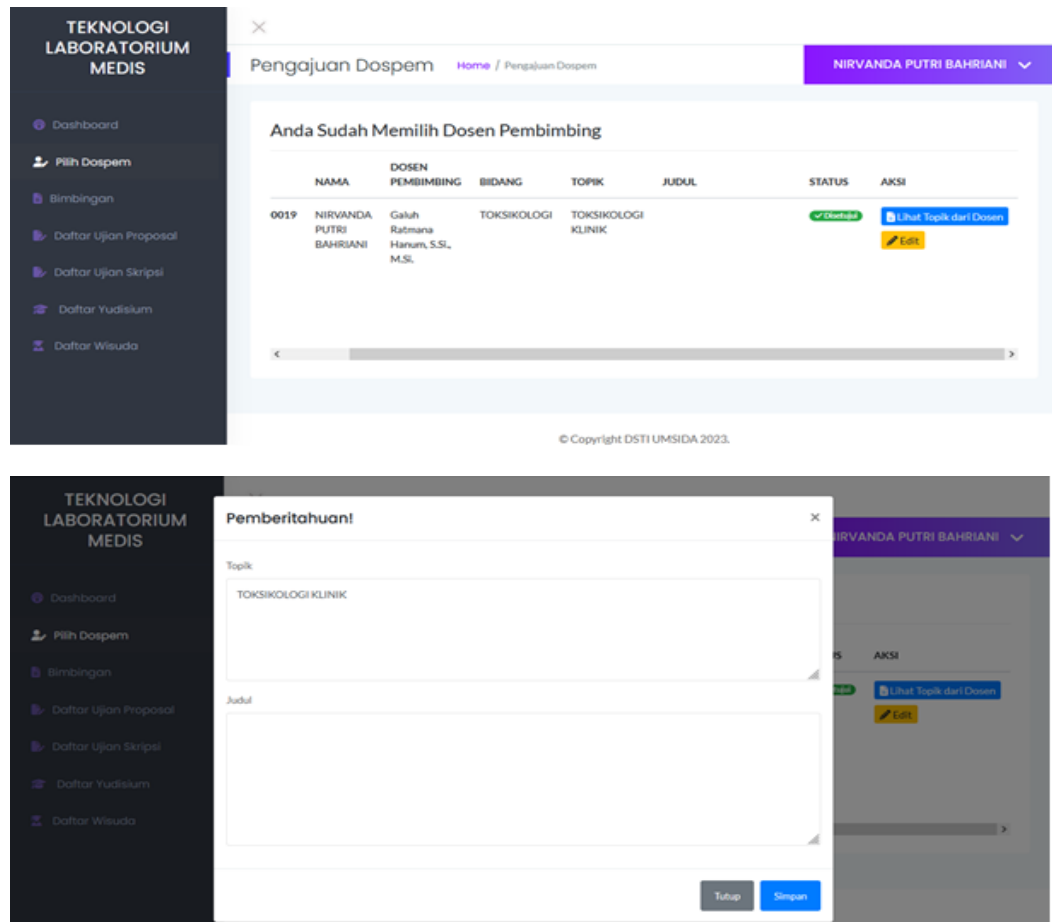
Pengajuan Dospem [Home](#) / [Pengajuan Dospem](#) **NIRVANDA PUTRI BAHRIANI**

Anda Sudah Memilih Dosen Pembimbing

NIM	NAMA	DOSEN PEMBIMBING	BIDANG	TOPIK	JUDUL	STATUS	AKSI
0019	NIRVANDA PUTRI BAHRIANI	Galuh Ratmana Hanum, S.Si, M.Si	TOKSIKOLOGI	TOKSIKOLOGI KLINIK		Disetujui	Ubah Topik dari Dosen Edit

© Copyright DSTI UMSIDA 2023.

- h. Apabila topik dan judul terdapat ketidaksesuaian, mahasiswa dapat merevisi topik dan judul setelah tahapan pemilihan dosen pembimbing. Mahasiswa mengklik tombol edit dan merevisi topik dan judul.



- i. Setelah mendapatkan persetujuan Kaprodi, mahasiswa dapat melakukan bimbingan proposal skripsi dan skripsi pada menu bimbingan. Bimbingan proposal skripsi dilakukan minimal 5 kali, sedangkan bimbingan skripsi sebanyak 10 kali. Langkah mengisi logbook:
- 1) Mengisi tanggal, bulan dan tahun.
 - 2) Unggah dokumen proposal skripsi sesuai dengan instruksi Sapujagad.
 - 3) Pilih jenis bimbingan proposal.

- 4) Isi keterangan bimbingan.
- 5) Lalu klik simpan.

The screenshot shows a web application interface for 'TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS'. On the left is a dark sidebar with a menu: Dashboard, Pilih Daspem, Bimbingan, Daftar Ujian Proposal, Daftar Ujian Skripsi / Tesis, Daftar Yudisium, and Daftar Wisuda. The main content area has a pink notification box at the top stating: 'Pemberitahuan! Form ini dapat digunakan untuk melakukan bimbingan dengan mengupload file proposal / skripsi. Dan dapat mengisi logbook selama bimbingan minimal proposal 5x skripsi 10x.' Below this is the 'Bimbingan' form. It includes a 'Tanggal Bimbingan' field with a date picker (mm/dd/yyyy), an 'Upload File' section with a note '*format pdf, tidak wajib upload' and a 'Choose File' button, and a 'Jenis Bimbingan' dropdown menu with options 'Silahkan Pilih', 'Proposal', and 'Skripsi / Tesis'. A blue 'Simpan' button is at the bottom. On the right, there is a table header with columns: No, Tanggal, Logbook, Jenis Bimbingan, File, Status, and Catatan Dosen. The table is currently empty, showing 'No data available in table' and 'Showing 0 to 0 of 0 entries'.

- j. Setelah dirasa cukup melakukan bimbingan, mahasiswa dapat mengajukan validasi terlebih dahulu pada dosen pembimbing supaya dapat mendaftar proposal pada menu daftar proposal skripsi

The screenshot shows a web application interface for 'INFORMATIKA'. On the left is a dark sidebar with a menu: Dashboard, Pilih Daspem, Bimbingan, Daftar Ujian Proposal, and Daftar Ujian Skripsi. The main content area is titled 'Daftar Proposal' and has a subtitle 'Silahkan mengajukan pendaftaran proposal pada dosen pembimbing.' Below this is a blue button labeled 'Daftar Proposal'. At the bottom right, there is a user profile section for 'DANU PAMUNGKAS'. The footer of the page says '© Copyright 2021 UMIRIGA 2021'.

- k. Setelah pendaftaran proposal skripsi disetujui, mahasiswa mengisi data dan mengunggah dokumen pada form berikut

INFORMATIKA

Daftar Proposal

Pendaftaran Proposal

NIM: 0000000000

Nama: DANI FARMUNGUS

Email: INFORMATIKA

Penting!
Pastikan judul skripsi sesuai dengan penelitian yang sudah dilakukan

No file *Keterangan proposal* anda. Klik dan unggah file anda.

Keterangan Proposal *Format.pdf*
 No file chosen

Dokumen Proposal *Format.pdf*
 No file chosen

© Copyright DITP UMMA 2023.

- I. Kelengkapan berkas pendaftaran proposal skripsi akan diperiksa oleh Kaprodi. Jika terdapat kekurangan atau kesalahan berkas maka mahasiswa dapat melakukan edit dokumen dan mengulang unggah dokumen. Apabila berkas pendaftaran proposal skripsi sudah benar, mahasiswa menunggu jadwal ujian yang telah ditentukan oleh Kaprodi.

INFORMATIKA

Daftar Proposal

Anda Sudah Daftar Proposal

Jadwal Sidang Proposal

KETERANGAN PROPOSAL	NAMA	TANGGAL SIDANG	JAM SIDANG	RUANG	LOKASI PENGAJIAN
Edit Data	SIMPUNG UMMA	Jumat, 27 Januari 2023	09.00	ruang 204	Mochamad Rifan Rizki, S.Kom, M.Kom

© Copyright DITP UMMA 2023.

- m. Setelah menyelesaikan proposal skripsi, langkah selanjutnya adalah pendaftaran skripsi. Tahapan pendaftaran skripsi sama dengan tahapan pendaftaran proposal skripsi. Syarat pendaftaran skripsi antara lain:

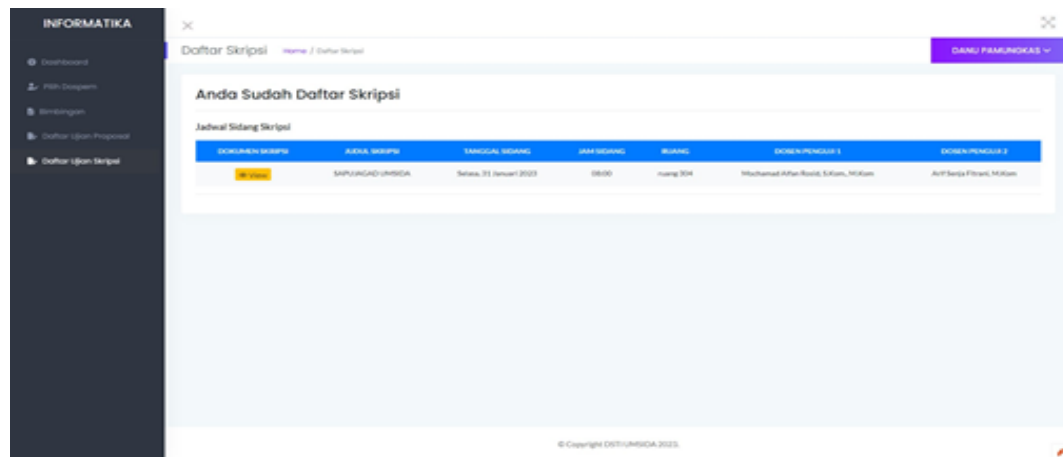
- 1) Melakukan bimbingan skripsi sebanyak 10 kali.
- 2) Tidak mendapatkan nilai D / E pada mata kuliah yang sudah ditempuh.
- 3) Jumlah SKS tidak kurang dari 110 SKS.



- n. Setelah pendaftaran skripsi disetujui, mahasiswa mengisi data dan mengunggah dokumen pada form berikut

- o. Kelengkapan berkas pendaftaran skripsi akan diperiksa oleh Kaprodi. Jika terdapat kekurangan atau kesalahan berkas maka mahasiswa dapat melakukan edit dokumen dan

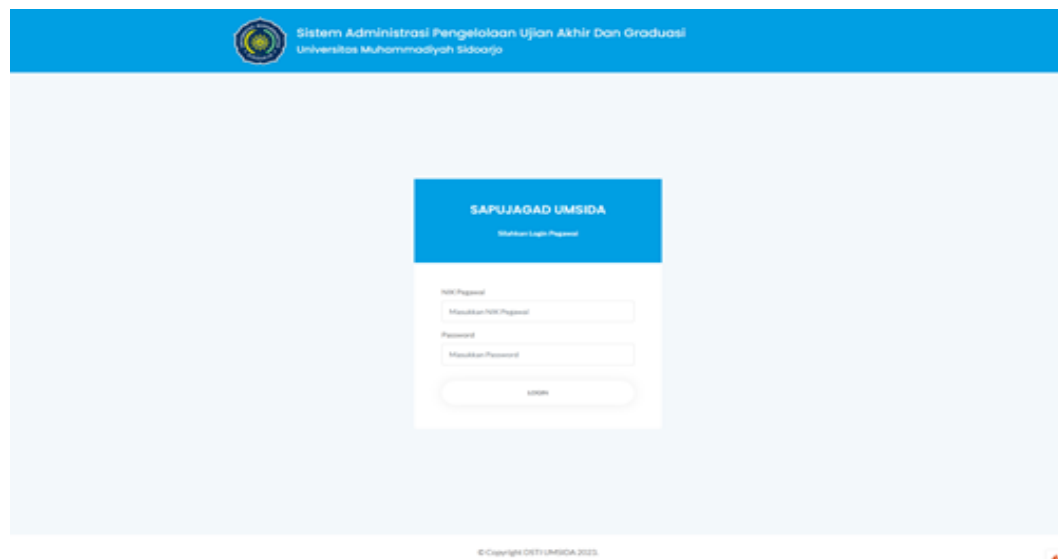
mengulang unggah dokumen. Apabila berkas pendaftaran skripsi sudah benar, mahasiswa menunggu jadwal ujian yang telah ditentukan oleh Kaprodi.



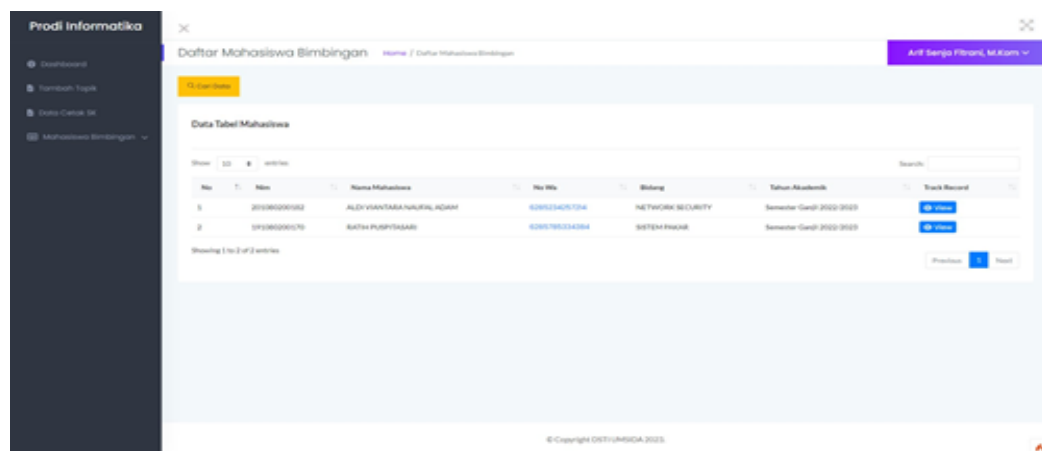
2. Panduan Bagi Dosen

- Akses website pada url <https://sapujagad.umsida.ac.id/> pilih login sebagai **Dosen** setelah itu lakukan login dengan menggunakan SSO.



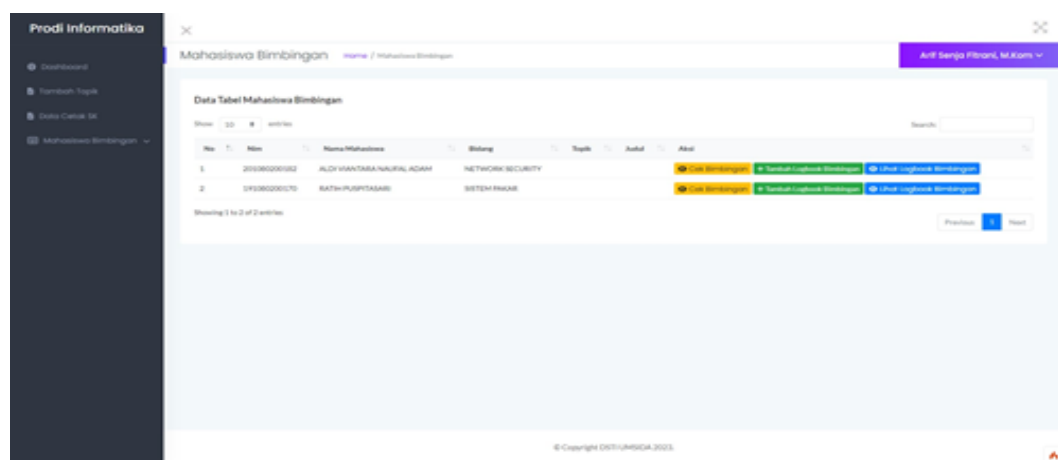


- b. Dosen dapat melihat daftar nama-nama mahasiswa bimbingannya yang sudah disetujui oleh kaprodi, pada menu mahasiswa bimbingan > data mahasiswa.

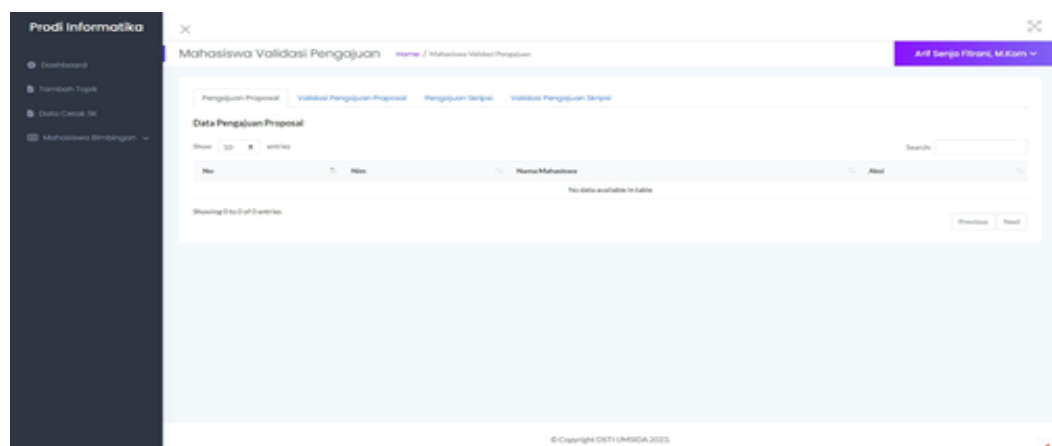


- c. Selanjutnya mahasiswa dapat melakukan bimbingan dengan upload proposal/skripsi pada dosen pembimbingnya. Pada sistem dosen pembimbing dapat mengecek bimbingan mahasiswa pada menu mahasiswa bimbingan > bimbingan. Pada menu bimbingan, dosen pembimbing melakukan beberapa hal, antara lain:

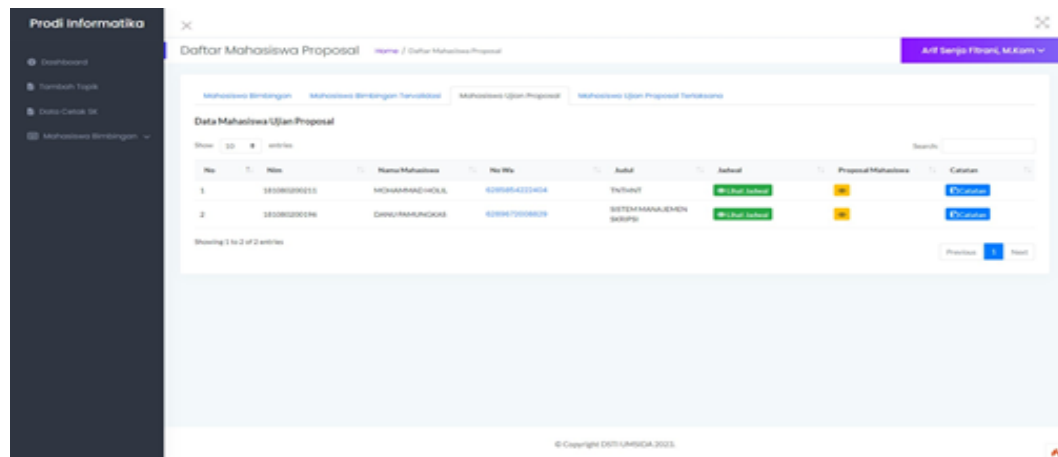
- 1) Pada tombol cek bimbingan, dosen dapat melakukan pengecekan bimbingan proposal skripsi dan skripsi dari mahasiswa.
- 2) Pada tombol tambah log book bimbingan, dosen dapat mengisi logbook bimbingan dari mahasiswa.
- 3) Pada tombol lihat logbook, dosen dapat mencetak hasil log book bimbingan yang sudah diinputkan.



- d. Jika mahasiswa dirasa sudah cukup melakukan bimbingan, selanjutnya bisa melakukan pengajuan ujian kepada dosen pembimbing untuk divalidasi supaya dapat melakukan pendaftaran proposal / skripsi.



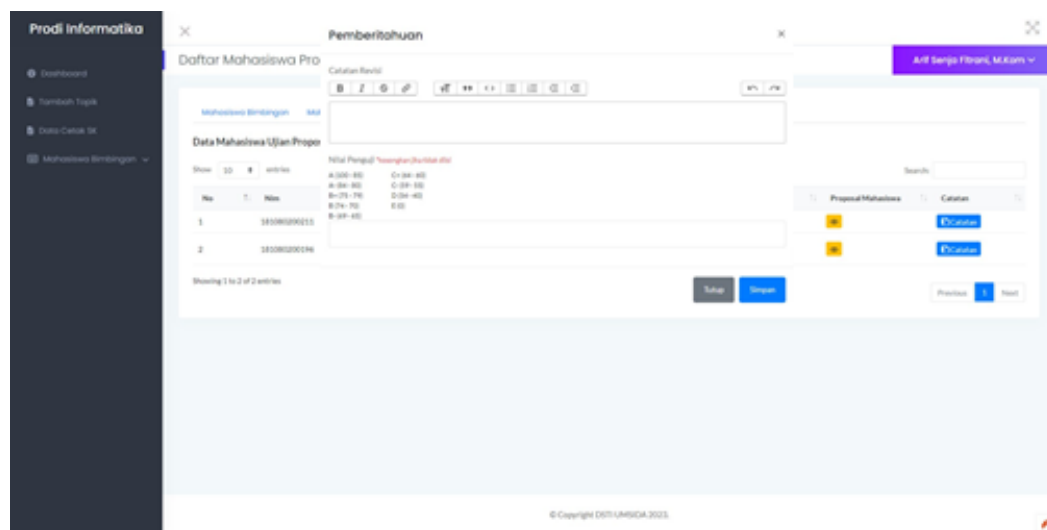
- e. Setelah ditentukan penguji proposal / skripsi. Pada menu mahasiswa bimbingan > ujian proposal / ujian skripsi, dosen dapat mengetahui mahasiswa yang akan melaksanakan ujian proposal skripsi / skripsi.



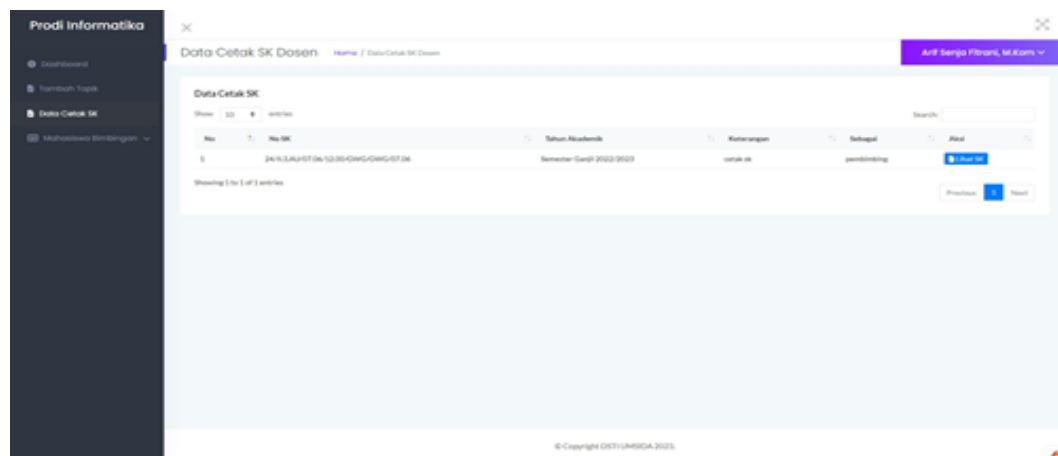
- f. Dosen pembimbing dapat mengisi berita acara setelah selesai ujian proposal skripsi / skripsi.

[illegible]

- g. Dosen penguji dapat memberikan catatan revisi dan nilai ujian proposal skripsi / skripsi.



- h. Pada tahap pelaksanaan ujian skripsi sama dengan pelaksanaan ujian proposal skripsi namun kriteria penilaian dari masing-masing prodi berbeda.
- i. Surat tugas pembimbing dan penguji proposal skripsi / skripsi dapat dilihat pada menu Data SK.



B. Archive

Arsip Elektronik atau Electronic Archive (e-Archive) adalah sistem atau tata cara pengumpulan informasi berupa dokumen yang direkam dan disimpan menggunakan teknologi komputer berbentuk dokumen elektronik (*Document Management*

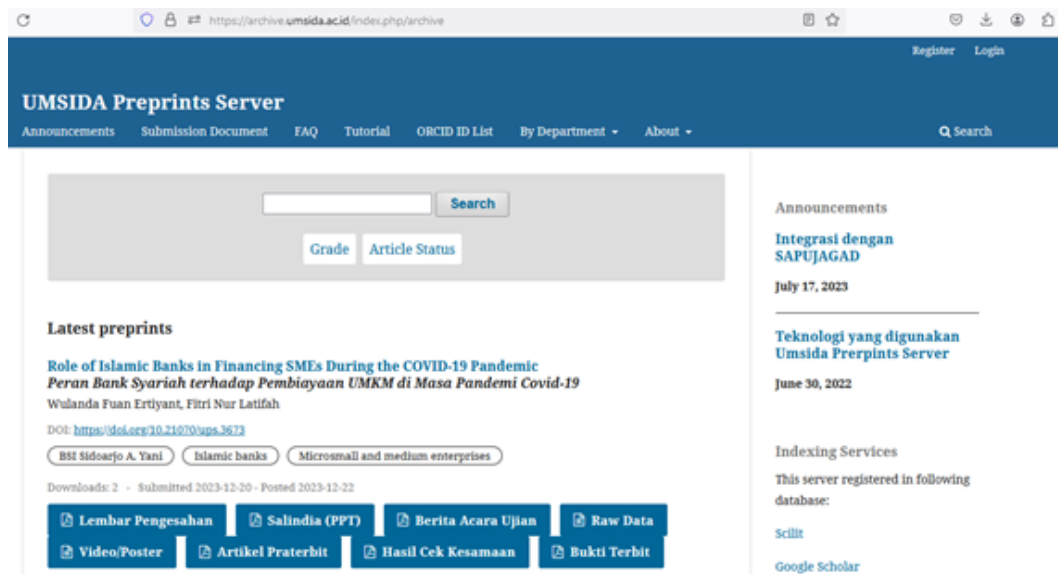
System/e-documents) dengan tujuan supaya dokumen mudah dilihat, dikelola, ditemukan dan dipergunakan kembali.

Langkah mahasiswa setelah menyelesaikan skripsi adalah mengunggah Karya Tulis Ilmiah mahasiswa. Unggah Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa adalah syarat yudisium yang harus dipenuhi oleh mahasiswa. Langkah mengunggah Karya Tulis Ilmiah sebagai berikut:

1. Unggah Dokumen

Mahasiswa dapat mengunggah dokumen di UMSIDA Preprints Server

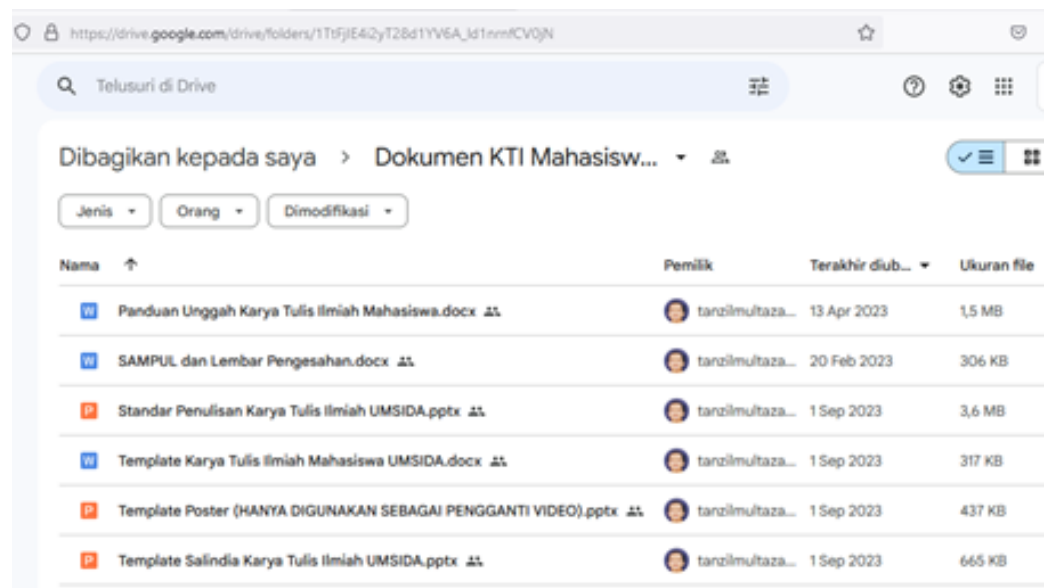
melalui situs <https://archive.umsida.ac.id> dengan mengikuti langkah-langkah sesuai dokumen Panduan Unggah Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa.



2. Menyiapkan Dokumen

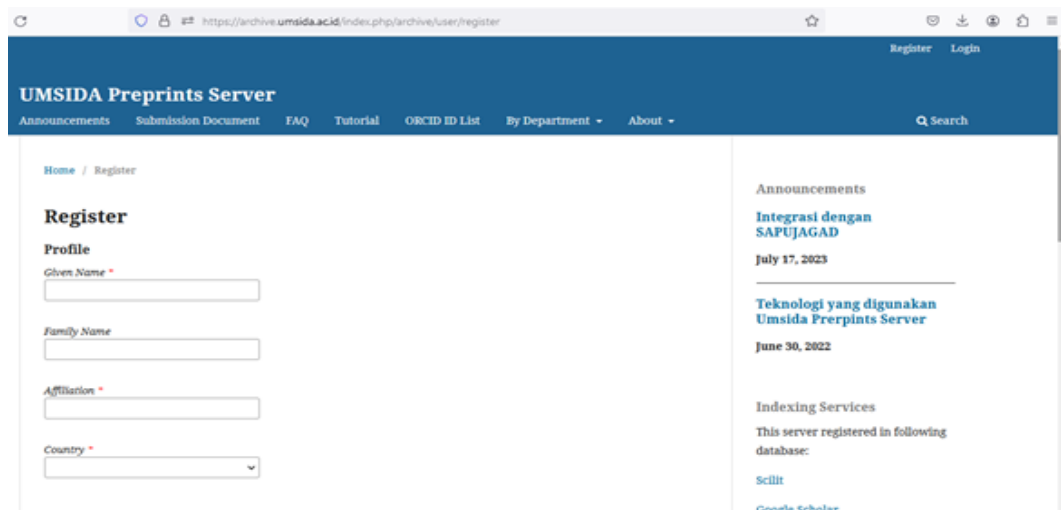
Mahasiswa menyiapkan dokumen sesuai dengan template yang ada pada submission document di

https://drive.google.com/drive/folders/1TtFjIE4i2yT28d1YV6A_IdInrnfCV0jN



3. Mendaftar di UMSIDA Preprints Server

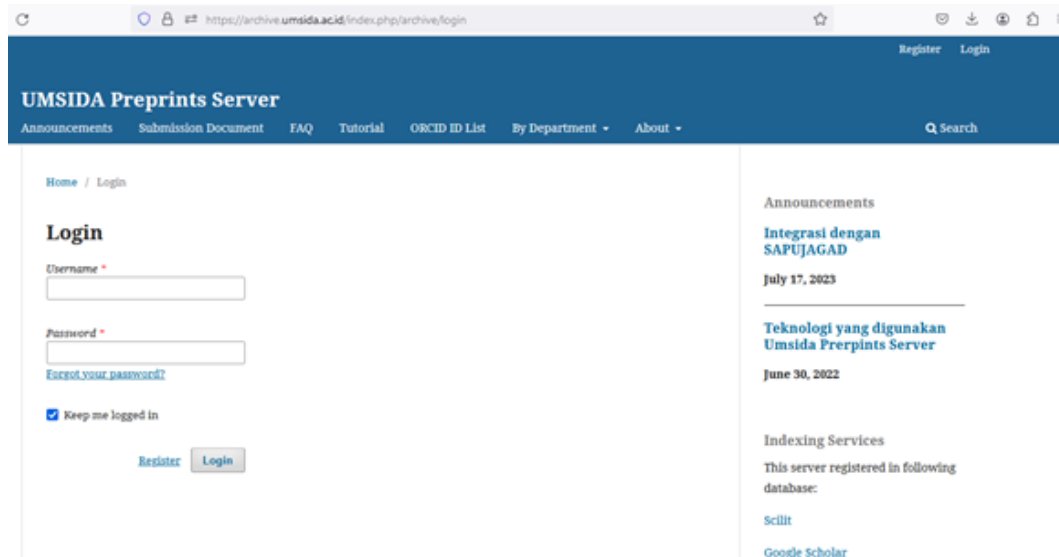
Mahasiswa membuka web <https://archive.umsida.ac.id> selanjutnya klik register atau klik <https://archive.umsida.ac.id/index.php/archive/user/register> dan mengisi isian sesuai dengan instruksi.



4. Login di UMSIDA Preprints Server

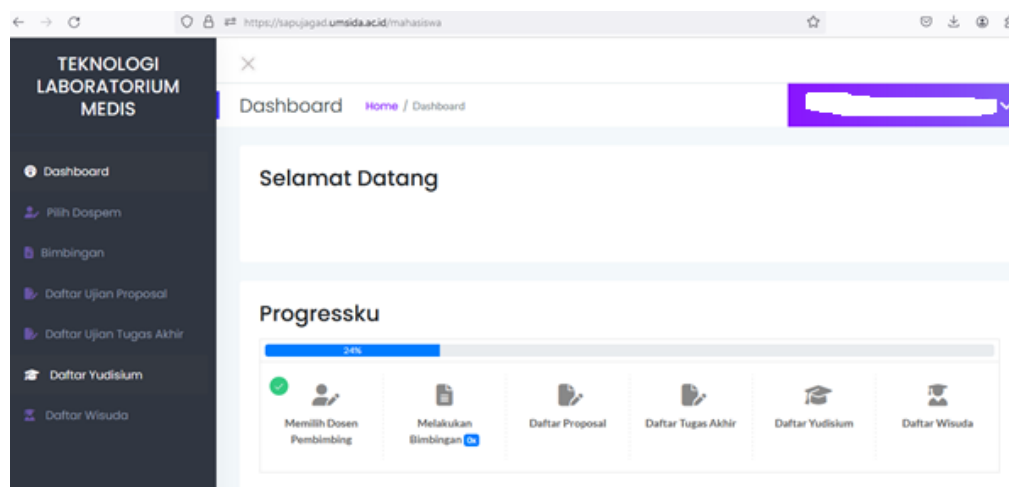
Mahasiswa membuka web <https://archive.umsida.ac.id/index.php/archive/login>

selanjutnya dapat Login menggunakan username dan password yang sudah didaftarkan saat register



5. Memantau dashboard Archive

Mahasiswa memantau dashboard Archive untuk berkomunikasi dengan petugas Perpustakaan. Apabila terdapat revisi, mahasiswa dapat berkonsultasi dengan petugas Perpustakaan, atau kontak WA yang tertera pada kanal <https://linktr.ee/perpusumsida>. Setelah Artikel tayang, klik daftar yudisium pada aplikasi SAPUJAGAD, data akan otomatis tersinkronisasi dengan SAPUJAGAD UMSIDA untuk pendaftaran YUDISIUM.



BAB 11

PENILAIAN

A. Penilaian Bimbingan

Nilai bimbingan diberikan oleh pembimbing skripsi selaku ketua penguji saat sidang skripsi dengan komponen penilaian sebagai berikut:

No.	Kriteria	Bobot (0-100)
1	Konsultasi dengan pembimbing (keteraturan, minat, kesiapan)	N1
2	Respon terhadap saran pembimbing	N2
3	Keterlibatan dalam analisis data	N3
4	Kemampuan berdiskusi dengan pembimbing tentang materi skripsi (menjawab pertanyaan, memberikan alasan tepat)	N4
Total		$\frac{N_1 + N_2 + N_3 + N_4}{4}$

B. Penilaian Seminar Proposal

Penilaian seminar proposal diberikan oleh penguji 1 (P1) dan pembimbing atau penguji 2 (P2) dengan komponen penilaian sebagai berikut:

No.	Aspek Penilaian	Bobot
1	Tata cara penulisan	10
2	Ketajaman latar belakang	10
3	Tinjauan pustaka	10
4	Rumusan masalah, tujuan, manfaat	10
5	Metode penelitian	20
6	Performance pemateri dan kejelasan slide	10
7	Penguasaan materi dan kemampuan menjawab pertanyaan	30
Total		100

C. Penilaian Ujian Skripsi

Penilaian ujian skripsi diberikan oleh penguji 1 (P1) dan penguji 2 (P2) dengan komponen penilaian sebagai berikut:

No.	Aspek Penilaian	Bobot
1	Isi/substansi skripsi	N_1
2	Kemampuan menjawab	N_2
3	Kerapian dan kecermatan pengetikan sesuai format	N_3
4	Relevansi antara isi dari bab yang satu dengan yang lain	N_4
Total		$\frac{N_1 + N_2 + N_3 + N_4}{4}$

D. Nilai akhir Tugas Akhir/Skripsi

Nilai akhir Tugas Akhir/Skripsi ditentukan berdasarkan formula berikut:

$$\left(\left(30\% \times \left(\frac{P_1 + P_2}{2} \right) \right) + \left(30\% \times \left(\frac{S_1 + S_2}{2} \right) \right) + (40\% \times B) \right)$$

dengan: P_1 = Nilai penguji 1 proposal tugas akhir/skripsi

P_2 = Nilai penguji 2 proposal tugas akhir/skripsi

S_1 = Nilai penguji 1 tugas akhir/skripsi

S_2 = Nilai Penguji 2 tugas akhir/skripsi

B = Nilai bimbingan

E. Penilaian Pengganti Skripsi

Berdasarkan SK Rektor Nomor 984/II.3.AU/02.00/B/KEP/V/2023 Tentang Penetapan Kegiatan Alternatif Sebagai Pengganti Tesis/Skripsi/Tugas Akhir menjelaskan beberapa jenis kegiatan alternatif sebagai pengganti skripsi/Tugas akhir yaitu:

1. PKM (Program Kreativitas Mahasiswa).
2. Magang Kerja Industri.
3. Karya Monumental/ Desain monumental/ Teknologi tepat guna.
4. Penulisan artikel yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah atau prosiding ilmiah.
5. Lomba tingkat nasional atau internasional yang sesuai dengan keilmuan.

Penilaian Pengganti skripsi pada poin 1,2,3 dan 5 yaitu Mahasiswa dibebaskan dari ujian skripsi/tugas akhir dan mendapat **Nilai A** untuk Skripsi/Tugas Akhir dengan syarat sesuai yang tercantum dalam SK tersebut. Pada poin no.4, konversi nilai Skripsi/Tugas akhir adalah sebagai berikut:

1. Jika artikel terbit pada Prosiding Nasional Ber-iSSN terindeks Garuda yang diterbitkan oleh Penerbit di LUAR UMSIDA, maka dibebaskan dari Sidang Skripsi/ Tugas Akhir dan mendapatkan **nilai B** untuk Skripsi/Tugas Akhir.
2. Jika artikel terbit pada Prosiding Internasional Ber-iSSN terindeks Garuda/Google Scholar yang diterbitkan oleh Penerbit di LUAR UMSIDA, maka mahasiswa dibebaskan dari Sidang Skripsi/ Tugas Akhir dan mendapatkan **nilai B+** untuk Skripsi/Tugas Akhir.
3. Jika artikel terbit pada Jurnal Terakreditasi Sinta 1, 2, 3, 4, Jurnal Bereputasi Internasional Terindeks Scopus, WoS yang diterbitkan oleh Jurnal di LUAR UMSIDA; ATAU Prosiding Internasional Ber-iSSN yang diterbitkan oleh Penerbit bereputasi yang akan di submit ke woS/Scopus, maka mahasiswa dibebaskan dari Sidang Skripsi/ Tugas Akhir dan mendapatkan **nilai A** untuk Skripsi/Tugas Akhir.

BAB 12

ALTERNATIF PENGGANTI SKRIPSI (APS)

A. Penetapan Kegiatan Alternatif Pengganti Skripsi

Penetapan Kegiatan Alternatif Pengganti Skripsi/Tugas Akhir dan Standar Penilaian Skripsi/Tugas Akhir merupakan aspek krusial dalam perjalanan akademis mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

Dalam SK Rektor Penetapan Kegiatan Alternatif Sebagai Pengganti Tesis/Skripsi Tugas Akhir Nomor: WI.3.AU/02.OO/B/KEPN/2023 tentang Jenis kegiatan alternatif sebagai pengganti tugas akhir/skripsi adalah:

- a. PKM (Program Kreativitas Mahasiswa);
- b. Magang Kerja Industri;
- c. Karya monumental/ desain monumental/ teknologi tepat guna;
- d. Penulisan artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah atau prosiding ilmiah;
- e. Lomba tingkat nasional atau internasional yang sesuai dengan keilmuan.

Dalam bab ini, akan dibahas dengan mendalam mengenai opsi kegiatan alternatif yang dapat menggantikan skripsi atau tugas akhir serta standar penilaian yang menjadi pedoman dalam menilai kualitas karya ilmiah mahasiswa di bidang kesehatan. Berdasarkan Lampiran Surat Keputusan Dekan Nomor: 825/II.3/AU/09.OO/B/KEP/X/2023 Tanggal : 5 Rabiul Akhir 1445 H / 20 Oktober 2023

1. Jenis kegiatan tugas akhir/skripsi di Fakultas Ilmu Kesehatan adalah:
 - a. Skripsi/Tugas Akhir Jalur Reguler.
 - b. Skripsi/Tugas Akhir Jalur Non Reguler (APS).
2. Jenis kegiatan pada angka 1 poin a merupakan jenis kegiatan dengan submit artikel sebagai syarat yudisium, sedangkan *Letter of Acceptance* (LoA) sebagai syarat wisuda. Sedangkan pada angka 1 poin b merupakan jenis kegiatan dengan LoA sebagai syarat mendaftar Yudisium.
3. Jenis kegiatan pada angka 1 poin b disetujui oleh Kaprodi dan ada bimbingan yang dibuktikan dengan log book bimbingan.
4. Jenis kegiatan pada angka 1 poin b sesuai kebijakan Fakultas Ilmu Kesehatan, mahasiswa tetap wajib mengikuti Seminar Proposal dengan tetap memperhatikan aspek efisiensi dan efektivitas serta tidak memberatkan mahasiswa.
5. Jenis kegiatan pada angka 1 poin b dibebaskan dari Ujian Skripsi/Tugas Akhir yang diganti dengan proses validasi dokumen (sesuai dengan SK Rektor No.984/II.3.AU/02.00/B/KEP/V/2023 tentang Penetapan Kegiatan Alternatif Pengganti Tesis/Skripsi/Tugas Akhir). Tim validator adalah penguji seminar proposal dan ada tambahan 1 orang penguji sehingga total ada 3 orang (1 orang dosen pembimbing dan 2 orang penguji).
6. Berita Acara Ujian Skripsi/Tugas Akhir pada jenis kegiatan pada angka 1 poin b adalah screenshot bukti terbit di jurnal terakreditasi sinta 1, 2, 3, 4, atau Jurnal Bereputasi Internasional Terindeks Scopus/WoS, atau Prosiding Internasional Ber-ISSN yang diterbitkan oleh Penerbit bereputasi yang akan di submit ke WoS/Scopus, atau Prosiding Internasional Ber-ISSN terindeks Garuda/Google Scholar, atau Prosiding Nasional Ber-ISSN

terindeks Garuda, yang diterbitkan oleh jurnal di LUAR UMSIDA, serta hasil cek plagiasi artikel ilmiah.

7. Setiap artikel ilmiah atau hak atas kekayaan intelektual wajib mencantumkan nama dosen pembimbing sebagai salah satu penulis/pencipta.

B. Tata Cara Pengambilan Alternatif Pengganti Skripsi

1. Kegiatan alternatif yang diakui adalah terhitung mulai Semester 5 tahun akademik berjalan.
2. Kegiatan alternatif wajib dilengkapi dengan persetujuan Kaprodi dan dibimbing oleh dosen pembimbing dari prodi yang sama.
3. Seminar proposal bagi mahasiswa yang mengajukan kegiatan alternatif ditentukan oleh kebijakan masing-masing program studi dengan memperhatikan aspek efisiensi dan efektifitas serta tidak memberatkan mahasiswa.
4. Mahasiswa yang melalui jalur kegiatan alternatif pengganti sesuai SK ini, dibebaskan dari Ujian tugas akhir/skripsi/tesis. Namun, diganti dengan proses validasi dokumen kegiatan alternatif tersebut oleh tim Dosen yang ditunjuk oleh Kaprodi sebagai pengganti tim Penguji.
5. Validasi dokumen kegiatan alternatif tersebut, mengacu pada SK Standar Mutu Publikasi Ilmiah yang ditetapkan Oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
6. Setiap artikel ilmiah atau Hak atas Kekayaan Intelektual yang menjadi luaran kegiatan alternatif ini wajib mencantumkan nama Dosen Pembimbing sebagai salah satu Penulis (jika artikel ilmiah). Serta, Pencipta, Penemu, Pendesain, atau Pemulia (jika HaKI).

BAB 13 PUBLIKASI

A. Teknik Penulisan Naskah Publikasi

Teknik penulisan naskah publikasi atau artikel ilmiah disesuaikan dengan Jurnal yang dituju. Teknik penulisan naskah publikasi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dapat mengacu pada template naskah yang telah tersedia dan dapat di download pada link berikut ini: <https://acopen.umsida.ac.id/index.php/acopen/about/submission> S.

Sedangkan untuk publikasi di luar Universitas Muhammadiyah Sidoarjo teknik penulisan dan template naskah menyesuaikan dengan tempat publikasi yang dituju atau jurnal yang dituju.

B. Isi Naskah

- 1. Judul Artikel:** Judul artikel harus dituliskan secara singkat dan jelas dan harus menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak dikemukakan, tidak memberi peluang penafsiran yang beraneka ragam, ditulis dengan huruf kecil dan di tengah paragraf. Judul artikel tidak boleh mengandung singkatan kata yang tidak umum digunakan. Gagasan utama artikel dikemukakan terlebih dahulu dan baru diikuti dengan penjelasan lain.
- 2. Nama Penulis:** Nama mahasiswa dan nama dosen pembimbing tanpa gelar, dilengkapi dengan informasi afiliasi (program studi, fakultas, Universitas Muhammadiyah Sidoarjo) serta email korespondensi.
- 3. Abstrak:** Abstrak ditulis dalam **bahasa Inggris**. Jumlah kata dibatasi maksimal 150. Abstrak harus dibuat singkatas mungkin, akurat dan jelas serta menggambarkan penelitian yang Anda

lakukan dan menegaskan hasil penelitian/pengembangan kunci. Abstrak setidaknya berisi Pendahuluan (kurang lebih 2 kalimat), Tujuan penelitian (kurang lebih 1 kalimat), Metode Penelitian (kurang lebih 1 kalimat), Hasil (kurang lebih 4 kalimat), Manfaat penelitian bagi keilmuan (kurang lebih 1 kalimat), dengan total kesemuanya maksimal 5000 Karakter. Kata kunci Inggris sebanyak 3–5 kata kunci disisipkan setelah abstrak. Tiap kata kunci dipisahkan dengan tanda titik koma (;).

4. Pendahuluan: Pendahuluan harus berisi (secara berurutan) latar belakang umum, kajian literatur terdahulu (*state of the art*) sebagai dasar pernyataan kebenaran ilmiah dari artikel, analisis gap dari apa yang telah dihasilkan oleh penelitian terdahulu, dan pernyataan pentingnya penelitian dilakukan. Di bagian akhir pendahuluan harus dinyatakan secara eksplisit **tujuan kajian artikel** tersebut. Di dalam format artikel ilmiah tidak diperkenankan adanya tinjauan pustaka sebagaimana di laporan penelitian, tetapi **diwujudkan dalam bentuk kajian literatur terdahulu (*state of the art*)** untuk menunjukkan fokus dari penelitian-penelitian tersebut apa, apa yang kurang, mengapa riset ini penting dan tujuan penelitian yang Penulis lakukan. Penulis harus menghindari duplikasi/pengulangan penjelasan yang tidak perlu atas karya sendiri/orang lain yang telah diterbitkan.

5. Metode Penelitian: Metode penelitian menjelaskan tahapan penelitian atau pengembangan yang dilakukan untuk mencapai tujuan/sasaran penelitian. Tiap tahap dijelaskan secara ringkas, misalnya tiap tahap dalam satu paragraf. Bahan/materi/platform yang digunakan dalam penelitian diuraikan di bab ini, yaitu meliputi subjek/bahan yang diteliti, alat / perangkat lunak bantu yang digunakan, rancangan percobaan atau desain yang digunakan, teknik pengambilan

sampel, rencana pengujian (variabel yang akan diukur dan teknik mengambil data), analisis dan model statistik yang digunakan. Tidak perlu menyampaikan definisi dari setiap istilah metodologi penelitian.

6. Hasil dan Pembahasan: Hasil dan pembahasan berisi hasil-hasil temuan penelitian/pengembangan dan pembahasannya secara ilmiah. Temuan-temuan ilmiah (*scientific finding*) yang diperoleh dari hasil-hasil penelitian yang telah dilakukan dijabarkan dalam bab ini tetapi harus ditunjang oleh data-data yang memadai. Temuan ilmiah yang dimaksud di sini adalah bukan data-data hasil penelitian yang diperoleh (bisa dilampirkan sebagai *supplementary file*). Temuan-temuan ilmiah tersebut harus dijelaskan secara saintifik meliputi: Apakah temuan ilmiah yang diperoleh? Mengapa hal itu bisa terjadi? Mengapa trend variabel seperti itu? Semua pertanyaan tersebut harus dijelaskan secara saintifik, tidak hanya deskriptif, bila perlu ditunjang oleh fenomena-fenomena dasar ilmiah yang memadai. Selain itu, **harus dijelaskan keterkaitannya** dengan konsep-konsep yang sudah ada serta perbandingannya dengan penelitian-penelitian sebelumnya, apakah hasil penelitian sesuai atau tidak, menjadi lebih baik atau tidak dan aspek lainnya.

7. Simpulan: Simpulan cukup menyatakan jawaban dari hipotesis dan/atau tujuan penelitian yang telah dinyatakan di bagian pendahuluan. Simpulan bukan berisi perulangan dari hasil dan pembahasan, tetapi lebih kepada ringkasan hasil temuan seperti yang diharapkan di tujuan atau hipotesis. Bila perlu, di bagian akhir simpulan dapat juga dituliskan hal-hal yang akan dilakukan terkait dengan gagasan selanjutnya dari penelitian tersebut.

8. Ucapan Terima Kasih: Ucapan terima kasih terutama ditujukan kepada pemberi dana penelitian atau donatur. Ucapan terima kasih dapat juga disampaikan kepada pihak-pihak yang membantu pelaksanaan penelitian. Dosen / peneliti yang tercantum dalam daftar penulis **TIDAK** perlu diberikan ucapan terima kasih di bagian ini.

9. Referensi: Semua rujukan-rujukan yang diacu di dalam teks artikel harus didaftarkan di bagian referensi. Referensi harus berisi pustaka-pustaka acuan yang berasal dari setidaknya 80% sumber primer (jurnal ilmiah atau sumber lain yang otoritatif) diterbitkan paling lama 5 (lima) tahun terakhir. Setiap artikel paling tidak berisi 15 (lima belas) referensi acuan. Format sitasi dan penyusunan daftar pustaka harus mengikuti **format IEEE** (<https://ieeauthorcenter.ieee.org/wp-content/uploads/IEEE-Reference-Guide.pdf>). Agar mempermudah, penulisan rujukan di dalam teks artikel dan referensi sebaiknya menggunakan program aplikasi manajemen referensi, misalnya **Mendeley** dan **Zotero**.

C. Plagiasi Naskah

Dalam SK yang dikeluarkan pada surat keputusan rektor UMSIDA No. 014/II.3.AU/02.00/A/KEP/VIII/2019 tentang Standar Penulisan, Plagiarisme, dan Penerbitan Tugas Akhir, Skripsi, atau Tesis Mahasiswa diterangkan bahwasanya mahasiswa yang menempuh proses penulisan tugas akhir, skripsi, atau tesis diwajibkan memenuhi ketentuan pencegahan tindak plagiasi karya ilmiah yang berlaku di lingkungan UMSIDA. Adapun ketentuannya sebagai berikut:

1. Mahasiswa menyiapkan naskah tugas akhir, skripsi, atau tesis yang siap dikonsultasikan kepada dosen pembimbing dalam bentuk file pdf (konversi dari Word, bukan hasil scanning).

2. Dosen pembimbing **WAJIB** melakukan cek plagiasi menggunakan mesin Turnitin dan menyampaikan laporan ke mahasiswa.
3. Mahasiswa **DAPAT** melakukan cek plagiasi ke PERPUSTAKAAN untuk cek naskah. Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, tugas perkuliahan atau tugas akhir semester Rincian prosedur terkait hal ini akan diuraikan dalam Standar Operasi Prosedur Unit/lembaga terkait.
4. Jika hasil total cek kesamaan adalah sama atau lebih dari 30%, maka mahasiswa diharuskan mengulang Ujian Proposal tugas akhir, skripsi, atau tesis-nya.
5. Ketentuan pada angka 4 bisa dikecualikan jika hasil cek kesamaan pada tiap sumber tidak lebih dari 5% Namun mahasiswa diharuskan merevisi kembali tugas akhir, skripsi, atau tesis-nya.
6. Jika hasilnya total cek kesamaan adalah kurang dari 20%, dan kesamaan tiap sumber tidak lebih dari 5% maka mahasiswa diperkenankan melanjutkan proses bimbingan tugas akhir, skripsi, atau tesis-nya.
7. Untuk bisa diajukan ujian skripsi atau tesis, naskah WAJIB memiliki nilai total cek kesamaan sama atau kurang dari 20%. Dengan kesamaan tapi sumbernya tidak lebih dari 5%.

Proses pengecekan plagiasi hendak nya memperhatikan aspek berikut:

1. Pastikan telah dikecualikan kesamaan pada satu sumber yang hanya kurang dari 2% pada pengaturan mesin cek kesamaan.
2. Pastikan telah dikecualikan referensi dan kutipan pada pengaturan mesin cek kesamaan.
3. Pastikan telah diatur "*no repository*" pada pengaturan mesin cek kesamaan.

BAB 14 LAMPIRAN

Lampiran 1. Template Sampul Proposal dan Skripsi



Judul Bahasa Indonesia

Judul Bahasa Inggris

Nama Mahasiswa (dengan gelar)

NIM

Dosen Pembimbing

Nama Pembimbing (dengan gelar)

Dosen Penguji

Nama Penguji (dengan gelar)

Nama Penguji (dengan gelar)

Program Studi

Fakultas

Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Bulan, Tahun

Lampiran 2. Lembar Persetujuan Proposal dan Skripsi

LEMBAR PERSETUJUAN PROPOSAL SKRIPSI/SKRIPSI*

JUDUL

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

Nama Lengkap Mahasiswa
NIM

Disetujui Oleh :

Dosen Pembimbing,

.....
NIK

* pilih salah satu

Lampiran 3. Lembar Pengesahan Proposal dan Skripsi

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL SKRIPSI

Judul :

Nama Mahasiswa :

NIM :

Disetujui oleh

Dosen Pembimbing
(Nama lengkap dan Gelar)

Dosen Penguji 1
(Nama lengkap dan Gelar)

Diketahui oleh

Ketua Program Studi
(Nama lengkap dan Gelar)

NIP/NIK.

Tanggal Ujian
(tanggal pelaksanaan ujian HH/BB/TT)
oleh Kaprodi HH/BB/TT)

Tanggal Lulus
(Tanggal ditandatangani

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Judul :
Nama Mahasiswa :
NIM :

Disetujui oleh

Dosen Pembimbing
(Nama lengkap dan Gelar)

Dosen Penguji 1
(Nama lengkap dan Gelar)

Dosen Penguji 2
(Nama lengkap dan Gelar)

Diketahui oleh

Ketua Program Studi
(Nama lengkap dan Gelar)

NIP/NIK.

Dekan
(Nama lengkap dan Gelar)

NIP/NIK.

Tanggal Ujian
(tanggal pelaksanaan ujian HH/BB/TT)
ditandatangani oleh dekan HH/BB/TT)

Tanggal Lulus
(Tanggal

Lampiran 4. Daftar Isi

DAFTAR ISI

Cover	i
Halaman Persetujuan	ii
Halaman Pengesahan	iii
Daftar Isi	iv
Pendahuluan	1
Rumusan Masalah	5
Ringkasan Tinjauan Ilmiah	6
Metode Penelitian	12
Hasil & Pembahasan	20
Temuan Penting Penelitian	30
Manfaat Hasil Penelitian	32
Referensi	33
Lampiran	35
Data hasil uji statistik	
Kuesioner	
Sertifikat uji etik	
Informed consent	
Surat ijin penelitian	
Lembar bimbingan	
dll.	

Lampiran 5. Daftar Lampiran

LAMPIRAN

Lampiran 1. Data hasil uji statistik

Lampiran 2. Kuesioner

Lampiran 3. Sertifikat uji etik

Lampiran 4. Informed consent

Lampiran 5. Surat ijin penelitian

Lampiran 6. Lembar bimbingan, dll.

Lampiran 6. Referensi

REFERENSI

Collins, F. (2002). *The Human Genome*: 83–100.

Kizilgul, M., Sencar, E., Ucan, B., Beysel, S., Ozcelik, O., Ozbek, M., & Cakal, E. (2018). Components of the Complete Blood Count in Type 2 Diabetes Mellitus with Inadequate Glycemic Control. *Dicle Tip Dergisi*, 45, 113–120. <https://doi.org/10.5798/dicletip.410811>

Liu, Q., Wang, Z. D., Huang, S. Y., & Zhu, X. Q. (2015). Diagnosis of toxoplasmosis and typing of *Toxoplasma gondii*. *Parasites and Vectors*, 8(1), 1–14. <https://doi.org/10.1186/s13071-015-0902-6>

Patrinos, G. P., & Ansorge, W. (2005). *Molecular Diagnostics: Past , Present , and Future* *DIAGNOSTICS: INVENTING THE WHEEL*. 1–12.

Prasad, R. B., & Groop, L. (2015). Genetics of type 2 diabetes—pitfalls and possibilities. *Genes*, 6(1), 87–123. <https://doi.org/10.3390/genes6010087>

Primer, A. (n.d.). *Genomics and Its Impact on Science and Society*.

Science, E. (2017). *Development and application of Human Genome Epidemiology* *Development and application of Human Genome Epidemiology*. 2. <https://doi.org/10.1088/1755-1315/>

Yazdanpanah, L., Shahbazian, H., Nazari, I., Arti, H. R., Ahmadi, F., Mohammadianinejad, S. E., ... Hesam, S. (2018). Incidence and risk factors of diabetic foot ulcer: A population-based diabetic foot cohort (ADFC study)-two-year follow-up study. *International Journal of Endocrinology*, 2018. <https://doi.org/10.1155/2018/7631659>.

Lampiran 7. Outline Proposal Skripsi

COVER

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN

RUMUSAN MASALAH

RINGKASAN TINJAUAN ILMIAH

1. Konsep Teoritis dan Empiris
2. Kerangka Konsep
3. Hipotesis (jika ada)

METODE PENELITIAN

- 1. Desain Penelitian**
- 2. Populasi dan Sampel**
 - a. Populasi
 - b. Sampel
- 3. Tempat dan Waktu Penelitian**
 - a. Ruang lingkup waktu
 - b. Ruang lingkup tempat
- 4. Alat dan Bahan**
 - a. Alat Penelitian
 - b. Bahan Penelitian**
- 5. Variabel Penelitian**
- 6. Validitas dan Reabilitas (jika ada)**
- 7. Tahapan Penelitian**
- 8. Metode Pengumpulan Data**
- 9. Teknis Analisis Data**
- 10. Etika penelitian (jika ada)**
- 11. Jadwal Pelaksanaan Penelitian**
- 12. Alur Penelitian**

Lampiran 8. Outline Dokumen Pendukung Skripsi

COVER

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN

RUMUSAN MASALAH

RINGKASAN TINJAUAN ILMIAH

- 1. Konsep Teoritis dan Empiris**
- 2. Kerangka Konsep**
- 3. Hipotesis (jika ada)**

METODE PENELITIAN

- 1. Desain Penelitian**
- 2. Populasi dan Sampel**
 - a. Populasi**
 - b. Sampel**
- 3. Tempat dan Waktu Penelitian**
 - a. Ruang lingkup waktu**
 - b. Ruang lingkup tempat**
- 4. Alat dan Bahan**
 - a. Alat Penelitian**
 - b. Bahan Penelitian**
- 5. Variabel Penelitian**
- 6. Validitas dan Reabilitas (jika ada)**
- 7. Tahapan Penelitian**
- 8. Metode Pengumpulan Data**
- 9. Teknis Analisis Data**
- 10. Etika penelitian (jika ada)**
- 11. Jadwal Pelaksanaan Penelitian**
- 12. Alur Penelitian**

HASIL & PEMBAHASAN
TEMUAN PENTING PENELITIAN
MANFAAT HASIL
REFERENSI
LAMPIRAN

Lampiran 9. Surat Pernyataan Publikasi Ilmiah

SURAT PERNYATAAN PUBLIKASI ILMIAH

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya:

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

DAN

Dosen Pembimbing :

NIK/NIP :

Program Studi :

Fakultas :

MENYATAKAN bahwa, karya tulis ilmiah dengan rincian:

Judul :

Kata Kunci :

TELAH:

1. Disesuaikan dengan petunjuk penulisan di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor UMSIDA tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa.
2. Lolos uji cek kesamaan sesuai ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

SERTA*:

- ☐ **Bertanggung jawab untuk** melakukan publikasi karya tulis ilmiah tersebut ke jurnal ilmiah/prosiding sesuai ketentuan Surat Keputusan Rektor UMSIDA tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah. Khususnya Lampiran Huruf B.
- ☐ **Menyerahkan tanggung jawab untuk** melakukan publikasi karya tulis ilmiah tersebut ke jurnal ilmiah/prosiding sesuai ketentuan Surat Keputusan Rektor UMSIDA tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah khususnya Lampiran Huruf B kepada Bidang Pengembangan Publikasi Ilmiah DRPM UMSIDA.

Demikian pernyataan dari saya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.
Terima Kasih

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Sidoarjo, (HH/BB/TTTT)
Mahasiswa

(NAMA LENGKAP DAN GELAR DOSEN)
NIP/NIK.

(NAMA LENGKAP MAHASISWA)
NIM.

Lampiran 10. Surat Pernyataan Mengenai Karya Tulis Ilmiah dan Sumber Informasi serta Pelimpahan Hak Cipta

**PERNYATAAN MENGENAI KARYA TULIS ILMIAH DAN SUMBER INFORMASI
SERTA PELIMPAHAN HAK CIPTA**

Dengan ini saya menyatakan bahwa karya tulis ilmiah tugas akhir saya dengan judul "**Judul Karya Ilmiah Tugas Akhir**" adalah karya saya dengan arahan dari dosen pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apapun kepada perguruan tinggi mana pun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir karya tulis ilmiah tugas akhir saya ini.

Dengan ini saya melimpahkan hak cipta dari karya tulis saya kepada Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

Sidoarjo,20.....



Ttd

Nama Lengkap

NIM

Mahasiswa

Sidoarjo,.....20

....

Mengetahui

Kaprodi

Pembimbing

(Nama Lengkap dan Gelar)
dan Gelar)

(Nama Lengkap

REFERENSI

Sapujagad Umsida. <https://sapujagad.umsida.ac.id/>.

Surat Edaran Rektor No. 034/II.3.AU/22.00/M/EDR/I/2021 tentang Unggah Dokumen Kegiatan Alternatif sebagai Pengganti Tesis/Skripsi/Tugas Akhir di Perpustakaan Umsida. Retrieved from: <https://akademik.umsida.ac.id/wp-content/uploads/2021/10/PERPUS-SE-Unggah-Alternatif.pdf>.

SK Rektor Umsida No. E.6/871/00.01/VII/2016 tentang Pembimbing dan Penguji Proposal, Tugas Akhir, Skripsi, dan Tesis. Retrieved from: <https://akademik.umsida.ac.id/wp-content/uploads/2021/10/SK-PEMBIMBING-DAN-PENGUJI-PROPOSAL-TUGAS-AKHIR-SKRIPSI-DAN-TESIS-2016.pdf>.

SK Rektor UMSIDA No. 014/II.3.AU/02.00/A/KEP/VIII/2019 tentang Standar Penulisan, Plagiarisme, dan Penerbitan Tugas Akhir, Skripsi, atau Tesis Mahasiswa. Retrieved from: <https://drpm.umsida.ac.id/wp-content/uploads/2021/12/1.-SK-Penulisan-Karya-Ilmiah-Plagiasi-dan-Publikasi-Karya-Ilmiah.pdf>.

SK Rektor No. 1494/II.3.AU/02.00/A/KEP/VI/2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa. Retrieved from: <https://akademik.umsida.ac.id/wp-content/uploads/2022/07/1494.Pedoman-karya-tulis-ilmiah-mahasiswa.pdf>.

SK Rektor Nomor 984/II.3.AU/02.00/B/KEP/V/2023 Tentang Penetapan Kegiatan Alternatif Sebagai Pengganti Tesis/Skripsi/Tugas Akhir. Retrieved from: <https://akademik.umsida.ac.id/wp-content/uploads/2023/05/984.SK-Penetapan-Kegiatan-Alternatif-sebagai-Pengganti-Tesis-Skripsi-Tugas-Akhir.pdf>.

SK Dekan No. 825/II.3/AU/09.00/B/KEP/X/2023 tentang Kegiatan Alternatif sebagai Pengganti Skripsi/Tugas Akhir & Standar Penilaian Skripsi/Tugas Akhir Fikes Umsida. Retrieved from: https://fikes.umsida.ac.id/wp-content/uploads/2023/11/FINAL-SK-KEGIATAN-ALTERNATIF-SEBAGAI-PENGGANTI-SKRIPSI_TUGAS-AKHIR-STANDAR-PENILAIAN-TUGAS-AKHIR_SKRIPSI-FIKES.pdf.

Tim Penyusun. 2022. Pedoman akademik universitas TA 2022/2023. Sidoarjo: Umsida Press. Retrieved from: <https://akademik.umsida.ac.id/wp-content/uploads/2022/11/PEDOMAN-AKADEMIK-TA-2022-2023-2.pdf>.

Tim Penyusun. 2023. Pedoman akademik fakultas TA 2023/2024. Sidoarjo: Umsida Press. Retrieved from: https://fikes.umsida.ac.id/wp-content/uploads/2023/12/PEDOMAN-AKADEMIK-FIKES-2023_2024.pdf.